بإسمه‌تعالی



كلية ‌ ....

|  |
| --- |
| ورقة العمل لتقديم خطة البحث لرسالة الدكتوراه إلى مدير القسم |

المدير الموقر لقسم ............................... حضرة السيد الدكتور/السيدة الدكتورة ............................

تحية طيبة،

أقدم لحضرتك برفقة هذه الورقة خطة البحث لرسالتي أنا ............................. طالب مرحلة الدكتوراه فرع ..................... اختصاص ...................... فترة ............ دفعة الفصل الدراسي ........... للعام الدراسي .............. ورقمي الجامعي ................... تحت عنوان:

«............................................................................................................................................................»

 الذي صوّت عليه أستاذَي المشرف والمشرف المساعد (وفقاً لجدول رقم1) لدراستها والتصويت عليها في مجلس الدراسات العليا بالقسم.

تاريخ تسليم خطة البحث للرسالة لمدير القسم: .................... توقيع الطالب: ..........................

الجدول رقم 1. مواصفات وتأكيد أستاذَي المشرف والمشرف المساعد:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الإسم وإسم العائلة | الاختصاص الأصلي والفرعي | الدرجة العلمية | دوره في الرسالة | مكان الخدمة | التاريخ والتوقيع |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



|  |
| --- |
| خطة البحث للدكتوراه |

1- الجداول التالية التي تشمل مواصفات الطالب ومواصفات خطة البحث للرسالة يجب إكمالها بمنتهی الدقة.

الجدول 1. مواصفات الطالب

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الإسم وإسم العائلة | المرحلة | الفرع | الاختصاص | الدورة | سنة الدخول | الرقم الجامعي |
|  |  |  |  |  |  |  |

الجدول 2. الاتصال بالطالب

|  |  |
| --- | --- |
| الهاتف | عنوان مكان الإقامة |
| الهاتف المحمول: | الهاتف الأرضي: |  |
| Email: |

الجدول 3. عنوان خطة البحث للرسالة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العنوان | بالفارسية |  |
|  | English |
| باللغات الأخری (عند الحاجة) |   |
| الكلمات الدليلية | بالفارسية |  |
|  | English |
| باللغات الأخری (عند الحاجة) |  |

ملاحظة: يجب كتابة جميع محتويات خطة البحث للرسالة بالخط الفارسي 12B Nazanin و بالخط الانجليزي 11Times New Roman. الإضافة إلى ذلك، يجب أن تكون المسافة بين السطور 1.15 سم. كما أنّ تحديد الالتزام في الحالات التي تتضمن عبارة "إذا لزم الأمر" تقع مسؤوليته على عاتق مجلس الدراسات العليا بالقسم.

2- بيان المسألة (يجب أن تكتب حسب مؤشرات مثل: التعاريف، والميزات، والأهمية والضرورة ومستجدات البحث الراهن).

3- الدراسات السابقة:

4- مستجدات البحث:

5- أهداف البحث:

6- سؤال/أسئلة البحث (إذا لزم الأمر):

7- فرضية/فرضيات البحث (إذا لزم الأمر):

8- المعلومات المتعلقة بمنهج تنفيذ البحث

8-1- نوعية البحث

الف- حسب الهدف

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ۱) الأساسية [ ]  | ۲) التطبيقية [ ]  | ۳) التنموية [ ]  |

ب- حسب ماهية البيانات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) الكمية [ ]  | 2) الكيفية [ ]  | 3) المركبة [ ]  |

ج- حسب منهجية جمع المعلومات والبيانات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) التجريبية [ ]   | 2) النظرية [ ]   | 3) المركبة [ ]  |

8-2- نطاق البحث (بما في ذلك المجالات المكانية والزمانية والموضوعية ؛ إذا لزم الأمر)

8-3- النموذج أو النموذج المفاهيمي أو الإطار التنظيمي (إذا لزم الأمر)

 8-4- التعريف بالمؤشرات والمتغيرات وكيفية قياسها ومصادر البيانات والمعلومات وطريقة التحليل (إذا لزم الأمر)

8-5- طريقة تنفيذ الخطة (في حالة البحث على العينات البشرية وكذلك البحث على الحيوانات المختبرية، من الضروري إدخال الكود الذي تم الحصول عليه من النظام الأخلاقي الوطني الخاص بالبحوث الطبية الحيوية في هذا القسم).

9- جدولة سير تطور البحث وإنجازه (بمراعاة الحد الأقصی المسموح به للدورة الدراسية)

الجدول 4. الرسم البياني لجدولة البحث

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان المراحل | إجمالي المدة | زمن التنفيذ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10- فهرسة المصادر والمآخذ\*

\* طريقة كتابة قائمة فهرسة المصادر يجب أن تكون حسب APA أو فانكوفر.

11 – هل تم طلب التمويل لهذا المشروع من منظمات أخرى؟ (إذا كانت الإجابة بنعم، اكتب اسم المنظمة ونتيجة الطلب إضافة إلی إرفاق المستندات الخاصة بها)

|  |  |
| --- | --- |
| نعم [ ]  | لا [ ]  |

12- المنظمات المستفيدة من نتائج البحث

13- طلب دفع تكاليف الرسالة وفق جدول 5

الجدول 5. تكاليف الرسالة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| قائمة | بيان التكاليف | المبلغ بالريال |
| 1 | تكلفة الإعداد والتحرير والتعديل والتجليد |  |
| 2 | تكلفة المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية داخل وخارج البلاد لعرض نتائج الرسالة |  |
| 3 | التكاليف الأخرى، بما في ذلك شراء المواد الكيميائية والمعدات الاستهلاكية وغير الاستهلاكية والبرمجيات وما إلى ذلك (بخلاف البنود 1 و 2) |  |
| إجمالي التكاليف |  |

14- التزامات الطالب

خطة البحث للرسالة الحالية تمت كتابتها بمراعاة كامل محتويات مقررات أخلاقيات البحث وقبول أحكامها والمراعاة الكاملة لحقوق الملكية الفكرية للآخرين، وهو نتيجة بحثي العلمي وكتابتي أنا تحت إشراف أساتذة المشرف والمشرف المساعد. أنا مسؤول عن دقة وصحة جميع محتويات خطة البحث الحالية وفي حالة حدوث أي انتهاك، فإن الحق في المقاضاة والمتابعة القانونية محفوظ لجامعة مازندران، وبتوقيع هذه الاستمارة، فإنني أتنازل عن الحق في أي اعتراض أو احتجاج. جميع الحقوق بما في ذلك الطباعة والنشر والنسخ والترجمة والاقتباس وما شابه ذلك في بيئات مختلفة من خطة البحث المقترحة والرسالة النهائية محفوظة لجامعة مازندران. كما أنّني لقد قمت أيضًا بتحميل خطة البحث لرسالتي في نظام الاستلال الالكتروني الخاص بالمعهد الإيراني لعلوم وتكنولوجيا المعلومات وأرفقت "تقرير نتائج الاستلال الالكتروني" و "نسبة الاستلال والتشابه لكل مصدر" و "الدراسات السابقة" المتعلقة بخطة البحث. حسب المستندات المرفقة، فإن نسبة الاستلال للرسالة مع المصادر الأخرى هي ................ بالمائة وقد تمت الموافقة على مستندات الاستلال من قبل الأستاذ المشرف.

|  |  |
| --- | --- |
| توقيع الطالب | توقيع الأستاذ المشرف/الأساتذة المشرفين |
| الإسم وإسم العائلة مع ذكر التاريخ | الإسم وإسم العائلة مع ذكر التاريخ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

15- مواصفات المحكمين

جدول 6. مواصفات المحكمين المنتخبين من قبل القسم

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الإسم وإسم العائلة | الاختصاص | الرتبة العلمية | الجامعة التي يعمل فيها الأستاذ | التوقيع \* | التاريخ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*** توقيع المحكمين الكرام يعني الموافقة على الخطة المقترحة للرسالة الحالية واستكمال التعديلات المطلوبة.

محاضر مجلس الدراسات العليا بالقسم والكود الخاص للتتبع ولجنة كتابة الأطاريح والرسائل بالجامعة

16- بتاريخ ......................... قد تمّ العرض والموافقة علی خطة البحث لرسالة السيد/السيدة ........................ طالب/طالبة فرع ........................ اختصاص ........................ وسنة دخوله/دخولها إلی الجامعة ........................ برقم جامعي ........................ في مجلس الدراسات العليا بقسم ........................

17- الكود الخاص للتتبع

الكود الخاص للتتبع: ...............................................................

(وفقًا للمقررات التعليمية بجامعة مازندران، على الطالب تسجيل الخطة المقترحة للرسالة في نظام معهد أبحاث المعلومات والوثائق العلمية الإيرانية (Irandoc) بعد موافقة مجلس الدراسات العليا بالقسم، ثم تسجيل الكود الخاص للتتبع في الفقرة 17 من استمارة خطة البحث للرسالة ويسلم إيصال البريد الإلكتروني للتسجيل في نظام معهد أبحاث المعلومات والوثائق العلمية الإيرانية إلى دائرة التعليم بالكلية لإدراجه في الملف.)

18- بتاريخ ............................. قد تمّ العرض والموافقة علی خطة البحث لرسالة السيد/السيدة............................. في «لجنة كتابة الأطاريح والرسائل بالجامعة».

الجدول 6. فهرسة الأعضاء الموقرين لـ «لجنة كتابة الأطاريح والرسائل بالجامعة»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأعضاء الموقرون للجنة | إسم وإسم العائلة | التوقيع |
| مدير الشؤون البحثية والتقنية بالجامعة |  |  |
| مدير الخدمات التعليمية |  |  |
| رئیس الكلية .................... |  |  |
| المساعد البحثي لعميد الكلية .................... |  |  |
| المساعد التعليمي لعميد الكلية .................... |  |  |
| مدیر القسم .................... |  |  |
| الخبير البحثي للكلية .................... |  |  |

قائمة إعادة مراجعة الأطاريح وملحقاتها

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **القائمة** | **العنوان** | **تمت المراجعة** |
| الطالب | الأستاذ المشرف الأول | مدير القسم | الخبير البحثي | المساعد البحثي لعميد الكلية |
| **1** | معلومات هوية الطالب (الرقم الجامعي، رقم الاتصال و ...) |  |  |  |  |  |
| **2** | العنوان الفارسي والانجليزي/العربي |  |  |  |  |  |
| **3** | الإسم وإسم العائلة لأساتذة المشرف والمشرف المساعد واختصاصاتهم |  |  |  |  |  |
| **4** | توقيع الطالب وتاريخ تسليم خطة البحث للرسالة من قبل الطالب |  |  |  |  |  |
| **5** | توقيع وتاريخ توقيع الأستاذ المشرف/الأساتذة المشرفين |  |  |  |  |  |
| **6** | توقيع وتاريخ توقيع الأستاذ المشرف المساعد/الأساتذة المشرفين المساعدين |  |  |  |  |  |
| **7** | الكلمات الدليلية (بالفارسية والانجليزية) |  |  |  |  |  |
| **8** | لا تحتوي الخطة المقترحة للرسالة على أخطاء إملائية وإنشائية وكتابية وتحريرية |  |  |  |  |  |
| **9** | تكون وفقًا للنموذج المعتمد لخطة البحث المقترحة للرسالة بجامعة مازندران |  |  |  |  |  |
| **10** | محضر مجلس الدراسات العليا للقسم مرفق بخطة البحث للرسالة. |  |  |  |  |  |
| **11** | تم الحصول على الكود الخاص للتتبع من إيرانداك |  |  |  |  |  |
| **12** | التزام الطالب بمراعاة أخلاقيات البحث ولائحته والمقررات التنفيذية  |  |  |  |  |  |
| **13** | إكتمال تكاليف الخطة المقترحة للرسالة |  |  |  |  |  |
| **14** | شهادة نظام «الاستلال الالكتروني» مرفقة بالخطة المقترحة للرسالة  | تقرير الاستلال الالكتروني |  |  |  |  |  |
| نسبة الاستلال والتشابه لكلّ مصدر |  |  |  |  |  |
| الدراسات السابقة |  |  |  |  |  |
| **15** | الموافقة على الخطة المقترحة للرسالة من قبل مجلس الدراسات العليا (المحكمين المختارين). |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| مدیر الشؤون البحثية والتقنية بالجامعة  | مدیر الخدمات التعليمية |

مدیر القسم ....... المساعد البحثي لعميد الكلية ........

الخبير البحثي بالكلية ....... الطالب ..................