



دانشگاه مازندران

شیوه‌نامه‌ی اجرایی

آیین‌نامه مقاطع تحصیلی گاردانی و کارشناسی

(پیوسته و ناپیوسته)

ویژه‌ی ورودی‌های سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و بعد از آن

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
دانشگاه مازندران

فهرست مطالب

مقدمه	۲
ماده‌ی ۱. هدف	۲
ماده‌ی ۲. تعاریف	۲
ماده‌ی ۳. شرایط عمومی و اختصاصی	۵
ماده‌ی ۴. نظام آموزشی	۶
ماده‌ی ۵. برنامه‌ی آموزشی	۶
ماده‌ی ۶. مدت / سنوات مقطع	۷
ماده‌ی ۷. واحدهای مقطع کارشناسی پیوسته	۸
ماده‌ی ۸. درس جبرانی	۹
ماده‌ی ۹. ثبت‌نام و انتخاب واحد	۹
ماده‌ی ۱۰. حضور و غیاب	۱۰
ماده‌ی ۱۱. حذف و اضافه	۱۰
ماده‌ی ۱۲. حذف تک‌درس (حذف در موعد مقرر)	۱۱
ماده‌ی ۱۳. حذف اضطراری (حذف پس از مهلت مقرر)	۱۱
ماده‌ی ۱۴. حذف نیمسال تحصیلی	۱۲
ماده‌ی ۱۵. ارزیابی تحصیلی	۱۲
ماده‌ی ۱۶. مشروطی	۱۴
ماده‌ی ۱۷. مرخصی تحصیلی، انصراف، اخراج و ترک تحصیل	۱۴
ماده‌ی ۱۸. تغییر رشته، انتقال و میهمان	۱۵
ماده‌ی ۱۹. معادل‌سازی واحدها	۱۷
ماده‌ی ۲۰. دوره‌ی تابستانه	۱۸
ماده‌ی ۲۱. راهنمای (مشاور) آموزشی	۱۸
ماده‌ی ۲۲. دانش‌آموختگی	۱۹

ماده‌ی ۲۳. تفسیر شیوه‌نامه‌ی اجرایی ۲۰

ماده‌ی ۲۴. تاریخ اجرای شیوه‌نامه ۲۰

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مازندران



مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقا کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه‌ها در تمدن‌سازی با رویکرد حکمتی و دانایی‌محور و با توجه به آیین‌نامه‌ی یکپارچه‌ی آموزشی مقاطع تحصیلی ویژه‌ی تمامی دانشگاه‌های کشور، مصوب جلسه‌ی ۹۶۲ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی به تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۵ که طی نامه‌ی شماره‌ی ۱۵۴۹۴۶/ و به تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ از سوی معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ گردیده، این شیوه‌نامه بر اساس ماده ۵۱ همان مصوبه، تهیه و تدوین و در تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ مورد بازنگری و ویرایش قرار گرفت و صرفاً برای دانشجویان مقطع کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن قابل اجراست.

ماده‌ی ۱. هدف

هدف از تدوین این شیوه‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی کشور به‌منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره‌های کاردانی و کارشناسی (ناپیوسته و پیوسته) است.

ماده‌ی ۲. تعاریف

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی: منظور شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.
۳. دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تأسیس از مراجع ذی‌ربط که مجری مقاطع تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) هستند.
۴. مدرس: عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه به‌کارگیری می‌شود.
۵. استاد راهنمای آموزشی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی گروه آموزشی انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان مقطع تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجویان یک ورودی باشد.



۶. **دانشجو:** فردی است که در یکی از مقاطع تحصیلی آموزش عالی برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول تحصیل است.
۷. **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته‌های مقاطع تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
۸. **حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی بخش دانشگاه شرکت می‌کند.
۹. **غیرحضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت‌های تحصیلی دارد.
۱۰. **نیمه‌حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و دیگر غیرحضور به انجام می‌رسد.
۱۱. **شیوه‌های مجازی:** شیوه‌ی آموزشی در مقطع تحصیلی است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه، دانشجو نیمه‌حضور یا غیرحضور تحصیل می‌کند.
۱۲. **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز مقطع تحصیلی بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است.
۱۳. **دانشجوی شهریه پرداز:** دانشجویی است که به ازای تحصیل در طول یک مقطع تحصیلی، ملزم به پرداخت شهریه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت شهریه شود، تعرفه‌ی آن همانند دانشجویان شهریه پرداز نوبت دوم دانشگاه است.
۱۴. **نیمسال تحصیلی:** بازه‌ی زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۵. **دوره‌ی تابستانی:** بازه‌ی زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
۱۶. **برنامه‌ی درسی:** مجموعه‌ی به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته‌ی تحصیلی با هدفی مشخص که مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی است.
۱۷. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه‌ی درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی اجرا می‌شود.
۱۸. **درس جبرانی:** درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو در آغاز مقطع تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.



۱۹. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال برحسب مقررات، معدل کمتر از ۱۲ را در مقطع تحصیلی کسب کرده باشد.

۲۰. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین به‌طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد و بنا به درخواست دانشجو و در صورت احراز شرایط آموزشی اعمال می‌شود.

۲۱. **انصراف از تحصیل:** فرایندی که دانشجو به‌طور اختیاری از ادامه‌ی تحصیل خودداری می‌کند.

۲۲. **رشته‌ی تحصیلی:** یکی از شعب فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

۲۳. **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

۲۴. **کاردانی پیوسته:** مقطع تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره‌ی پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه‌ی مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نائل می‌گردند.

۲۵. **کاردانی ناپیوسته:** مقطع تحصیلی پس از دوره‌ی متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره‌ی پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه‌ی مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نائل می‌آید.

۲۶. **کارشناسی پیوسته:** مقطع تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره‌ی پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه‌ی مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی پیوسته نائل می‌آید.

۲۷. **کارشناسی ناپیوسته:** مقطع تحصیلی است که پس از مقطع کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه‌ی مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی ناپیوسته منتهی می‌شود.

۲۸. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره‌ی متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شوند.

۲۹. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت‌علمی با تخصص مشترک، در یک رشته‌ی علمی خاص یا چند رشته‌ی متجانس که به‌منظور ایجاد و اجرای آن رشته‌ی تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.



۳۰. **مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه‌ی ثبت‌نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.

۳۱. **دوره‌ی اصلی:** رشته‌ی تحصیلی اصلی دانشجو بر اساس قبولی در کنکور سراسری است.

۳۲. **دوره‌ی کهاد:** منظور دوره‌ی تحصیلی فرعی و کوتاه‌مدت با حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد درسی است که دانشجوی مقطع کارشناسی واجد شرایط دانشگاه می‌تواند به‌طور هم‌زمان با مقطع تحصیلی اصلی خود آن را انتخاب کند.

۳۳. **شیوه‌ی هم‌عرض:** شیوه‌ای است که در مجموعه گروه‌های آموزشی هم‌راستا تعریف می‌شود.

۳۴. **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه می‌باشد که به‌منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه‌ی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل می‌شود.

۳۵. **کمیته‌ی منتخب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه:** کمیته‌ای است؛ منتخب شورای آموزشی دانشگاه که با تفویض اختیار آن شورا، بررسی و تصمیم‌گیری پاره‌ای از موضوعات آموزشی را انجام می‌دهد و رأی آن در حکم رأی شورای آموزشی است. ترکیب اعضای کمیته‌ی منتخب عبارت است از:

۱) معاون آموزشی دانشگاه (عضو ثابت).

۲) مدیر امور آموزشی دانشگاه (عضو ثابت).

۳) معاون آموزشی دانشکده (عضو متغیر).

۳۶. **هزینه‌های رفاهی:** منظور تسهیلات و امکانات غیرآموزشی مانند کمک هزینه‌های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به‌صورت رایگان یا یارانه‌ای به دانشجو تخصیص می‌یابد.

ماده‌ی ۳. شرایط عمومی و اختصاصی

۳-۱. شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های عمومی و علمی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

۳-۲. تحصیل هم‌زمان دانشجوی مقطع کاردانی و کارشناسی به شیوه‌ی حضوری در کلیه‌ی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.



شیوه‌نامه اجرایی مقطع کارشناسی

تبصره ۱. دانشجوی مقطع کارشناسی می‌تواند هم‌زمان در شیوه‌های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل هم‌زمان دانشجویان استعداد‌های درخشان مقطع کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعداد درخشان وزارت انجام می‌شود.

۳-۳. دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین گردیده است، اجرا نماید.

۳-۴. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع در رشته‌های مختلف مقطع کارشناسی پیوسته از خارج از کشور دانشجو بپذیرد.

۳-۵. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع با انعقاد قرارداد یا تفاهم‌نامه با دانشگاه‌های خارج از کشور، اقدام به پذیرش یا اعزام دانشجوی مقطع کارشناسی پیوسته برای دوره‌های کوتاه مدت یا بلند مدت نماید.

تبصره ۳. معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختیار دارد که برای دانشجویان غیر ایرانی شیوه‌نامه‌ی متناسب با آنان تدوین و اجرا نماید.

۳-۶. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع و انعقاد تفاهم‌نامه یا قرارداد با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات، اعم از داخلی یا خارجی به صورت مشترک، مقطع کارشناسی پیوسته برگزار نماید.

۳-۷. دانشجوی ایرانی مشغول به تحصیل در مؤسسه‌ی خارج از کشور می‌تواند مطابق آیین‌نامه‌ی وزارتی انتقال دانشجویان از خارج به داخل، برای ادامه‌ی تحصیل به دانشگاه منتقل شود.

ماده ۴. نظام آموزشی

آموزش در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی (ناپیوسته و پیوسته) مبتنی بر نظام ترمی - واحدی و به زبان فارسی است.
تبصره: گروه‌های زبان‌های خارجی اختیار دارند که دروس رشته را به زبان‌های رشته‌ی تحصیلی مربوط ارائه نمایند.

ماده ۵. برنامه‌ی آموزشی

دانشگاه موظف است برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای مقطعی که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.



شیوه‌نامه اجرایی مقطع کارشناسی

۱-۵. گروه‌های آموزشی مجری مقطع کارشناسی پیوسته، موظفند برنامه‌های آموزشی و محتوای دروس مقطع تحصیلی را مطابق با مقررات، بازنگری و به‌روز کرده و بعد از طی مراحل قانونی (طرح در گروه آموزشی، کارگروه تدوین، بازنگری و به‌روزرسانی برنامه‌های درسی دانشکده، شورای برنامه‌ریزی و توسعه‌ی آموزش دانشگاه، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و شورای دانشگاه) اجرا نمایند.

۲-۵. دانشگاه اختیار دارد؛ حداکثر سی درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس نظری پایه و عمومی و با تشخیص گروه آموزشی مربوط و رعایت مقررات مصوب وزارت و تأکید بر محتوای الکترونیکی به‌صورت ترکیبی (حضور - مجازی) ارائه نماید. تبصره. شیوه‌های ترکیبی (حضور - مجازی)، مطابق با شیوه‌نامه‌ی آموزش الکترونیکی پساگرونی دانشگاه اجرا می‌شود. ۳-۵. ارائه‌ی درس برای دانشجویان هر ورودی و نیز مدرسان گروه در هر روز بیش از ۶ واحد مجاز نیست.

ماده‌ی ۶. مدت / سنوات مقطع

مدت مجاز تحصیل در مقطع کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال تحصیلی و در مقطع کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال تحصیلی است.

۱-۶. دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز تحصیل در مقطع کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۱ نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۲ نیمسال تحصیلی افزایش دهد. تبصره‌ی ۱. بر اساس مصوبه‌ی هیئت امنای دانشگاه «۱ نیمسال» به سقف مجاز دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته افزوده شد و شورای آموزشی دانشگاه به امور آموزشی دانشکده، اختیار داده تا رأساً نسبت به افزایش سنوات مذکور (نیمسال نهم) به صورت رایگان اقدام نماید.

۲-۶. دانشگاه اختیار دارد به پیشنهاد شورای آموزشی و تصویب هیئت‌امنای دانشگاه در شرایط خاص و حسب ضرورت، سنوات مجاز مقطع کارشناسی پیوسته را «۱ نیمسال» دیگر افزایش دهد و مجموعاً به «۱۰ نیمسال» برساند. افزایش نیمسال «۱۰» با درخواست دانشجو در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه و بررسی توسط آموزش دانشکده تصمیم‌گیری می‌شود و در صورت موافقت، دانشجو باید شهریه‌ی دانشجویان نوبت دوم (شبانه) را مطابق مصوبه‌ی هیئت امنای بپردازد.

تبصره‌ی ۲. نیمسال‌هایی که دانشجو بابت افزایش سنوات، شهریه پرداخت می‌کند از مدت تعهد خدمات آموزش رایگان وی کسر می‌شود.

۳-۶. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر مقطع تحصیلی صرفاً یک‌بار امکان‌پذیر است.



شیوه‌نامه اجرایی مقطع کارشناسی

۴-۶. در صورت عدم اتمام دروس و دانش‌آموختگی در مدت / سنوات مجاز تحصیل (حداکثر ۱۰ نیمسال تحصیلی)، دانشجو اخراج می‌شود و بازگشت به تحصیل منوط به درخواست دانشجو از شورای بررسی موارد خاص دانشگاه، مبنی بر افزایش سنوات با پرداخت شهریه همانند دانشجویان نوبت دوم (شبانه) مطابق تعرفه‌ی مصوب هیئت امنای دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود.

۵-۶. در مقاطع تحصیلی کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و به پیشنهاد شورای آموزشی دانشگاه و تصویب هیئت امنای، مدت / سنوات مجاز تحصیلی را حداکثر «۱ نیمسال» افزایش دهد.

۶-۶. سقف مدت مجاز تحصیل در هر مقطع تحصیلی محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن مقطع از دانشجو سلب و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

۶-۷. حداقل مدت مجاز برای دانش‌آموختگی در مقطع کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می‌باشد.

ماده‌ی ۷. واحدهای مقطع کارشناسی پیوسته

تعداد واحدهای درسی مقطع کارشناسی پیوسته حداقل ۱۳۰ واحد مطابق برنامه‌های مصوب وزارت عتف می‌باشد ولی حداکثر آن حسب رشته‌ها و سرفصل دروس متفاوت است.

۷-۱. چگونگی و ترتیب ارائه‌ی تمامی دروس هر مقطع تحصیلی، رشته و یا گرایش، با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس مطابق برنامه‌ی درسی و سرفصل مصوب بر عهده‌ی گروه آموزشی است.

تبصره‌ی ۱. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش‌آموختگی می‌شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

تبصره‌ی ۲. انتخاب واحد دانشجویان شاهد و ایثارگر و متقاضیان دوره‌ی کهاد، مطابق آیین‌نامه‌های مصوب وزارت است.

۷-۲. در صورتی که دانشجو در درس پیش‌نیاز رد شود، هم‌زمان می‌تواند آن را در نیمسال(های) آینده با دروس بعدی (پس‌نیاز) اخذ نماید و در صورت قبولی در درس یا دروس بعدی (پس‌نیاز) و مردودی در درس پیش‌نیاز، نمرات دروس بعدی (پس‌نیاز) پذیرفته می‌شود.

تبصره‌ی ۳. دانشجویی که درس پیش‌نیاز را مردود می‌شود، ملزم است در اولین نیمسالی که درس پیش‌نیاز توسط گروه ارائه می‌شود، این درس را اخذ نماید.

۷-۳. اگر بر اساس سرفصل مصوب، درس یا دروسی به‌صورت هم‌نیاز با دروس دیگر تعریف شده باشد، در صورت عدم قبولی در درس اولیه، کلیه‌ی دروسی که با آن به‌صورت هم‌نیاز اخذ گردیده، حذف می‌شوند.



ماده‌ی ۸. دروس جبرانی

واحدهای جبرانی صرفاً برای مقطع کارشناسی ناپیوسته است و با تشخیص گروه آموزشی، حداکثر ۶ واحد می‌باشد. برای دروس جبرانی، نمره‌ی قبولی در مقطع کفایت می‌کند و نمره‌ی این درس در معدل نیمسال و میانگین کل محاسبه نمی‌شود. تبصره . دانشگاه اختیار دارد برای دانش‌آموختگان مقطع کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش‌دانشگاهی) که میانگین کل آنان زیر «۱۴» است و در مقطع کارشناسی ناپیوسته نیز در رشته‌ی غیر مرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده‌اند، حداکثر ۲۰ واحد درس جبرانی ارائه کند. نمرات این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

ماده‌ی ۹. ثبت‌نام و انتخاب واحد

انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی است. تبصره‌ی ۱. حداکثر واحد درسی قابل‌آخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد است. ۹-۱. اگر میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، دانشجو در نیمسال بعدی با تأیید گروه آموزشی و به شرط ارائه‌ی واحدهای لازم، می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد انتخاب نماید. ۹-۲. در نیمسال آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد، می‌تواند صرف‌نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را آخذ نماید. ۹-۳. در صورتی که دانشجو برای دانش‌آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی می‌تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه‌ی تابستان آخذ کند. تبصره‌ی ۲. شرط لازم برای آخذ درس معرفی به استاد، اعلام و ثبت نهایی نمرات تمامی دروس دیگر دانشجو، نظیر پروژه و کارآموزی است. ۹-۴. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش‌آموخته می‌شود، با تأیید گروه آموزشی می‌تواند واحدهای مذکور را در بازه‌ی تابستان آخذ کند. تبصره‌ی ۳. منظور از شرایط خاص اشاره شده در بند بالا عبارت است از: ازدواج، داشتن فرزند خردسال، بیماری صعب‌العلاج، قبولی در آزمون‌های استخدامی و... . تشخیص سایر مصادیق شرایط خاص بر عهده‌ی شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد. تبصره‌ی ۴. دانشجو نمی‌تواند هم‌زمان از مفاد ۹-۱ و ۹-۴ استفاده نماید. تبصره‌ی ۵. بازه‌ی تابستان به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود. نمرات درسی که دانشجو در بازه‌ی تابستان می‌گذراند، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود و نمرات کسب شده در بازه‌ی تابستان، مشمول ضوابط مشروطی این شیوه‌نامه یا بند ۹-۱ نمی‌شود.



۵-۹. چنانچه واحدهای انتخابی یا باقیمانده‌ی دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی- بنا به دلایل موجه و خارج از اراده‌ی دانشجو- به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، در این صورت رعایت حد نصاب تعداد واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال موردنظر به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محاسبه می‌شود؛ اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو بی تأثیر است (به عبارت دیگر؛ در شرایط مذکور، اگر میانگین معدل دانشجو کمتر از ۱۲ شد، مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شود، ممتاز محسوب نمی‌گردد و مشمول بند ۹-۱ نمی‌شود).

۶-۹. چنانچه واحدهای انتخابی یا باقیمانده‌ی دانشجو در پایان هر نیمسال، بنا به دلایل غیرموجه کمتر از ۱۲ واحد باشد، تمامی واحدهای دانشجو حذف می‌شود و حذف نیمسال با احتساب در سنوات تحصیلی ثبت می‌گردد.

۷-۹. چنانچه دانشجو قبلاً یک درسی عملی- نظری را اخذ ولی نمره‌ی قبولی کسب نکرده است اما دوره‌ی عملی آن درس را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت بند ۹-۳، بخش نظری آن را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

ماده‌ی ۱۰. حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس به شیوه‌های حضوری الزامی است.

تبصره‌ی ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات کلاس و یا در جلسه‌ی امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند؛ نمره‌ی آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره‌ی آن، از از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود. در این صورت، رعایت حدنصاب ۱۲ واحد در نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی نیست؛ ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزء سنوات وی محسوب می‌شود.

تبصره‌ی ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده‌ی مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است، نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

ماده‌ی ۱۱. حذف و اضافه

دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، حداکثر دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی، یک یا دو درس را انتخاب، حذف یا جابه‌جا نماید مشروط بر آن که تعداد واحدهای وی از حد مجاز کمتر یا بیشتر نشود.

۱۱-۱. چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت قطعی نمرات، تاریخ تجدیدنظر و ... بر اساس تقویم آموزشی و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه به اقتضای نیمسال‌های تحصیلی اعلام خواهد شد.



۱۱-۲. دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت حذف غیر موجه درس (به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه) یا عدم کسب نمره‌ی قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه‌ی درس مطابق تعرفه‌ی مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

ماده‌ی ۱۲. حذف تک‌درس (حذف در موعد مقرر)

دانشجو در صورت اضطرار و با موافقت استاد درس و مدیر گروه آموزشی، می‌تواند تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را حذف نماید، مشروط بر آن که تعداد واحدهای باقیمانده‌ی وی کمتر از ۱۲ واحد نشود. تبصره. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف درس دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی‌شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول بند ۹-۱ نمی‌شود.

۱۲-۱. دانشجو مجاز به حذف دروس پیش‌نیاز و هم‌نیاز به صورت حذف اضطراری در موعد مقرر (زمان حذف تک‌درس) نیست. تبصره. شهریه‌ی دروس حذف شده برگشت داده نمی‌شود.

ماده‌ی ۱۳. حذف اضطراری (حذف پس از مهلت مقرر)

در شرایط خاص و به تشخیص گروه آموزشی در صورت عدم استفاده از ماده‌ی ۱۲، دانشجو مجاز به حذف یک درس نظری با شرایط زیر می‌باشد:

- ۱) دانشجوی نیمسال آخر فارغ‌التحصیلی نباشد.
- ۲) آن درس پیش‌نیاز و یا هم‌نیاز دروس نیمسال جاری دانشجو نباشد.
- ۳) با تأیید استاد درس و استاد راهنمای تحصیلی باشد.
- ۴) دانشجو مجاز است درخواست خود را حداکثر تا پایان وقت اداری فردای امتحان درس مربوط، به آموزش دانشکده تحویل دهد.
- ۵) دانشجو مجاز است حداکثر تا دو بار از مفاد این ماده در طول دوران تحصیل استفاده نماید.
- ۶) در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی با اختیار و بدون دلیل موجه نسبت به حذف یک درس اقدام نماید، مشمول ماده‌ی ۹-۳ و تبصره‌ی ماده‌ی ۶-۱ نبوده و باید سقف واحدهای خود را بر اساس ماده‌ی ۶-۱ و ماده‌ی ۹ رعایت نماید.
- ۷) حذف اضطراری در صورتی قطعی می‌گردد که هزینه پرداخت شود. مبلغ هزینه‌ی حذف پس از مهلت مقرر، بر اساس تعرفه‌ی سال ورود دانشجو است.



ماده‌ی ۱۴. حذف نیمسال تحصیلی

در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو از طریق سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه و پیگیری سایر مراحل درخواست تا تأیید نهایی، قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره‌ی ۱. منظور از شرایط خاص، شرایطی است که دانشجو توانایی شرکت منظم در کلاس‌های درس و یا امتحانات پایان نیمسال را ندارد.

۱۴-۱. دانشجوی متقاضی حذف نیمسال تحصیلی موظف است؛ درخواست خود را از طریق سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه و حداقل تا دو هفته قبل از شروع امتحانات ارسال و پیگیری نماید. در صورت مخالفت با درخواست حذف نیمسال تحصیلی، دانشجو موظف خواهد بود تا در تمامی امتحانات پایان نیمسال شرکت کند.

۱۴-۲. دانشجو با رعایت سنوات مجاز تحصیل می‌تواند در مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در مقطع کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی یا حذف نیمسال تحصیلی استفاده کند. مدت مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال تحصیلی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره‌ی ۲. شهریه‌ی نیمسال تحصیلی دانشجویان شهریه پرداز در صورت موافقت با حذف نیمسال تحصیلی، بازگشت داده نمی‌شود.

ماده‌ی ۱۵. ارزیابی تحصیلی

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات و به‌صورت عددی از صفر تا بیست ارزیابی و محاسبه می‌شود.

تبصره‌ی ۱. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

۱۵-۱. حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس ۱۰ می‌باشد و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال تحصیلی ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. چنانچه دانشجو در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ نیمسال و در مقطع کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال، اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود.

۱۵-۲. اگر دانشجو در یک درس اختیاری، نمره‌ی قبولی کسب نکند، می‌تواند در نیمسال یا نیمسال‌های تحصیلی بعدی، از جدول دروس اختیاری یا انتخابی در برنامه‌ی مصوب، درس دیگری (به‌شرط ارائه‌ی درس از طرف گروه) انتخاب نماید.

۱۵-۳. برای دروس نظری- عملی، در صورتی که دانشجو در امتحان پایان نیمسال تحصیلی شرکت نکند، درس موردنظر صفر خواهد شد و نمره‌ی بخش عملی بدون اثر خواهد بود.



۱۵-۴. نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرائی، کاردرعرصه و دروسی که در برنامه‌ی درسی مصوب با پروژه ارائه می‌شوند، در نیمسال اول سال تحصیلی، حداکثر تا قبل از شروع حذف و اضافه‌ی نیمسال دوم همان سال تحصیلی و برای نیمسال دوم نیز حداکثر تا قبل از شروع انتخاب واحد نیمسال اول سال تحصیلی بعدی باید نمرات قطعی شود.

۱۵-۵. دانشجویی که در هر نیمسال تحصیلی در یک یا چند درس نمره‌ی قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره‌ی قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۲. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره‌ی حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره‌ی مردودی درس مذکور در ریزنمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی، صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده‌ی مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعداد‌های درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه‌ی آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود، از شمول تسهیلات خود خارج کند.

تبصره ۳. تبصره ۲ بند ۱۵-۵ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و غیبت غیرموجه در جلسه‌ی امتحان و یا حکم انضباطی و نظایر آن (رجوع شود به ماده‌ی ۱۰) که بر اساس رأی یا حکم مراجع ذیصلاح، نمره‌ی مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۴. در رتبه‌بندی دانشجو جهت استفاده از تسهیلات، میانگین تمامی دروس اخذ شده (قبولی و مردودی) با رعایت ماده‌ی ۷ منظور خواهد شد.

۱۵-۶. مدرّس هر درس کارشناسی موظف است؛ گزارش نمره‌ی نهایی درس دانشجویان را حداکثر ظرف مدت ۷ روز بعد از تاریخ برگزاری امتحان همان درس از طریق سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه به طور موقت ثبت نماید و ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از آن، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه را به دانشجو و دانشگاه اعلام و سپس نمره را ثبت قطعی نماید. پاسخ به اعتراضات دانشجویان نیز باید در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت گردد. عدم ثبت نمره در بازه زمانی تعیین شده، منوط به حضور استاد درس در شورای آموزشی دانشگاه و تصمیم‌گیری آن شورا است.

تبصره ۵. مدرّس درس موظف است، برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

۱۵-۷. نمره‌ی درس پس از قطعی شدن (ثبت نهایی نمره توسط استاد درس و یا اداره‌ی آموزش دانشگاه) قابل تغییر نمی‌باشد. در صورت تقاضای مدرّس برای تغییر نمره‌ی ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه



صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به بررسی اصلاح نمره می‌باشد. حضور مدرس متقاضی در جلسه‌ی شورای آموزشی دانشگاه و بیان دلایل تغییر نمره الزامی است. نهایتاً، شورای آموزشی دانشگاه در این خصوص تصمیم‌گیری خواهد نمود.

ماده‌ی ۱۶. مشروطی

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی (به‌غیر از آخرین نیمسال تحصیلی) می‌تواند حداکثر تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

۱-۱۶. در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو صرف‌نظر از مشروطی نیمسال قبل و با رعایت بند ۹-۲ (میانگین کل نمرات بالای ۱۰ باشد)، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید، به شرط آن‌که با اخذ واحدهای نیمسال پایانی خود، تمامی واحدهای مورد نیاز برای دانش‌آموختگی را انتخاب کرده باشد. در صورت باقی ماندن درس کارورزی، پروژه و نظایر آن و یا درس معرفی به استاد که در بازه‌ی تابستان و یا نیمسال بعد اخذ می‌شود، دانشجو حق استفاده از امتیاز بند ۲-۹ را نخواهد داشت.

۲-۱۶. چنانچه دانشجویی در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، ۲ نیمسال و در مقطع کارشناسی پیوسته، ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود و بازگشت به تحصیل، منوط به درخواست دانشجو از شورای بررسی موارد خاص دانشگاه و موافقت آن شورا است.

ماده‌ی ۱۷. مرخصی تحصیلی، انصراف، اخراج و ترک تحصیل

مرخصی تحصیلی: دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، «۱ نیمسال» و در مقطع کارشناسی پیوسته، حداکثر «۲ نیمسال» از مرخصی یا حذف نیمسال تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیل خود استفاده کند.

۱-۱۷. مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد، به شرح زیر است: مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، مصوب مجلس شورای اسلامی)؛ یک نیمسال در طول دوره‌ی بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجویی دارای فرزند زیر دو سال؛

مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛

سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.



شيوهنامه اجرائی مقطع کارشناسی

تبصره ۱. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی ذکر شده در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است. طرح مرخصی زایمان، منوط به ارائه گواهی ولادت یا شناسنامه‌ی مادر و فرزند و مرخصی پزشکی منوط به تأیید پزشک معتمد دانشگاه است.

تبصره ۲. دانشجو درخواست مرخصی تحصیلی را باید از طریق سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه و حداقل یک هفته قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال ارائه نماید.

۱۷-۲. انصراف: عدم انتخاب واحد دانشجو (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود و در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

۱۷-۳. درخواست انصراف از تحصیل: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست خود را در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه ثبت کند و مراحل بعدی را تا حصول نتیجه و تسویه حساب پیگیری نماید. دانشجوی منصرف از تحصیل مجاز است فقط برای یک بار و حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ ارائه‌ی درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؛ در غیر این صورت، بعد از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد.

تبصره ۳. در صورتی که دانشجو بر قطعی شدن انصراف خود بلافاصله پس از ارائه‌ی درخواست اولیه اصرار داشته باشد (بدون توقف دو ماهه بعد از انصراف)، لازم است تقاضای خود را به صورت مکتوب به مدیریت امور آموزشی دانشگاه اعلام نماید و حق پس گرفتن انصراف در مدت دو ماهه را از خود سلب کند، در این صورت حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر شده و بازگشت به تحصیل دانشجو امکان‌پذیر نخواهد بود.

تبصره ۴. تصمیم‌گیری درباره‌ی بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده‌ی سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقی مانده در سنوات مجاز تحصیلی باقی مانده، صرفاً بر عهده‌ی شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۱۸. تغییر رشته، انتقال و میهمان

دانشجوی مقطع کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته با احراز شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه، تغییر رشته یا گرایش دهد:

(۱) دایر بودن رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه.

(۲) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد.



- (۳) نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور (بر اساس کارنامه‌ی محرمانه‌ی دانشجو) کمتر نباشد.
- (۴) امکان ادامه‌ی تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات آموزشی مجاز باقیمانده.
- (۵) ادامه‌ی تحصیل متقاضی در رشته‌ی قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.
- (۶) حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحدهای درسی مقطع را گذرانده باشد.
- تبصره‌ی ۱. در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس مطابق با ضوابط ماده‌ی ۱۹ این شیوه‌نامه قابل انجام است.
- ۱-۱۸. دانشجو در هر مقطع تحصیلی با رعایت شرایط این ماده و صرفاً برای یک بار می‌تواند تغییر رشته یا گرایش دهد.
- ۲-۱۸. تغییر رشته در مقطع **کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته**، فقط در رشته یا گرایش‌های همان مجموعه امتحانی مجاز است.
- ۳-۱۸. در صورت تغییر رشته، معادل‌سازی دروس فقط در شیوه‌های آموزشی هم‌عرض مجاز است.
- ۴-۱۸. تغییر رشته از مقطع پایین‌تر به مقطع بالاتر، از غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضورى به نیمه‌حضورى و حضورى، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.
- تبصره‌ی ۲. تغییر رشته‌ی دانشجویی که پذیرش وی در دوره‌ی بدون آزمون بوده، به رشته‌های بدون آزمون، از طریق شورای موارد خاص مؤسسه بلامانع است.
- ۵-۱۸. تغییر رشته در مقطع کارشناسی ناپیوسته ممنوع است اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده‌ی ۱۸ امکان‌پذیر است.
- ۶-۱۸. در صورت تغییر رشته یا گرایش به ازای سه نیمسال مشروطی، اعم از متوالی یا متناوب در رشته یا گرایش قبلی، یک نیمسال مشروطی در رشته یا گرایش جدید لحاظ می‌گردد.
- ۷-۱۸. میهمانی و انتقال، مطابق آیین‌نامه‌ی میهمانی و انتقال دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت انجام می‌گیرد و در صورت موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد، بلامانع است.
- تبصره‌ی ۳. انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از دوره‌های شهریه‌پرداز به رایگان، از شیوه‌های غیرحضورى به نیمه‌حضورى و حضورى از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

۱ - این تبصره مخصوص مؤسسات است.



شیوه‌نامه اجرایی مقطع کارشناسی

تبصره ۴. میهمانی دانشجویان از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از دوره‌های شهریه پرداز به روزانه، از شیوه‌های غیرحضورى به نیمه‌حضورى و حضورى ممنوع است.

تبصره ۵. تغییر رشته، انتقال و انتقال توأم با تغییر رشته‌ی دانشجویان پذیرش با سوابق تحصیلی به رشته‌هایی که از طریق آزمون سراسری پذیرش دانشجو داشته است، ممنوع می‌باشد.

۸-۱۸. انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط مواد مذکور در این شیوه‌نامه و موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد فقط برای یک بار مجاز است.

۹-۱۸. در صورت انتقال، تغییر رشته یا گرایش دانشجو و یا انتقال توأم با تغییر رشته / گرایش به دانشگاه مازندران، هنگام بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو از قبیل رعایت سرفصل مصوب، نمرات دروس گذرانده، مشروطی و... شیوه‌نامه‌ی آموزشی این دانشگاه بر اساس سال ورود دانشجو (قبولی در آزمون سراسری) ملاک عمل قرار می‌گیرد.

ماده ۱۹. معادل‌سازی واحدها

واحدهای درسی گذرانده شده در دانشگاه قبلی در صورت احراز شرایط ذیل، معادل‌سازی خواهد شد:

۱) معادل‌سازی واحدهای گذرانده فقط در همان مقطع تحصیلی، به شرطی که منجر به دریافت مدرک تحصیلی نشده باشد (مانند دانشجویان انصرافی و اخراجی، تغییر رشته، انتقالی و تغییر رشته توأم با انتقال)، انجام می‌گیرد؛ لذا دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد، نمی‌تواند معادل‌سازی شود.

۲) پذیرش واحدهای مقاطع پایین‌تر در مقطع بالاتر، در صورت کسب مدرک در مقطع قبلی، مجاز نیست.

۱۹-۱. دانش‌آموختگانی که مدرک مرسوم دانشگاهی دریافت کرده‌اند و در همان مقطع و یا مقطع بالاتر دوباره در همان رشته یا رشته‌ی دیگر پذیرفته شده‌اند؛ فقط پذیرش درس عمومی، به شرط اشتراک محتوایی (به منظور مساعدت به داوطلبان) برایشان قابل بررسی می‌باشد.

۱۹-۲. در صورت تغییر رشته یا گرایش، دروسی که دانشجو در رشته‌ی قبلی گذرانده، در گروه آموزشی رشته‌ی جدید بررسی و معادل‌سازی می‌گردند و فقط دروسی پذیرفته می‌شوند که به تشخیص شورای گروه آموزشی با دروس رشته‌ی جدید تا هشتاد درصد اشتراک محتوایی داشته باشند.

۱۹-۳. از تاریخ گذراندن درس/دروس مورد تقاضای معادل‌سازی، بیش از ۵ سال نگذشته باشد.

۱۹-۴. سقف پذیرش واحدهای معادل‌سازی شده تا ۵۰٪ کل واحدهای مقطع تحصیلی و با حفظ کمینه سال‌های مجاز می‌باشد.



شیوه‌نامه اجرایی مقطع کارشناسی

تبصره‌ی. به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه‌نامه‌ی مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجوی، کتباً به وی اطلاع‌رسانی می‌کند، ضریب معادل‌سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی‌های دانشگاه یا رشته‌ی مبدأ و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره‌ی معادل‌سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

۱۹-۵. واحدهای دروس گذرانده شده با نمرات بالای ۱۲ در دانشگاه‌های دولتی و نمرات بالای ۱۶ در دانشگاه‌های آزاد و غیردولتی به تشخیص گروه آموزشی مربوطه مورد قبول است. در صورت انتقال دانشجوی، کلیه‌ی سوابق آموزشی دانشجوی در دانشگاه مبدأ؛ نظیر مشروطی و... به همان کیفیت در وضعیت تحصیلی دانشجوی ثبت می‌گردد.

۱۹-۶. معادل‌سازی واحدهای درسی و تعداد واحدهای پذیرفته‌شده، تأثیری در سنوات دانشجوی انتقالی ندارد و ملاک محاسبه‌ی تعداد سنوات تحصیلی، سال ورود دانشجوی به دانشگاه است.

۱۹-۷. به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده، ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی در مقطع کاردانی و کارشناسی کاسته می‌شود.

۱۹-۸. معادل‌سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم‌عرض و به قرار زیر مجاز است:

(۱) شیوه‌های حضوری به شیوه‌های حضوری، نیمه‌حضوری، غیرحضوری و سوابق تحصیلی.

(۲) شیوه‌های نیمه‌حضوری به شیوه‌های نیمه‌حضوری و غیرحضوری.

(۳) شیوه‌های غیرحضوری به شیوه‌های غیرحضوری.

ماده‌ی ۲۰. دوره‌ی تابستانه

حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره‌ی تابستان، ۶ واحد درسی است و به ازای هر واحد درسی ۳ ساعت کلاس برگزار می‌گردد.

۲۰-۱. أخذ واحد و تحصیل در دوره‌ی تابستان برای دانشجویانی که سنوات مجاز تحصیلی آنان به پایان رسیده اما با أخذ واحد

باقیمانده در دوره‌ی تابستان پیوسته به نیمسال آخر، دانش‌آموخته می‌شوند، بلامانع است و نیاز به مجوز افزایش سنوات نیست.

ماده‌ی ۲۱. راهنمای (مشاور) آموزشی

دانشکده موظف است در تحقق رویکرد شاگرد پروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش و ثبت‌نام، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته‌ی تحصیلی دانشجوی را به‌عنوان «**راهنمای (مشاور) آموزشی**» به صورت رسمی تعیین و بر اساس شیوه‌نامه مصوب وزارت بر نحوه‌ی عملکرد او نظارت کند.



۲۱-۱. مدیر گروه آموزشی موظف است با تأیید شورای آموزشی گروه، نسبت به تعیین اعضای هیئت علمی به‌عنوان «راهنمای آموزشی» دانشجویان هر ورودی در هر رشته، اقدام کرده و به معاونت آموزشی دانشکده اعلام نماید.

۲۱-۲. راهنمای آموزشی، وظیفه‌ی هدایت تحصیلی دانشجویان تحت راهنمایی خود را در مسائل آموزشی؛ نظیر انتخاب واحد، رعایت پیش‌نیاز، حذف و اضافه، حذف اضطراری و... تا زمان دانش‌آموختگی بر عهده دارد.

۲۱-۳. دانشجویان در طول سنوات تحصیلی، موظف به مراجعه به راهنمای آموزشی خود و رعایت نظرات آموزشی او هستند؛ در غیر این صورت، تبعات آموزشی به عهده‌ی دانشجوست.

ماده‌ی ۲۲. دانش‌آموختگی

ملاک دانش‌آموختگی برای مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، گذراندن کلیه‌ی واحدهای مقطع تحصیلی و اکتساب میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان مقطع تحصیلی است.

۲۲-۱. چنانچه میانگین کل دانشجوی کاردانی یا کارشناسی پس از گذراندن کلیه‌ی واحدهای مقطع کمتر از ۱۲ باشد، با رعایت سقف سنوات تحصیلی (حداکثر ۱۰ نیمسال تحصیلی)، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۶ واحد از درس‌های تخصصی و پایه که در آن نمره‌ی قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است، میانگین کل را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش‌آموختگی بیابد؛ در غیر این صورت دانشجوی از تحصیل محروم می‌گردد.

تبصره‌ی ۱. هزینه‌ی دروس انتخابی جهت جبران معدل برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیأت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

۲۲-۲. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در مقطع کارشناسی پیوسته، حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی) را با نمره‌ی قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای اخذ شده‌ی وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک مقطع کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده داده خواهد شد.

۲۲-۳. در صورتی که دانشجوی تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات درس/دروسی در میانگین محاسبه می‌شود که تأثیر مثبت داشته باشد.

۲۲-۴. مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود مقطع کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می‌شود.

تبصره‌ی ۲. در رشته‌های فنی و مهندس واژه‌ی "مهندسی" از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می‌شود، مگر در موارد استثنا که کلمه‌ی مهندسی از ارکان اصلی رشته می‌باشد (مانند رشته‌ی مهندسی پزشکی).



شیوه‌نامه اجرایی مقطع کارشناسی

تبصره‌ی ۳. برای مقطع کاردانی، دانشنامه صادر نمی‌گردد.

۲۲-۵. تاریخ دانش‌آموختگی، تاریخ ثبت آخرین نمره‌ی قطعی درس دانشجویان در آموزش دانشگاه است.

ماده‌ی ۲۳. تفسیر شیوه‌نامه‌ی اجرایی

مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده‌ی دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده‌ی معاونت آموزشی وزارت است. این آیین‌نامه و تبصره‌های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لازم‌الاجراست. برای دانشجوهای ورودی پیشین، مطابق با آیین‌نامه‌های ابلاغی دوره‌های خود عمل می‌شود.

ماده‌ی ۲۴. تاریخ اجرای شیوه‌نامه

این شیوه‌نامه در یک مقدمه، ماده‌ی ۲۴ و تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و مطابق آیین‌نامه‌ی یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی، کاردانی و کارشناسی مصوب جلسه‌ی ۹۶۲، تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و بعد از آن لازم‌الاجراست و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها و مستندات مرتبط با مقررات آموزشی قبلی برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لغو و بلااثر است.