

آیین نامه نظارت بر موسسات فناور مستقر در مرکز رشد

ماده ۱: مقدمه

جهت اطمینان از هدایت مطلوب واحد های فناور در دستیابی به اهداف مورد انتظار دوره های پیش رشد و رشد و باتوجه به حیطة ی کاری وسیع وسترده شرکتهای مستقر، فرایند نظارت در مرکز فناوری به شرح ذیل و برنامه ریزی و اجرامی گردد

ماده ۲-تعریف

۱-۲ کارشناس نظارت و ارزیابی:

پیش رشد : مسئولیت کارشناسی مشاوره و تایید علمی و فناوری تولید نمونه محصول شرکت را در دوره پیش رشد و رشد برعهده دارد .

رشد : مسئولیت هدایت و مشاوره و تایید پیشرفت علمی و فناوری تولید محصول شرکت را در دوره رشد برعهده دارد
۲-۲ مشاوران علمی و تخصصی : مجموعه ای از مشاوران مرتبط با کسب و کار در زمینه های بازار حقوقی بیمه مالی و مدیریتی هدایت و تهیه برنامه کاری، مشاوره علمی و فناوری جهت تولید نمونه محصول که بنا به شرایط لازم مشاوره و هدایت واحدهای فناور را برعهده دارند.

ماده ۳-ویژگی های کارشناسان نظارت و ارزیابی و مشاوران

۱-۳ آشنا با اهداف مراکز رشد

۲-۳ داشتن تخصص در زمینه مورد مشاوره

۳-۳ امانت داری و حفاظت از اطلاعات علمی و اداری موسسات

ماده ۴-انتخاب کارشناس نظارت و ارزیابی و مشاوران

کارشناس نظارت و ارزیابی توسط مدیر مرکز رشد انتخاب می شود و باید از کارکنان مرکز رشد دانشگاه باشد و مشاوران تخصصی و علمی نیز باید از میان اعضای محترم هیات علمی دانشگاه، کارشنان خبره موسسات خصوصی و ارگانهای دولتی که با پیشنهاد واحد فناور و تایید مدیر مرکز رشد انتخاب می گردد.

تبصره ۱- پرداخت حق الزحمه مشاوره از محل تسهیلات پرداختی به واحد های فناور مرکز رشد و درآمدهای اختصاصی این مرکز قابل پرداخت است

ماده ۵- شیوه نظارت در دوره پیش رشد

برطبق فازهای اجرایی دوره نظارت بر پیشرفت کار در مقاطع ۲ ماهه توسط کارشناس نظارت و ارزیابی مرکز رشد به عمل می آید واحد فناور موظف است در پایان هر فاز به شرح ذیل گزارش پیشرفت کار در دوره پیش رشد (پیوست) به مرکز رشد ارائه نمایند.

شماره فاز	شرح فعالیت	مدت (ماه)
۱	۱- اجرای ایده محوری	۳
	۲- تهیه و تحویل برنامه کاری اولیه (business plan) جهت ورود به دوره رشد	
	۳- تکمیل تیم کاری با توجه به تخصص های مورد نیاز	
	۴- انجام مراحل اداری ثبت حقوقی شرکت	
	۵- گذراندن دوره های آموزشی	
۲	۱- انجام آزمایشات و اخذ تاییدیه عملکرد ایده محوری	۲
	۲- انجام اصلاحات مورد نظر و ارائه مکتوب نسخه نهایی برنامه BP	
	۳- ادامه فعالیت خای موضوع بند های ۳ تا ۵ از فاز ۱	
۳	ارائه گزارش نهایی فعالیتهای انجام شده در دوره پیش رشد	۱

ماده ۶- شیوه نظارت در دوره رشد

۱-۶ جهت ارزیابی روند رشد و پیشرفت کار شرکت در دستیابی به اهداف مورد نظر در ابتدای ورود به دوره رشد یک نقشه راه (technology road map) توسط شرکت و باتایید مرکز رشد تهیه می گردد. که در آن سطوح توسعه محصول، فناوری بازار، پرسنل و زمانبندی اجرای پروژه ها لحاظ شده است.

۶-۲ زمانبندی نظارت درمقاطع ۴ماهه است که گزارشات پیشرفت کار توسط کارشناس نظارت و ارزیابی بررسی می گردد. تحلیل میزان توفیق علمی رشد سازمانی و اقتصادی شرکت با کمک کارشناس نظارت ارزیابی و مشاورین مربوطه انجام خواهد شد.

۶-۳ محورهای ارزیابی موسسات فناور شامل سه محور رشد علمی و فنی رشد مالی و اقتصادی و رشد سازمانی می باشد که به صورت سیستم یک پارجه با توجه به پارامترهای موثر در رشد شرکتها توسط مشاورین تحلیل و بررسی شده و نتایج آن به شرکت و مرکز رشد اعلام میگردد

۶-۴ به منظور تایید گزارشات پیشرفت کار بازدید گروهی با حضور مشاوران مربوطه از شرکت ها توسط کارشناس نظارت و ارزیابی انجام می شود.

این آیین نامه در ۶ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۹۵/۹/۱۷ در شورای مرکز رشد دانشگاه مازندران به تصویب رسید.