

« آیین نامه واگذاری و اسکان خوابگاه دانشجویی »

مقدمه

معاونت دانشجویی در راستای اجرای آیین نامه نحوه واگذاری و اداره خوابگاه دانشجویی، ابلاغی شماره ۱۳۰/۶۳۴۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۴ صندوق رفاه دانشجویان، ضمن تاکید بر جایگاه رفیع خوابگاه های دانشجویی و اهمیت اسکان نظام مند، حفظ سلامت، تامین امنیت و ایجاد جوی سرشار از آرامش، اعتماد و حفظ کرامت دانشجویان در مجتمع های خوابگاهی دانشگاه، آیین نامه مذکور را به شرح ذیل تدوین و تصویب نموده است :

ماده ۱ - اداره امور خوابگاه ها

اداره امور خوابگاه ها، مسئولیت اسکان دانشجویان، امورات خوابگاه های دانشجویی، اجرای قوانین و مقررات مربوطه، نظارت بر حفظ اموال عمومی خوابگاه، ابنیه، تاسیسات و مراقبت از مسائل اخلاقی و انضباطی دانشجویان را بر عهده دارد.

ماده ۲ - شرایط واگذاری خوابگاه

- شرایط واگذاری خوابگاه دانشجویی با توجه به امکانات موجود دانشگاه در کلیه مقاطع تحصیلی به شرح ذیل می باشد:
- ۱-۲ به کلیه دانشجویان روزانه غیربومی، خوابگاه تعلق می گیرد.
 - ۲-۲ به کلیه دانشجویان برتر مقاطع مختلف تحصیلی دارای رتبه ۱ تا ۱۰ کنکور سراسری، در طول دوره تحصیلی بطور کامل خوابگاه تعلق می گیرد.
 - ۳-۲ به دانشجویان نوبت دوم (شبانه)، انتقالی، مهمان، مشروطی (دو نیمسال متوالی) و سنواتی خوابگاه تعلق نمی گیرد.
 - ۴-۲ به دانشجویانی که از تسهیلات وام ودیعه مسکن استفاده نمودند خوابگاه تعلق نمی گیرد.
 - ۵-۲ به دانشجویان فارغ التحصیل، انصرافی یا اخراجی از دانشگاه و همچنین دانشجویانی که به هر دلیل ارتباط آموزشی آنها با دانشگاه قطع گردیده است مانند (مرخصی تحصیلی، محکومیت انضباطی و ...) خوابگاه تعلق نمی گیرد.
 - ۶-۲ به دانشجویانی که انتخاب واحد آنها در سامانه آموزشی گلستان ثبت نشده باشد خوابگاه تعلق نمی گیرد.
 - ۷-۲ به دانشجویانی که از حداقل انتخاب واحد درسی مجاز برخوردار باشند در صورت دارا بودن شرایط فوق خوابگاه تعلق می گیرد. (دکتری ۳ تا ۶ واحد، ارشد ۸ واحد و کارشناسی ۱۲ واحد)
 - ۸-۲ به دانشجویان شاغل یا بورسیه خوابگاه تعلق نمی گیرد.
 - ۹-۲ به دانشجویان پسا دکتری حداکثر به مدت دو نیم سال تحصیلی خوابگاه تعلق می گیرد.
 - ۱۰-۲ معاون دانشجویی می تواند نسبت به اسکان دانشجویان واجد شرایط مندرج در ماده ۲ آیین نامه واگذاری و اسکان خوابگاه دانشجویی به نحو مقتضی تصمیم گیری نماید.

ماده ۳ - اولویت های اسکان برای دانشجویان دارای شرایط خاص (با رعایت ماده ۲)

به سبب محدودیت ظرفیت خوابگاه های دولتی، معاونت دانشجویی بر اساس اولویت های قانونی و متعارف وزارت علوم،

تحقیقات و فناوری و صندوق رفاه دانشجویان کشور، نسبت به اسکان دانشجویان با شرایط ذیل اقدام می نماید:

۱-۳ خانواده شاهد (همسر، فرزند، برادر و خواهر شهید)

۲-۳ خانواده جانباز بالای ۲۵ درصد (شخص جانباز، همسر و فرزند)

۳-۳ ایثارگران دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه (شخص ایثارگر)

۴-۳ آزادگان جنگ تحمیلی (شخص آزاده، همسر و فرزند)

۵-۳ خانواده تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) (دارای کد مدد جویی).

۶-۳ دانشجویی که خود یا والدینش تحت پوشش سازمان بهزیستی باشند (دارای کد مدد جویی).

۷-۳ دانشجویان دارای مقام های اول تا سوم ملی و بین المللی در زمینه های مختلف علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری .

۸-۳ دانشجویان بی سرپرست (پدر و مادر در قید حیات نمی باشند)

۹-۳ دانشجویان دارای شرایط ویژه جسمی (انواع معلولیت، نابینایی و ...)

ماده ۴ - مدت اسکان

دانشجویان واجد شرایط می توانند از تاریخ شروع به تحصیل، مطابق با مفاد مندرج در بخشنامه شماره ۱۳۰/۶۳۴۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۴ ابلاغی از سوی رئیس محترم صندوق رفاه دانشجویان، از خوابگاه دانشجویی دانشگاه مازندران بهره مند گردند.

ماده ۵ - مقررات عمومی خوابگاه

دانشجو در مدت اقامت در خوابگاه دانشجویی ملزم به رعایت مقررات عمومی به شرح ذیل می باشد:

۱-۵ مقررات اسکان

۱-۱-۵ دانشجو ملزم به پرداخت اجاره بهای خوابگاه در ابتدای هر نیمسال تحصیلی مطابق دستورالعمل صندوق رفاه دانشجویان کشور می باشد.

تبصره: نرخ اجاره بهای خوابگاه سالانه توسط صندوق رفاه دانشجویان کشور محاسبه و اعلام می گردد.

۲-۱-۵ دانشجویی که اقامتش در خوابگاه تایید شده باشد موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به اسکان خود اقدام نماید، در غیر این صورت مجوز سکونت وی لغو و به دانشجوی دیگر واگذار می گردد.

۳-۱-۵ تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده اداره امور خوابگاه ها می باشد.

۴-۱-۵ دانشجو موظف است در مکانی که برای وی مشخص می گردد اقامت نماید.

۵-۱-۵ هرگونه جابجایی اتاق در طول نیمسال تحصیلی امکان پذیر نمی باشد، به استثناء شرایط خاص و با مجوز اداره امور خوابگاه ها .

۵-۱-۶ دانشجویانی که قصد انصراف از سکونت در خوابگاه را دارند، موظفند حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از شروع ترم تحصیلی انصراف خود را بصورت مکتوب به اداره امور خوابگاه ها اعلام نمایند، در غیر این صورت موظفند اجاره بهای کامل نیمسال تحصیلی را مطابق نرخ مصوب صندوق رفاه دانشجویان کشور پرداخت نمایند.

تبصره: دانشجوی انصرافی حق واگذاری امتیاز سکونت خود به سایر دانشجویان را ندارد و جایگزین آن از سوی اداره امور خوابگاه ها تعیین می گردد.

۵-۱-۷ دانشجویانی که نیاز به دفاع از رساله یا پایان نامه داشته باشند حداکثر بمدت یک هفته و دانشجویانی که از رساله یا پایان نامه خود دفاع نموده اند می توانند حداکثر به مدت دو هفته پس از تاریخ دفاع و صرفاً جهت انجام اصلاحات و امور مربوط به تسویه حساب و فارغ التحصیلی اقامت نماید.

۵-۱-۸ معاونت دانشجویی می تواند در صورت وجود برنامه آموزشی در ایام تابستان، به دانشجویان واجد شرایط خوابگاه واگذار نموده و اجاره بهای مربوط را دریافت نماید.

۵-۱-۹ شرایط واگذاری خوابگاه در تابستان و زمان آن هر ساله توسط معاونت دانشجویی تعیین و اعلام می گردد.

۵-۱-۱۰ معاون دانشجویی می تواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجو در صورت عدم تخلیه اتاق و یا استنکاف از ترک خوابگاه در موعد مقرر اقدام و با وی مطابق مقررات انضباطی رفتار نماید.

۵-۲ مقررات ورود و خروج

۵-۲-۱ ساعت ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در خوابگاه بر حسب فصول سال از سوی معاون دانشجویی تعیین می گردد و کلیه دانشجویان ساکن خوابگاه موظف به رعایت آن می باشند.

۵-۲-۲ خوابگاه هایی که مجهز به سیستم ثبت حضور الکترونیکی می باشند، دانشجویان موظفند در ساعت تعیین شده حضور خود را ثبت نمایند.

۵-۲-۳ دانشجو موظف است قبل از خروج از خوابگاه فرم خروج را تکمیل نماید. در غیر این صورت عدم حضور وی در خوابگاه به منزله غیبت و مطابق قوانین رفتار خواهد شد.

۵-۲-۴ دانشجو در صورت غیبت مستمر غیر موجه و تاخیر در ورود به خوابگاه، موظف است مدارک لازم را مبنی بر موجه بودن غیبت یا تاخیر خود به سرپرستی خوابگاه ارائه نماید. لذا در صورت عدم رعایت قوانین، به مسئولین مربوطه معرفی تا در خصوص ادامه سکونت وی تصمیم گیری نمایند.

۵-۲-۵ اقامت دانشجو در خارج از خوابگاه، صرفاً برای مدت معین و با اجازه ولی یا قیم دانشجو و با تکمیل فرم خروج از خوابگاه بلامانع است.

۵-۲-۶ معاونت دانشجویی پس از خروج دانشجو از مجتمع خوابگاهی هیچگونه مسئولیتی در قبال وی ندارد.

۵-۲-۷ دانشجو جهت اعزام به اردوهای علمی، فرهنگی، ورزشی و ... ، لازم است موافقت نامه را از واحد مربوطه اخذ و به مدیریت امور دانشجویی تحویل نماید.

۵-۳ مقررات ملاقات کنندگان و میهمانان

۵-۳-۱ ساعت ملاقات حداکثر تا پایان زمان تعیین شده تردد در خوابگاه می باشد.

۵-۳-۲ ورود دانشجویان غیرخوابگاهی به خوابگاه، بدون مجوز اداره امور خوابگاه ها در طول روز (به صورت ساعتی و ...) ممنوع می باشد.

۵-۳-۳ پذیرش مهمان با هر نسبتی در خوابگاه ممنوع می باشد.

۵-۴ سایر مقررات عمومی

۵-۴-۱ دانشجویی که دارای بیماری خاص یا زمینه ای می باشد و یا داروی خاصی مصرف می نماید، لازم است موضوع را در اسرع وقت به صورت مکتوب به سرپرست خوابگاه اطلاع دهد. بدیهی است پیامد و عواقب احتمالی ناشی از عدم اطلاع به عهده دانشجو و خانواده وی خواهد بود.

۵-۴-۲ دانشجویی که به بیماری واگیردار مبتلا می باشد، لازم است موضوع را در اسرع وقت به صورت مکتوب به سرپرستی خوابگاه اطلاع دهد. لذا در صورت تشخیص اداره بهداشت و درمان دانشگاه تا بهبودی کامل، خوابگاه را ترک و یا در اتاق قرنطینه ساکن می گردد. بدیهی است پیامد و عواقب احتمالی ناشی از عدم اطلاع به عهده دانشجو خواهد بود.

۵-۴-۳ دانشجویان موظف به رعایت آرامش و ساعت خاموشی (ساعت ۲۴) در اتاق و خوابگاه می باشند، لذا ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه گردد (از قبیل ایجاد سر و صدا، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو و تلویزیون، کامپیوتر، تلفن همراه، نواختن موسیقی و ...) ممنوع و مطابق قوانین رفتار خواهد شد.

۵-۴-۴ دانشجویی که سلامت جسمی، فکری و روانی خود و دیگران را به خطر بیندازد حق حضور در خوابگاه را ندارد.

۵-۴-۵ تهیه عکس یا فیلم از محیط داخلی خوابگاه توسط دانشجو بدون مجوز اداره امور خوابگاه ها ممنوع می باشد.

۵-۴-۶ هرگونه سوء استفاده از فناوری تلفن همراه، دوربین و ... در خوابگاه دانشجویی علاوه بر پیگرد قانونی، موجب توقیف وسیله مورد استفاده می گردد.

۵-۴-۷ هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی خوابگاه توسط دانشجو ممنوع می باشد.

۵-۴-۸ نگهداری لوازم عمومی خوابگاه نظیر جارو برقی و ... در اتاق ممنوع می باشد.

۵-۴-۹ تعویض قفل درب اتاق و جابجایی اموال داخل اتاق بدون مجوز سرپرستی خوابگاه توسط دانشجو ممنوع می باشد.

۵-۴-۱۰ دانشجو ملزم به رعایت صرفه جویی در مصرف آب، برق و سایر منابع انرژی و استفاده صحیح از وسایل مربوطه می باشد.

۵-۴-۱۱ استفاده از وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می اندازد و یا هر گونه آسیب به تجهیزات خوابگاه تخلف محسوب گردیده و کلیه خسارات احتمالی وارده مثل آتش سوزی، تخریب و ... به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده کننده می باشد. تبصره ۱: استفاده از وسایل برقی نظیر پلوپز، کتری برقی، بخاری برقی و ... در خوابگاه و اتاق ممنوع می باشد و مطابق قوانین رفتار می گردد.

تبصره ۲: دانشجویان موظفند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی مجاز، گازسوز و سامانه گرمایش و سرمایش اتاق خود را خاموش نمایند.

تبصره ۳: استفاده و نگهداری از وسایل اشتعال زا نظیر الکل، تینر، نفت، بنزین و... در خوابگاه و اتاق ممنوع می باشد.

تبصره ۴: طبخ غذا در اتاق ممنوع می باشد.

۵-۴-۱۲ انجام نظافت اتاق ها و وسایل مربوط به آن (یخچال، بالکن و ...) و حفظ بهداشت بر عهده دانشجویان ساکن آن اتاق می باشد.

۵-۴-۱۳ نظافت اماکن عمومی خوابگاه نظیر آشپزخانه، سرویس های بهداشتی، حمام و ... در روزهای تعطیل بر عهده خود دانشجویان می باشد.

۵-۴-۱۴ هر دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود بوده و سرپرستی خوابگاه در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارد.
۵-۴-۱۵ در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را به سرپرستی خوابگاه بصورت مکتوب گزارش، تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی گردد.

۵-۴-۱۶ سرپرست خوابگاه ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده حراست دانشگاه، در صورت لزوم می تواند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، کیف، چمدان و لوازم موجود در اتاق دانشجویان اقدام نمایند.

۵-۴-۱۷ هرگونه فعالیت فرهنگی، سیاسی، اجتماعی، اقتصادی و... بدون مجوز مراجع ذیصلاح ممنوع می باشد.
۵-۴-۱۸ ورود دانشجویان غیرخوابگاهی جهت استفاده از امکانات خوابگاه (سالن ورزشی، کافه، آرایشگاه و...) بدون مجوز مدیر امور دانشجویی ممنوع می باشد.

۵-۴-۱۹ تامین لوازم شخصی مانند پتو، ملحفه، تشک و بالش بر عهده دانشجو بوده و اداره امور خوابگاه ها هیچگونه وظیفه ای در تامین آن ندارد.

۵-۴-۲۰ نگهداری از حیوانات در خوابگاه و اتاق ها اکیداً ممنوع می باشد.

۵-۴-۲۱ تردد از پله های اضطراری بجز در شرایط اضطراری ممنوع بوده و عدم رعایت آن توسط دانشجویان تخلف محسوب می گردد.

۵-۴-۲۲ دانشجویان موظفند در پایان هر سال تحصیلی ضمن تخلیه کامل وسایل شخصی، نسبت به نظافت اتاق و تحویل آن به سرپرستی خوابگاه اقدام نمایند.

ماده ۶ - خسارت

دانشجوی ساکن در خوابگاه ملزم به حفظ و نگهداری اموال عمومی موجود در اتاق بوده و در صورت وارد نمودن خسارت، جبران کلیه خسارت های وارده به عهده دانشجو خواهد بود.
تبصره: در صورت مشخص نشدن فرد خسارت زننده به اموال عمومی اتاق، جبران خسارت بر عهده همه اعضای آن اتاق می باشد.

ماده ۷ - مقررات اخلاقی و انضباطی

۷-۱ احترام به شعائر و رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران الزامی است.

۷-۲ رعایت پوشش مناسب و حفظ شئونات اخلاقی طبق قوانین دانشگاه برای تمامی دانشجویان الزامی می باشد.

۷-۳ ظاهر شدن با لباس نامناسب و نامتعارف در کلیه فضاهای عمومی خوابگاه ممنوع می باشد.

۷-۴ رعایت پوشش اسلامی در تمام ساعات حضور آقایان در خوابگاه الزامی است.

۷-۵ دانشجویان هنگام ورود و خروج موظف به رعایت پوشش اسلامی می باشند.

۷-۶ رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین خوابگاه و رعایت منشور اخلاقی دانشگاه الزامی می باشد.

۷-۷ قرارهای غیراخلاقی، استعمال دخانیات، مصرف مشروبات الکلی، تفریحات ناسالم و نگهداری وسایل مرتبط با آن در خوابگاه ممنوع و در صورت مشاهده مطابق قوانین رفتار خواهد شد.

۷-۸ هیچ یک از دانشجویان خوابگاه مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با دانشجویان خاطی نبوده و شایسته است در اسرع وقت موضوع را جهت رسیدگی به سرپرستی گزارش نمایند.

ماده ۸ - دانشجویان ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات عمومی، اخلاقی و انضباطی خوابگاه می باشند، لذا عدم رعایت قوانین و مقررات توسط دانشجویان ساکن خوابگاه تخلف محسوب گردیده و برابر آیین نامه انضباطی دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره : معاونت دانشجویی می تواند در صورت عدم رعایت مفاد آیین نامه از سوی دانشجو مطابق قوانین و مقررات نسبت به ادامه سکونت وی در خوابگاه تصمیم گیری نماید.

*** این آیین نامه در تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۲ پس از اصلاحات انجام شده در ۸ ماده و ۱۰ تبصره تنظیم و به تایید هیات رئیسه محترم دانشگاه رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

دانشگاه اماندین