

## شیوه‌نامه فعالیت هسته‌های پژوهشی دانشگاه مازندران

### مقدمه

این شیوه‌نامه در جهت اجرای سیاست‌های کلان مندرج در اسناد بالادستی کشور و در راستای اهداف سند راهبردی دانشگاه مازندران جهت هدفمند نمودن پژوهش‌ها و مأموریت‌گرا کردن دانشگاه برای رفع نیازها و معضلات ملی و منطقه‌ای و تشویق و ترغیب کارهای گروهی و بین‌رشته‌ای تنظیم و تدوین شده است.

### ماده 1- تعریف

هسته پژوهشی مجموعه‌ای متشکل از اعضا هیات علمی و محققان خارج از دانشگاه که دارای سوابق علمی و پژوهشی متناسب هستند و حول یک برنامه پژوهشی هدفمند و مصوب جهت رفع معضلات جامعه فعالیت می‌نمایند، اطلاق می‌شود. هسته پژوهشی پس از تایید به‌عنوان یکی از ارکان پژوهش در دانشگاه به رسمیت شناخته شده و مورد حمایت قرار می‌گیرد.

### ماده 2- اهداف و وظایف

- 1- اجرای طرح‌های پژوهشی تقاضا محور در جهت رفع نیازهای اساسی کشور و منطقه
- 2- جذب اعتبارات پژوهشی خارج از دانشگاه و افزایش نقش دانشگاه در توسعه علمی
- 3- تقویت فرهنگ فعالیت‌های مشترک پژوهشی
- 4- جهت‌دهی فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه
- 5- استفاده موثر از ظرفیت‌های پژوهشی درون دانشگاهی و برون دانشگاهی
- 6- ایجاد ارتباط موثر با بخش‌های مختلف اقتصادی، صنعتی و حمایتی

### ماده 3- ساختار و ارکان

- 1- هسته پژوهشی دارای حداقل 4 عضو هیات علمی با سوابق پژوهشی مطلوب و مرتبط که حداقل 2 نفر از آنها از اعضای هیات علمی دانشگاه مازندران هستند، می‌باشد.
- 2- عضویت سایر محققان و متخصصان خارج از دانشگاه در هسته پژوهشی در صورت موافقت موسسه مبدا بلامانع می‌باشد.
- 3- عضویت دانشجویان و دانش‌آموختگان دوره دکتری دانشگاه مازندران بلامانع می‌باشد.
- 4- حکم مسئول و اعضای هسته پس از پیشنهاد توسط اعضا و معرفی توسط رئیس دانشکده مربوطه توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می‌گردد. بدیهی است احکام صادره هیچگونه تعهد مالی و حقوقی برای دانشگاه ایجاد نمی‌کند.
  - تبصره 1- هسته پژوهشی هیچگونه ساختار اداری و مالی به دانشگاه اضافه نکرده و مجوز استخدام نیروی پرسنلی ندارد.
  - تبصره 2- مدت زمان فعالیت هسته مشخص و محدود به 3 سال بوده و پس از بررسی خروجی فعالیت‌های هسته و در صورت احراز شرایط هسته به گروه پژوهشی یا قطب علمی ارتقاء یافته یا در غیر این صورت منحل گردد.
  - تبصره 3- استفاده از فضا و امکانات دانشگاه توسط هسته براساس توافق طرفین ( رئیس هسته و معاونت پژوهش و فناوری) و جهت اجرای طرح‌های تحقیقاتی امکان‌پذیر خواهد بود.
  - تبصره 4- در صورت انحلال هسته کلیه امکانات و تجهیزات آن به دانشکده مربوطه واگذار می‌گردد.
- 5- هزینه فعالیت‌های هسته پژوهشی باید از طریق عقد قراردادهای پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی تامین گردد.
- 6- نظارت بر عملکرد سالانه هسته‌های پژوهشی براساس شاخص‌های مربوطه به عهده حوزه معاونت پژوهش و فناوری می‌باشد.

#### ماده 4- حمایت از هسته‌های پژوهشی

- 1- هسته‌هایی که طرح پژوهشی مصوب خارج از دانشگاه داشته باشند مورد حمایت دانشگاه قرار می‌گیرند.
- 2- حمایت از هسته‌ها به صورت تخصیص اعتبارات پژوهشی، کاهش 50٪ سهم بالاسری دانشگاه از طرح‌های فوق، تخفیف استفاده از امکانات و تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی مصرفی و صدور مجوز استفاده از زیرساخت‌های دانشگاه خواهد بود.
- 3- اعتبار تخصیص یافته از سوی دانشگاه به هسته‌ها صرفاً برای خرید یا ساخت تجهیزات موردنیاز هزینه شده و پرداخت هرگونه هزینه پرسنلی از محل آن ممنوع می‌باشد.

این شیوه‌نامه در 4 ماده و 4 تبصره در جلسه مورخ 1397/6/19 شورای پژوهشی دانشگاه و در جلسه مورخ 1397/6/31 هیات رئیسه محترم دانشگاه مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.