



دانشگاه مازندران

شیوه‌نامه‌ی اجرایی

آیین‌نامه‌ی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته‌ی دانشگاه مازندران

به شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی

ویژه‌ی ورودی‌های سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و بعد از آن

معاونت آموزشی
دانشگاه مازندران

فهرست مطالب

۱	مقدمه.....
۱	فصل اول
۱	ماده‌ی ۱. هدف.....
۱	ماده‌ی ۲. تعاریف.....
۴	ماده‌ی ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به مقطع.....
۵	ماده‌ی ۴. نظام آموزشی.....
۵	ماده‌ی ۵. برنامه‌ی آموزشی.....
۶	فصل دوم.....
۶	واحدهای درسی و شرایط تدریس.....
۷	دروس جبرانی.....
۸	فصل سوم.....
۸	طول مقطع.....
۸	ثبت نام و انتخاب واحد.....
۹	حضور و غیاب.....
۱۰	حذف و اضافه.....
۱۱	حذف اضطراری تکدرس.....
۱۱	ارزیابی تحصیلی.....
۱۳	عدم مراجعه، مرخصی تحصیلی، انصراف، اخراج و ترک تحصیل.....
۱۴	انتقال، تغییر رشته و میهمانی.....
۱۵	معادل سازی و پذیرش واحدها.....
۱۶	فصل چهارم.....
۱۶	استادان راهنما، مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو.....
۱۸	پایان نامه.....
۲۰	فصل پنجم.....
۲۰	دفاع از پایان نامه.....

دانش آموختگی ۲۲

پیوست‌ها

پیوست ۱ ۲۵

پیوست ۲ ۲۶

پیوست ۳ ۲۷

پیوست ۴ ۲۸

پیوست ۵ ۲۹

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مازندران



مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقای کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه‌ها در تمدن‌سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور و با توجه به آیین‌نامه‌ی یکپارچه‌ی آموزشی مقاطع تحصیلی ویژه‌ی تمامی دانشگاه‌های کشور، مصوب جلسه‌ی ۹۶۲ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی به تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ که طی نامه‌ی شماره‌ی ۱۵۵۶۵۵ / ۲ به تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ از سوی معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ گردیده، این شیوه‌نامه بر اساس ماده ۵۱ همان مصوبه، تهیه و تدوین و در تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ مورد بازنگری و ویرایش قرار گرفت و صرفاً برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن قابل اجراست.

فصل اول

کلیات

ماده‌ی ۱. هدف

هدف از تدوین و اجرای این شیوه‌نامه، تعیین چارچوب قانونی برای اجرای صحیح مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی رشته-گرایش‌ها به منظور گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزش‌های لازم و آشنایی با روش‌های پژوهش علمی، مهارت لازم را برای آموزش، پژوهش و خدمات کسب کنند.

ماده‌ی ۲. تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲. شورای عالی برنامه‌ریزی: منظور شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.

۳. دانشگاه: منظور دانشگاه‌های مازندران و هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) دارای مجوز تأسیس از مراجع ذی‌ربط که مجری مقطع کارشناسی ارشد هستند.

۴. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز مقطع تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده‌کننده از بودجه‌ی عمومی دولت) است.

۵. مدرس: عضو هیأت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه‌ی ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه به کار گرفته می‌شود.



۶. **دانشجو:** فردی است که در یکی از رشته‌های مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
۷. **دانش‌آموخته:** فردی است که یکی از رشته‌های تحصیلی کارشناسی ارشد را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
۸. **رشته‌ی تحصیلی:** یک شعبه‌ی فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع، دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۹. **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ی ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
۱۰. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین، به‌طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۱۱. **انصراف تحصیلی:** فرایندی است که در آن دانشجو به‌طور خودخواسته از ادامه‌ی تحصیل خودداری کند.
۱۲. **حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۱۳. **غیرحضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت‌های تحصیلی دارد.
۱۴. **نیمه‌حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن به‌صورت حضوری و بخشی دیگر غیرحضور به انجام می‌رسد.
۱۵. **شهریه‌پرداز:** منظور آموزش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد به ازای پرداخت هزینه‌هاست.
۱۶. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه مازندران (یا با مجوز دانشگاه از خارج از دانشگاه) انتخاب می‌شود.
۱۷. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره‌ی دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه و یا متخصصان خارج از دانشگاه (با مجوز دانشگاه) انتخاب می‌شود.
۱۸. **هیأت داوران:** اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه، مطابق شیوه‌نامه‌ی اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.
۱۹. **نمایندگی تحصیلات تکمیلی:** نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی برای نظارت بر حسن اجرای جلسه‌ی دفاع از پایان‌نامه‌های مقطع کارشناسی ارشد توسط رئیس دانشکده انتخاب می‌شود و بدون حق رأی در جلسه‌ی دفاع حضور می‌یابد.



۲۰. برنامه‌ی درسی: مجموعه‌ی به‌هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته‌ی تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.

۲۱. واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین‌نامه‌ی تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه‌ی درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی اجرا می‌گردد.

۲۲. مجموعه‌ی امتحانی: منظور مجموعه‌ی امتحانی مندرج در دفترچه‌ی ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.

۲۳. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک در یک رشته‌ی علمی خاص یا چند رشته‌ی متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته‌ی تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۴. شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مازندران یا شورای تحصیلات تکمیلی گروه (متشکل از مدیر گروه آموزشی و اعضای هیأت علمی فعال گروه درمقطع مربوط) در شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی است.

۲۵. درس جبرانی: درسی است که با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت در آغاز مقطع تحصیلی ضروری است. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته‌های غیرمرتبط وارد مقطع کارشناسی ارشد شده‌اند، مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.

۲۶. مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال بر حسب مقررات کارشناسی ارشد، میانگین کمتر از نمره‌ی ۱۴ را کسب کرده باشد.

۲۷. مقطع کارشناسی ارشد: مقطع تحصیلی است که پس از مقطع کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی برابر آخرین سرفصل مصوب وزارت عتف یا مصوبات شورای دانشگاه است.

۲۸. شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ی تحصیلی است که برنامه‌ی درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه‌ی تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه می‌شود.



۲۹. نیمسال تحصیلی: بازه‌ی زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

۳۰. پیشنهاد (پروپوزال): طرح اولیه و نقشه‌ی راه هر پایان‌نامه است که در آن چارچوب تحقیق مشخص می‌شود.

۳۱. پایان‌نامه: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی و از طریق تحقیق در یک حوزه‌ی معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد(ان) راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

۳۲. کارگروه تصویب: منظور کارگروه تصویب پیشنهادی پایان‌نامه‌ی دانشگاه است که متشکل از مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر پژوهشی دانشگاه، رئیس دانشکده، معاون پژوهشی و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوط است.

۳۳. کارگروه منتخب: کارگروهی است؛ منتخب شورای آموزشی دانشگاه که با تفویض اختیار آن شورا، بررسی و تصمیم‌گیری درباره‌ی پاره‌ای از موضوعات آموزشی را بر عهده دارد.

ماده‌ی ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به مقطع

شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های عمومی و علمی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و مقطعی که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجوی پذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین گردیده است، اجرا نماید.

۳-۱. شرایط ورود به مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته به قرار زیر است:

(۱) داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به مقطع برابر ضوابط.

(۲) دارا بودن مدرک رسمی پایان مقطع کارشناسی، اعم از پیوسته و ناپیوسته‌ی مورد تأیید وزارت.

(۳) قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت.

تبصره‌ی ۱. مدرک معادل کارشناسی برای ورود به مقطع کارشناسی ارشد فاقد اعتبار است.



تبصره‌ی ۲. تحصیل هم‌زمان دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد در کلیه‌ی شیوه‌های آموزشی و در کلیه مقاطع تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

۲-۳. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع در رشته‌های مختلف مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته از خارج از کشور دانشجو بپذیرد.

۳-۳. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع با انعقاد قرارداد یا تفاهم‌نامه با دانشگاه‌های خارج از کشور، اقدام به پذیرش یا اعزام دانشجو برای دوره‌های کوتاه مدت یا بلند مدت نماید.

تبصره. معاونت آموزشی و شورای آموزشی دانشگاه اختیار دارد که برای دانشجویان غیرایرانی، شیوه‌نامه‌ی متناسب با آنان تدوین و اجرا کند.

۳-۴. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع و انعقاد تفاهم‌نامه یا قرارداد با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات، اعم از داخلی یا خارجی، با نظر موافق گروه آموزشی مربوط به صورت مشترک مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته برگزار نماید.

ماده‌ی ۴. نظام آموزشی

۴-۱. آموزش در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته مبتنی بر نظام ترمی - واحدی و به زبان فارسی است.

ماده‌ی ۵. برنامه‌ی آموزشی

دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و مقاطعی که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین گردیده است، اجرا نماید.

چگونگی و ترتیب ارائه‌ی تمام دروس هر مقطع و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه‌ی درسی مصوب بر عهده‌ی دانشگاه است.

تبصره: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می‌شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.



۵-۱. گروه‌های آموزشی مجری مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته برای تحقق اهداف زیر موظفند برنامه‌های آموزشی و محتوای دروس مقطع را مطابق با مقررات، بازنگری کرده و بعد از طی مراحل قانونی و تصویب شورای دانشگاه اجرا نمایند:

الف) به روز کردن محتوای دروس در پیوند با تحولات علوم و فناوری.

ب) کاربردی نمودن محتوای دروس به منظور اشتغال‌زایی.

پ) انطباق برنامه‌های درسی با نیازهای علمی و فنی کشور.

ت) استفاده از منابع علمی و نرم‌افزارهای تخصصی جدید.

ث) به‌کارگیری شیوه‌های نوین آموزشی.

فصل دوم

۱) واحدهای درسی و شرایط تدریس

ماده‌ی ۶. تعداد واحدهای مقطع کارشناسی ارشد برابر آخرین سرفصل مصوب هر رشته-گرایش توسط وزارت عتف می‌باشد.

ماده‌ی ۷. چگونگی و ترتیب ارائه‌ی دروس هر مقطع تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه‌ی درسی مصوب، بر عهده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی است.

ماده‌ی ۸. شرایط تدریس در مقطع کارشناسی ارشد:

۸-۱. دارا بودن مرتبه‌ی استادیاری و یا بالاتر با حداقل یک سال (۲ نیمسال) سابقه‌ی تدریس در مقطع کارشناسی (به شرط دایر بودن در دانشگاه) به‌عنوان عضو هیأت علمی.

۸-۲. کسب حداقل امتیاز آموزشی و پژوهشی برابر شیوه‌نامه‌ی ترفیع سالانه‌ی اعضای هیأت علمی دانشگاه در یک سال اخیر.

۸-۳. تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه مربوط.

۸-۴. در صورت نیاز مبرم گروه آموزشی و نبود عضو هیأت علمی متخصص در گروه و دانشگاه، مدرس مدعو باید دارای مدرک دکتری از دانشگاه‌های معتبر باشد و صلاحیت وی برای تدریس به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و موافقت معاونت آموزشی دانشگاه برسد.



۸-۵. در موارد استثنایی و شرایط خاص رشته‌ی تحصیلی، می‌توان از اعضای هیأت علمی با مرتبه‌ی مربی به شرط دارا بودن سوابق آموزشی و پژوهشی مطلوب، به پیشنهاد شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه استفاده نمود.

۲) دروس جبرانی

ماده‌ی ۹. تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

۹-۱. چنانچه دانشجو در رشته یا گرایش غیرمرتبط با رشته‌ی مقطع کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود، ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی است. تعیین نوع دروس و تعداد واحدها، بسته به رشته‌ی مقطع کارشناسی دانشجو، به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی است.

۹-۲. در شرایط خاص، تعیین دروس جبرانی برای رشته‌های مرتبط با شرایط زیر امکان‌پذیر است:

۱) ارائه‌ی دلایل و مستندات لازم توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوط.

۲) تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده.

۳) تأیید شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

۴) تأیید شورای دانشگاه.

۹-۳. دروس جبرانی در آغاز مقطع و قبل یا هم‌زمان با دروس اصلی ارائه می‌شود و در انتخاب درس‌ها، اولویت با دروس جبرانی است.

۹-۴. گروه‌های آموزشی موظفند دروس جبرانی و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته‌ی تحصیلی تعیین کنند و در آغاز مقطع از طریق دانشکده به اطلاع دانشجویان مشمول آن برسانند و رونوشت آن را برای درج در پرونده‌ی دانشجو، از طریق دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.

۹-۵. دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس‌های دایر مقطع کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی‌تواند برای این دروس کلاس مجزا برگزار نماید.

۹-۶. دروسی را که دانشجو قبلاً در مقطع کارشناسی گذرانده، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه‌ی مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.



۷-۹. هزینه‌ی دروس جبرانی طبق تعرفه‌ی مصوب هیأت امنای دانشگاه از دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) دریافت می‌شود.

۸-۹. کسب نمره‌ی قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است. این نمره در کارنامه‌ی دانشجو ثبت ولی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

۹-۹. در صورتی که واحدهای جبرانی اخذ شده، حداقل ۸ واحد آموزشی باشد، زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود. در غیر این صورت (کمتر از ۸ واحد)، در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می‌گردد.

فصل سوم

۱) طول مقطع

ماده‌ی ۱۰. مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد، دو سال و مشتمل بر چهار نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این مقطع تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی افزایش یابد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت موجه نبودن دلایل و مستندات، افزایش یک نیمسال مذکور منوط به پرداخت هزینه‌ی مصوب هیأت امنای است. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، تقاضای وی در خصوص ادامه‌ی تحصیل در شورای بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

تبصره ۲. چنانچه دانشجو مطابق تبصره‌ی فوق، متقاضی افزایش سنوات تحصیلی (نیمسال پنجم) باشد، موظف است حداقل چهار هفته قبل از اتمام سنوات، تقاضای خود را برای طی نمودن فرایند لازم در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه بارگذاری نماید تا پس از بررسی، تصمیم مقتضی اتخاذ گردد.

۲) ثبت نام و انتخاب واحد

ماده‌ی ۱۱. دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه انتخاب واحد نماید. از این رو دانشکده باید حداکثر سه هفته بعد از شروع هر نیمسال تحصیلی، اسامی دانشجویان انتخاب واحد نکرده را به دلیل عدم مراجعه، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام کند.

۱۱-۱. لازم است دانشجو در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.



۱۱-۲. چنانچه دانشجو با اراده و بدون دلیل موجه، کمتر از کف مجاز (۸ واحد) اخذ نماید، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی‌اش محاسبه خواهد شد و در صورتی که میانگین نمرات وی کمتر از ۱۴ باشد، مشروط قلمداد می‌شود؛ ولی در صورت کسب میانگین بالا، در شمار دانشجویان ممتاز قرار نمی‌گیرد.

۱۱-۳. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد درسی معاف است و چنانچه میانگین نمرات وی در این نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، مشروط تلقی می‌شود.

۱۱-۴. ارائه‌ی درس به صورت معرفی به استاد ممنوع است.

تبصره. ارائه‌ی درس برای دانشجویان هر ورودی در هر روز بیش از ۶ واحد، مجاز نیست.

۱۱-۵. دروس ۳ واحدی یا بیشتر باید حداقل در دو نوبت و در ۲ روز در هفته ارائه شوند.

۱۱-۶. دانشجو بعد از انتخاب پایان‌نامه، تا زمانی که از آن دفاع نکرده، در نیمسال(های) بعدی مطابق تقویم دانشگاهی ملزم به انتخاب آن است و در صورت دفاع، نمره‌ی پایان‌نامه در کارنامه‌ی آخرین نیمسال ثبت می‌گردد.

ماده‌ی ۱۲. در مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در مقطع کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان‌پذیر است. از این رو دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره‌ی قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه‌ی درس مربوط، مطابق تعرفه‌ی مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

(۳) حضور و غیاب

ماده‌ی ۱۳. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس، الزامی است.

۱۳-۱. در صورتی که دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در هر درسی بیش از $\frac{3}{16}$ مجموع جلسات آن درس غیبت کند، نمره‌ی دانشجو در آن درس صفر ثبت می‌گردد.

۱۳-۲. در صورتی که دانشجو در جلسه‌ی امتحان پایان نیمسال هر درسی غیبت کند، نمره‌ی آن درس صفر ثبت می‌شود.

۱۳-۳. الف) در صورتی که غیبت بیش از $\frac{3}{16}$ دانشجو در یک درس توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره‌ی آن از مجموع درس‌های آن نیمسال دانشجو حذف می‌گردد. ب) در صورتی که غیبت دانشجو در جلسه‌ی امتحان پایان نیمسال توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجه تشخیص داده شود،



آن درسِ صفر و نمره‌ی آن از مجموع درس‌های آن نیمسال دانشجو حذف می‌گردد. چنانچه به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در حالت‌های یادشده یا در هر حالت دیگری و به هر دلیلی، واحدهای انتخابی یا واحدهای باقیمانده به دلیل حذف، به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره ۴-۱۳. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده‌ی مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید. شورای آموزشی دانشگاه برای احراز مصادیق مشمول بند «۱۳-۳» می‌تواند مستندات لازم را حسب مورد به کمیسیون پزشکی دانشگاه یا کارگروه منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع دهد تا تصمیمات لازم اتخاذ و اجرا گردد.

ترکیب اعضای کارگروه منتخب عبارت است از:

۱) معاون آموزشی دانشگاه؛ عضو ثابت.

۲) مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛ عضو ثابت.

۳) معاون آموزشی دانشکده؛ عضو متغیر.

تبصره ۴. نحوه‌ی حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه‌حضوری و غیرحضوری طبق شیوه‌نامه‌ی مصوب دانشگاه انجام می‌شود.

۴) حذف و اضافه

ماده‌ی ۱۴. دانشجو مجاز است بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی فقط یک درس را حذف و اضافه؛ یا یک درس را حذف و یا یک درس را اضافه نماید. ضمناً حذف و اضافه مشروط به این است که کف واحدها از حداقل ۸ واحد، کمتر یا سقف آن از حداکثر ۱۴ واحد، بیشتر نشود.

ماده‌ی ۱۵. در شرایط خاص، دانشجو می‌تواند حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی را در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه درخواست و تا پایان مراحل پیگیری نماید. در صورت موافقت و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حذف نیمسال کامل تحصیلی به صورت با احتساب در سنوات امکان‌پذیر خواهد بود و تبعات آموزشی مترتب بر آن بر عهده‌ی دانشجوست.



تبصره‌ی ۱. درخواست حذف نیمسال تحصیلی در سامانه‌ی جامع آموزشی باید حداکثر تا دو هفته قبل از شروع امتحانات انجام گیرد.

تبصره‌ی ۲. درخواست حذف نیمسال تحصیلی در طول تحصیل فقط برای یک بار امکان‌پذیر است.

ماده‌ی ۱۶. دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت حذف غیرموجه درس یا دروس نیمسال به تشخیص دانشگاه، برای انتخاب مجدد آن درس موظف به پرداخت هزینه‌ی درس مربوط مطابق تعرفه‌ی مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

۵) حذف اضطراری تکدرس

در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تأیید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

دانشجو برای حذف اضطراری تکدرس باید درخواست خود را در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه ثبت و تا پایان مراحل پیگیری نماید.

ماده‌ی ۱۷. شرایط حذف اضطراری تکدرس به قرار زیر است:

۱) در صورت استفاده از حذف اضطراری تکدرس، کف واحدهای انتخابی نباید به زیر حد نصاب (۸ واحد) کاهش یابد.
۲) رعایت پیش‌نیاز به هنگام حذف اضطراری، الزامی است.
۳) هر دانشجو در طول تحصیل مقطع کارشناسی ارشد فقط برای یک بار مجاز به استفاده از حذف اضطراری تکدرس است.

۴) دانشجو از هفته‌ی آخر کلاس‌های هر نیمسال تا قبل از شروع هر امتحان، مجاز به استفاده از حذف تکدرس است.

۵) اخذ مجدد درس حذف شده، منوط به پرداخت شهریه‌ی متغیر بر حسب تعرفه‌ی سال ورود است.

در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود اما در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

۶) ارزیابی تحصیلی

ماده‌ی ۱۸. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر (در طول نیمسال) و پایان نیمسال تحصیلی برای دروس نظری انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌گردد.



۱۸-۱. برگزاری امتحانات پایان نیمسال براساس تقویم آموزشی دانشگاه برای دروس نظری، الزامی است.

ماده‌ی ۱۹. مدرس هریک از دروس مقطع کارشناسی ارشد موظف است نمره‌ی درس مربوط را حداکثر ۷ روز بعد از تاریخ برگزاری امتحان همان درس از طریق سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه به طور موقت ثبت کند و حداکثر ۲۰ روز پس از آن برای رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و رفع اشتباهات احتمالی، اوراق امتحانی را بازبینی و نتیجه‌ی آن را به صورت مکتوب (در سامانه‌ی مزبور) به دانشجو اعلام و سپس نمره را ثبت قطعی نماید. عدم ثبت نمره در بازه زمانی تعیین شده، منوط به حضور استاد درس در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تصمیم‌گیری آن شورا است.

۱۹-۱. تغییر نمره بعد از اعلام و ثبت نهایی توسط استاد درس، مجاز نیست. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره‌ی ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد. حضور مدرس متقاضی در جلسه‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و بیان دلایل تغییر نمره الزامی است. نهایتاً، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در این خصوص تصمیم‌گیری خواهد نمود.

ماده‌ی ۲۰. حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره‌ی ۱: دانشجویی که در هر نیمسال تحصیلی در یک یا چند درس نمره‌ی قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره‌ی قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل مقطع محاسبه می‌شود.

تبصره‌ی ۲. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره‌ی حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل مقطع موافقت نماید. نمره‌ی مردودی درس مذکور در ریزنمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی، صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده‌ی مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادها درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه‌ی آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود، از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره‌ی ۳. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته‌ی انضباطی، نمره‌ی مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.



ماده‌ی ۲۱. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره. سقف مجاز مشروطی یک نیمسال است؛ بنابراین در صورت مشروط شدن در ۲ نیمسال تحصیلی (اعم از متوالی یا متناوب)، دانشجو اخراج می‌گردد.

۷) عدم مراجعه، مرخصی تحصیلی، انصراف، اخراج و ترک تحصیل

ماده‌ی ۲۲. سقف مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد محدود است و با اتمام سنوات مجاز، دانشجو از تحصیل محروم می‌شود.

تبصره‌ی ۱. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت پیگیری نکردن دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی او در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو، انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

تبصره‌ی ۲. دانشجو می‌تواند در صورت تأیید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. دانشجو درخواست مرخصی تحصیلی را باید از طریق سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه و حداقل یک هفته قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال ارائه نماید.

تبصره‌ی ۳. مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب در سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد، به شرح ذیل است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، مصوب مجلس شورای اسلامی) یک نیمسال در طول دوره‌ی بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجوی دارای فرزند زیر دو سال.

- مرخصی پزشکی، حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی.

- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ..) حداکثر تا ۲ نیمسال تحصیلی.

تبصره‌ی ۴. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است طرح مرخصی زایمان، منوط به ارائه‌ی گواهی ولادت یا شناسنامه‌ی مادر و فرزند و مرخصی پزشکی منوط به تأیید پزشک معتمد دانشگاه است.

- در موارد مربوط به تبصره‌های ۲ و ۳، دانشجو باید درخواست مرخصی خود را از طریق سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه ثبت نماید و مراحل تأیید یا عدم تأیید آن را از طریق سامانه‌ی مزبور پیگیری کند.

۲۲-۱. در صورتی که دانشجو به مدت یک نیمسال ترک تحصیل نماید، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود.



ماده‌ی ۲۳. دانشجوی می‌تواند به هر دلیل تقاضای انصراف از تحصیل نماید. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست خود را در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه، ثبت کند و مراحل بعدی را تا حصول نتیجه و تسویه حساب پیگیری نماید. دانشجوی منصرف از تحصیل مجاز است فقط برای یکبار و تا دو ماه بعد از تاریخ ارائه‌ی درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، بعد از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی قطعی و صادر خواهد شد.

۲۳-۱. در صورتی که دانشجوی بر قطعی شدن انصراف خود بلافاصله پس از ارائه‌ی درخواست اولیه اصرار داشته باشد (بدون توقف دو ماهه بعد از انصراف)، لازم است تقاضای خود را به صورت مکتوب به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید و حق پس گرفتن انصراف در مدت دو ماهه را از خود سلب کند، در این صورت حکم انصراف از تحصیل دانشجوی صادر شده و بازگشت به تحصیل دانشجوی امکان‌پذیر نخواهد بود.

۲۳-۲. تصمیم‌گیری درباره‌ی بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در **محدوده‌ی سنوات مجاز تحصیلی** و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده، صرفاً بر عهده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است؛ بدین صورت که دانشجوی تقاضای خود را در پیشخوان خدمت سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه ثبت می‌کند و پس از بررسی کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید مدیر گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اخذ تصمیم مطرح می‌گردد.

۲۳-۳. تصمیم‌گیری درباره‌ی بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل (برای دانشجویان پسر، منوط به نداشتن مشکل نظام‌وظیفه است) بعد از مهلت مقرر، بر عهده‌ی شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است و با ثبت درخواست دانشجوی در سامانه‌ی جامع سازمان امور دانشجویان (سامانه‌ی سجاد) انجام می‌گیرد.

۲۳-۴. دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل، به دلیل دو نیمسال مشروطی یا اتمام سنوات یا...، موظف است به تعهداتی که سپرده، عمل نماید.

۸) انتقال، تغییر رشته و میهمانی

ماده‌ی ۲۴. تغییر رشته یا انتقال دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی)، ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه‌ی امتحانی و در صورت کسب نمره‌ی مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تأیید دانشگاه و در همان دانشگاه با تأیید دانشگاه مجاز می‌باشد.

۲۴-۱. انتقال از دوره‌ی شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری (اعم از روزانه و شبانه) و از دانشگاه‌های غیردولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است.



۲۴-۲. هردانشجو در شرایط خاص به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه و موافقت شورای بررسی موارد خاص دانشگاه می‌تواند حداکثر دو نیمسال را در یکی از دانشگاه‌های دولتی به صورت میهمان بگذراند.

۲۴-۳. مجموع واحدهای گذرانده در نیمسال(های) میهمانی نباید از ۱۶ واحد بیشتر باشد.

۹) معادل‌سازی و پذیرش واحدها

ماده‌ی ۲۵. در شرایط خاص و در صورت موافقت شورای بررسی موارد خاص دانشگاه مبدأ و مقصد با انتقال دانشجو، معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده‌شده‌ی دانشجو در دانشگاه / مؤسسه‌ی قبلی براساس نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه (با لحاظ نمودن کیفیت و سطح آموزشی دانشگاه/مؤسسه‌ی مبدأ) و تحت شرایط زیر امکان‌پذیر است:

الف) پذیرش دانشجو برای ورود به مقطع کارشناسی ارشد و دوره (روزانه، شبانه و پردیس)، مورد تأیید وزارت متبوع باشد.

ب) دانشگاه / مؤسسه‌ی قبلی دانشجو در رشته‌ی تحصیلی، مورد تأیید وزارت متبوع باشد.

پ) سرفصل دروس گذرانده‌ی دانشجو براساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی وزارت متبوع باشد.

ت) شیوه‌ی آموزشی، حضوری باشد.

ث) حداقل نمره‌ی قابل معادل‌سازی در مقطع کارشناسی ارشد ۱۴ از ۲۰ است. تصمیم‌گیری در خصوص معادل‌سازی واحدها برعهده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی گروه می‌باشد.

ج) دروس مورد تقاضای معادل‌سازی قبلی منجر به صدور مدرک برای متقاضی نشده باشد.

چ) از تاریخ گذراندن درس / دروس مورد تقاضای معادل‌سازی، بیش از ۵ سال نگذشته باشد.

ح) در صورت متفاوت بودن عنوان درس / دروس گذرانده شده‌ی متقاضی در دانشگاه / مؤسسه‌ی قبلی با عنوان درس / دروس فعلی، سرفصل درس / دروس مذکور باید حداقل ۸۰ درصد هم‌پوشانی داشته باشد.

خ- دروسی قابل معادل‌سازی می‌باشند که از نظر تعداد واحدها حداقل برابر باشند.

د- در صورت گذراندن چند درس توسط متقاضی معادل‌سازی در دانشگاه / مؤسسه‌ی قبلی، چنانچه مجموع واحدهای

آن



بیشتر از درس قابل معادل‌سازی باشد، در صورت پوشش دادن سرفصل درس مذکور و به تشخیص گروه آموزشی بلامانع است.

ذ) معادل‌سازی دروس گذرانده شده در دانشگاه‌های دولتی، در دانشگاه مازندران امکان پذیر است.

ر) - برای دانشجویان انصرافی و اخراجی که مجدداً در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی پذیرفته می‌شوند، با توجه به لزوم رعایت کیفیت آموزشی، ۵۰٪ از واحدهای دروس مقطع (غیر از پایان نامه) معادل‌سازی امکان پذیر است.

۱-۲۵. نمره‌ی دروس معادل‌سازی شده در میانگین کل دانشجوی محاسبه می‌شود.

۲-۲۵. به ازای هر ۱۲ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می‌شود.

فصل چهارم

۱) استادان راهنما، مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو

ماده‌ی ۲۶. استاد راهنمای نخست به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیأت علمی با مرتبه‌ی حداقل استادیاری و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و معاون آموزشی دانشکده تعیین می‌شود.

۱-۲۶. استاد راهنما باید در دانشگاه مازندران دارای حداقل دو نیمسال سابقه‌ی تدریس در تحصیلات تکمیلی بوده و پایه‌ی ترفیع سالانه‌ی خود را اخذ نموده باشد.

تبصره‌ی ۱. در موارد خاص، انتخاب استاد راهنما از اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها به شرط احراز شرایط ماده‌ی ۲۶ و ملحقات آن و نیز تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه بلامانع است.

تبصره‌ی ۲. چنانچه استاد راهنما به تشخیص گروه آموزشی از خارج از دانشگاه انتخاب شود، به جای شرط استادیاری، داشتن مدرک دکتری الزامی است.

۲-۲۶. دانشجو موظف است تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنمای خود را انتخاب کند و پیشنهادی خویش را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی مربوط برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره‌ی ۲ ماده‌ی ۱۰ این شیوه نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره‌ی مذکور، موجه قلمداد نمی‌گردد.

تبصره‌ی ۳. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم، پیشنهادی خود را در گروه آموزشی مربوط به تصویب نرساند از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌گردد.



۲۶-۳. استاد راهنمای دوم و استاد(ان) مشاور، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تشخیص و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، از اعضای هیأت علمی همان گروه یا دانشگاه حداقل با مرتبه‌ی استادیاری یا متخصصان خارج از دانشگاه / مؤسسه انتخاب می‌گردد.

تبصره‌ی ۱. چنانچه استاد (ان) مشاور از خارج از دانشگاه انتخاب شود، به‌جای شرط استادیاری، داشتن مدرک دکتری الزامی است. درخصوص پایان نامه‌های تقاضا محور، مرتبط با صنعت و پایان نامه‌هایی که منجر به تولید کالا و یا اثر هنری می‌شود، داشتن مدرک دکتری الزامی نمی‌باشد.

تبصره‌ی ۲. هر پایان‌نامه می‌تواند حداکثر ۲ استاد راهنما و ۲ استاد مشاور داشته باشد.

ماده‌ی ۲۷. هر عضو هیأت علمی (به‌جز مشمولان «بند ۲۷-۲») بر اساس مرتبه‌ی علمی، حضور تمام وقت، عملکرد مورد قبول و احراز شرایط مفاد «ماده‌ی ۲۶ و ۲۶-۱» می‌تواند از مجموع دانشجویان نوبت اول (روزانه)، نوبت دوم (شبانه) و پردیس خودگردان، از هر ورودی حداکثر به‌قرار ذیل دانشجو بپذیرد و راهنمایی نماید:

الف) استاد تا ۳ دانشجو

ب) دانشیار تا ۳ دانشجو

پ) استادیار تا ۲ دانشجو

تبصره‌ی ۱. درخصوص گروه‌های آموزشی فاقد مقطع دکتری یا بعضی از اعضای هیأت علمی که دانشجوی مقطع دکتری ندارند، شورای تحصیلات تکمیلی گروه مجاز است از هر ورودی حداکثر تا ۲ دانشجو به سقف ظرفیت «ماده‌ی ۲۷» بیفزاید.

تبصره‌ی ۲. دانشجویان پذیرفته شده از طریق سهمیه‌ی آیین‌نامه‌ی استعداد درخشان، مازاد بر سهمیه‌ی اعلامی ماده‌ی ۲۷ می‌باشند؛ بنابراین چگونگی تقسیم راهنمایی و مشاوره‌ی این دانشجویان برعهده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی است.

۲۷-۱. شرایط تعیین سقف تا ۳ و ۲ دانشجو به آماده بودن بسترهای لازم در دانشکده، مقتضیات گروه، رشته‌ی تحصیلی، مرتبه و توانمندی‌های اعضای هیأت علمی و عواملی نظیر این وابسته است که توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده مشخص شده و در صورت تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه، قابل اجراست.



تبصره. اعضای هیأت علمی می‌توانند در صورت تأمین اعتبار پایان‌نامه‌ها در قالب قراردادهای خارج از دانشگاه و عدم نیاز به امکانات مالی دانشگاه، مازاد بر سقف مذکور در «ماده‌ی ۲۷» دانشجو بپذیرند. پذیرش دانشجو بدین شیوه، منوط به تأیید قرارداد توسط معاونت پژوهشی دانشگاه و صدور مجوز معاونت آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

۲۷-۲. اعضای هیأت علمی که برای **اولین بار** اقدام به پذیرش دانشجو می‌نمایند، در صورت موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه می‌توانند از هر ورودی **فقط ۲ دانشجو** بپذیرند.

۲۷-۳. شورای آموزشی دانشگاه اختیار دارد بنا بر مقتضیات، درباره‌ی ظرفیت پذیرش دانشجو برای استادان راهنما تجدید نظر کند.

(۲) پایان‌نامه

ماده‌ی ۲۸. پایان‌نامه آخرین مرحله‌ی مقطع کارشناسی ارشد به شیوه‌ی آموزشی-پژوهشی است که دانشجو طی آن موظف است تحت نظر استاد راهنما در یک زمینه‌ی مربوط به رشته‌ی تحصیلی خود به پژوهش بپردازد.

۲۸-۱. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره‌ی ۲ ماده‌ی ۱۰ این آیین‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره‌ی ۲ ماده‌ی ۱۰ موجه قلمداد نمی‌گردد. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهادی خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود. پیشنهاد (پروپوزال) پایان‌نامه باید حداکثر تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی برسد. برای این منظور دانشجو موظف است:

(۱) نسخه‌ی نهایی و اصلاح شده‌ی پیشنهاد را پس از انجام فرایند همانندجویی (گواهی همانندجویی-گزارش همانندجویی منابع و گزارش پیشینه‌ی تحقیق) حداکثر تا یک ماه پیش از شروع نیمسال سوم تحصیلی به شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی تحویل دهد.

(۲) پس از تصویب پیشنهاد در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی، طرح مذکور را در سامانه‌ی مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (ایراندک) ثبت کرده و کد رهگیری را اخذ نماید و پیشنهادی مصوب شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی را به انضمام گواهی‌های همانندجویی به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل دهد.



۲۸-۲. نگارش پیشنهاد و پایان‌نامه باید بر اساس آخرین الگوی مورد تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دستورالعمل نگارش آن انجام گیرد.

۲۸-۳. پیشنهادی پایان‌نامه بعد از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی گروه، لازم است در «کارگروه تصویب پایان‌نامه و رساله‌ی دانشگاه» مطرح شود و مورد تأیید قرار گیرد. این کارگروه مرکب است از:

(۱) مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

(۲) مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه.

(۳) هیأت رئیسه‌ی هر دانشکده؛ شامل: الف) رئیس، ب) معاون آموزشی، پ) معاون پژوهشی.

(۴) مدیر گروه آموزشی مربوط.

(۵) کارشناس پژوهشی دانشکده.

۲۸-۴. مسئولیت دریافت پیشنهادی پایان‌نامه‌ها از دانشجویان یا گروه‌های آموزشی، بررسی اولیه و طرح در کارگروه تصویب با معاونت پژوهشی دانشکده‌ها است.

۲۸-۵. در صورت نیاز به اصلاحات در پیشنهادی پایان‌نامه در هر یک از مراحل تصویب، دانشجو ملزم به پیگیری نظرهای کارگروه تصویب دانشگاه و اعمال آن‌هاست.

۲۸-۶. رئیس دانشکده موظف است مصوبات کارگروه تصویب را طی نامه‌ای رسماً به مدیر پژوهشی دانشگاه و مدیر گروه ذیربط اعلام نماید.

۲۸-۷. محلّ تشکیل جلسات کمیته‌ی تصویب، دانشکده‌های مربوط است و در صورت موافقت اعضای کمیته می‌تواند در محل دیگری تشکیل شود.

۲۸-۸. برای پیشنهادی پایان‌نامه‌هایی که نیاز به کد اخلاق زیستی دارند، باید کد اخلاق از مراجع معتبر و ذیصلاح اخذ گردد.



فصل پنجم

۱) دفاع از پایان‌نامه

ماده‌ی ۲۹. حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. از این رو، شرط دفاع از پایان‌نامه، گذراندن کلیه‌ی واحدهای درسی، کسب میانگین کل حداقل ۱۴، تصویب پیشنهادی پایان‌نامه در شورای تحصیلات تکمیلی گروه و کارگروه تصویب دانشگاه در زمان‌های مقتضی است. ضمناً این امر (دفاع از پایان‌نامه) به شرطی امکان‌پذیر است که دانشجوی پایان‌نامه را حداقل در یک نیمسال تحصیلی انتخاب کرده باشد و در پایان آن نیمسال بخواهد دفاع نماید.

تبصره‌ی ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی مقطع، کمتر از ۱۴ باشد، دانشجوی اجازه‌ی دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره‌ی بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده، میانگین کل نمرات مقطع را به حداقل ۱۴ برساند تا اجازه‌ی دفاع از پایان‌نامه به وی داده شود. در غیر این صورت دانشجوی از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود.

ماده‌ی ۳۰. به منظور برگزاری نشست دفاع از پایان‌نامه، دانشجوی باید درخواست دفاع از پایان‌نامه‌ی خود را به همراه نسخه‌ی نهایی و کامل پایان‌نامه و گزارش همانندجویی حداقل ۳ هفته پیش از تاریخ دفاع در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه ثبت و بارگذاری نماید. استاد راهنما حداکثر ۱ هفته پس از ثبت و بارگذاری مستندات توسط دانشجوی، ۴ داور پیشنهادی را در سامانه‌ی جامع آموزش دانشگاه به مدیر گروه آموزشی مربوط (به منظور طرح و تصمیم‌گیری در جلسه‌ی شورای تحصیلات تکمیلی گروه) معرفی می‌کند. سپس مدیر گروه نام ۲ داور انتخابی شورای تحصیلات تکمیلی گروه را برای معرفی به رئیس دانشکده، در سامانه ثبت و رئیس دانشکده نیز نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی را در سامانه‌ی مزبور تعیین می‌کند.

تبصره‌ی ۱. نشست دفاع با حضور استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) و نیز ۲ داور و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی (بدون حق رأی) برگزار می‌گردد.

تبصره‌ی ۲. حضور استاد(ان) راهنما، هر یک از داوران و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی در جلسه‌ی دفاع الزامی است.

۳۰-۱. ریاست جلسه‌ی دفاع، نظارت بر حسن برگزاری، پیگیری انجام اصلاحات پیشنهادی داوران و محاسبه و ثبت نمره‌ی نهایی برعهده‌ی نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشکده است و سایر اختیارات او نیز در حدود «دستورالعمل وظایف نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی» (پیوست ۱) است.



تبصره‌ی ۱. بعد از صدور مجوز دفاع توسط دانشکده، بهتر است تاریخ برگزاری جلسه‌ی دفاع حداقل یک هفته قبل از طریق سایت دانشکده رسماً اطلاع‌رسانی گردد.

تبصره‌ی ۲. جلسه‌ی دفاع از پایان‌نامه، یک جلسه‌ی عمومی است و ضرورت دارد که استادان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوط در آن شرکت نمایند. همچنین شرکت سایر علاقمندان به موضوع دفاع نیز مغتنم می‌باشد.

ماده‌ی ۳۱. ارزیابی دفاع از پایان‌نامه مطابق کاربرد ارزشیابی پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد (پیوست ۲) و صورتجلسه‌ی دفاع (پیوست ۳) انجام می‌گیرد.

۳۱-۱. نمره‌ی پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح ذیل است:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)
- خوب (۱۶-۱۷/۹۹)
- خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)
- عالی (۱۹-۲۰)

تبصره‌ی ۱. نحوه‌ی محاسبه‌ی آرای هیأت داوران: (۱) استاد یا استادان راهنمای مشترک مجموعاً یک رأی؛ (۲) مشاور یا مشاوران مجموعاً یک رأی؛ (۳) هرکدام از داوران یک رأی مستقل.

تبصره‌ی ۲. نمره‌ی پایان‌نامه که توسط هیأت داوران تعیین شده است، توسط سایر مراجع دانشگاه به هیچ عنوان قابل تغییر نیست.

ماده‌ی ۳۲. چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه‌ی دفاع شرکت و از پایان‌نامه‌ی خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان‌نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود.

ماده‌ی ۳۳. دانشجو بعد از دفاع موفقیت‌آمیز از پایان‌نامه، ملزم به انجام موارد ذیل است:

۳۳-۱. حداکثر زمان اصلاح پایان‌نامه پس از برگزاری جلسه‌ی دفاع و اخذ نمره‌ی قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیأت داوران موظف است در جلسه‌ی دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد، نحوه‌ی ارائه‌ی نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان‌نامه را تعیین تکلیف کند (پیوست ۴). چنانچه دانشجو در فرصت ذکر شده اصلاحات را اعمال ننماید، باید بار دیگر از پایان‌نامه‌ی خود دفاع کند. وگرنه وقفه‌ی ایجادشده از تاریخ دفاع، جزء افزایش سنوات تحصیلی



دانشجو محاسبه شده و طبق ضوابط دانشجو مکلف به پرداخت شهریه‌ی ثابت و متغیر به ارزش واحدهای پایان‌نامه و متناسب با تعرفه‌ی زمان تسویه حساب، بابت سنوات (نیمسال‌های) اضافه خواهد بود.

تبصره‌ی: علاوه بر اصلاحات محتوایی، اصلاح جزئی عنوان پایان‌نامه به تشخیص هیأت داوران بلامانع است.

۲-۳۳. دانشجو موظف است:

الف) تعهد نامه‌ی اصالت پایان‌نامه (پیوست ۵) را امضا و در آغاز آن درج نماید.

ب) نسخه‌های نهایی پایان‌نامه را باید به صورت غیر کاغذی در قالب (cd) یا کتابچه به استادان راهنما، مشاور، کتابخانه و سایر مراجع قانونی تحویل دهد.

پ) کد رهگیری پایان‌نامه را دریافت و به تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

۲) دانش‌آموختگی

ماده‌ی ۳۴. ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه‌ی واحدهای مقطع و اکتساب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره‌ی ۱. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان‌نامه نشود، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود.

تبصره‌ی ۲. در رشته‌هایی که در برنامه‌ی درسی آنها، پایان‌نامه پیش‌بینی نشده است، از تبصره‌ی فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان‌نامه، از شروط ملاک دانش‌آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می‌گردد.

تبصره‌ی ۳. دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، مقطع تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره‌ی ۴. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درجه‌ی قبولی از پایان‌نامه است.

ماده‌ی ۳۵. دانشجویی که به هر دلیل نتواند مقطع تحصیلی را در سنوات مجاز به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی واحدهای درسی گذرانده با ذکر نام دروس و نمره به وی اعطا می‌شود.

ماده‌ی ۳۶. چنانچه دانشجو در حین تحصیل، انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد، با رعایت ضوابط



تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود. همچنین از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌گردد و اخراج می‌شود و صرفاً گواهی‌ای مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.

تبصره. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه، با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مزبور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

ماده‌ی ۳۷. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان‌نامه در شیوه‌ی آموزشی-پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره‌ی درس در شیوه‌ی آموزشی است.

ماده‌ی ۳۸. دانشگاه می‌تواند بخشی از اختیارات خود در این شیوه‌نامه را به گروه آموزشی یا یک کارگروه منتخب تفویض کند.

ماده‌ی ۳۹. تصمیم‌گیری درباره‌ی موضوعات پیش‌بینی نشده در این شیوه‌نامه بر عهده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده‌ی ۴۰. مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده‌ی دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده‌ی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

ماده‌ی ۴۱. این شیوه‌نامه در یک مقدمه، ۴۱ ماده و ۳۹ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و مطابق آیین‌نامه‌ی کارشناسی ارشد ناپیوسته‌ی مصوب جلسه‌ی ۹۶۲، تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و بعد از آن لازم‌الاجرا است و برای دانشجویان ورودی قبل از سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ مطابق با شیوه‌نامه‌های ابلاغی دوره‌های خود عمل می‌شود.



پیوست‌ها

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مازندران



به نام خدا

پیوست ۱

وظایف نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی قبل از دفاع

- (۱) تأیید رعایت فاصله‌ی زمانی لازم (حداقل یک نیمسال تحصیلی) از تاریخ تصویب پیشنهاد (پروپوزال) تا دفاع.
- (۲) تطبیق استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) با طرح پایان‌نامه و پیشنهادی مصوب گروه آموزشی یا کارگروه تصویب.
- (۳) تطبیق عنوان و ساختار پایان‌نامه با دستورالعمل‌های تدوین آن‌ها.
- (۴) تأیید ساختار مقالات مستخرج از پایان‌نامه براساس شیوه‌نامه‌ی اجرایی.

وظایف نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی در جلسه‌ی دفاع و چگونگی برگزاری آن

- (۱) ریاست جلسه‌ی دفاع از پایان‌نامه.
- (۲) نظارت کامل بر مراحل دفاع از پایان‌نامه.
- (۳) توزیع کاربرگ ارزیابی و دریافت نمرات از هیأت محترم داوران و استخراج میانگین و ثبت آن‌ها در کاربرگ‌های مربوط بر اساس دستورالعمل‌های موجود.
- (۴) نظارت بر اصلاحات نهایی درخواستی توسط هیأت داوران که ابتدا توسط استاد راهنما و داوران تأیید شده باشد.
- (۵) مسئولیت دفاع از پایان‌نامه صرفاً بر عهده‌ی دانشجو است.
- (۶) هر یک از اعضای هیأت داوران موظف هستند در پایان جلسه‌ی دفاع نسبت به تکمیل و تحویل کاربرگ نمره به نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی اقدام نمایند.
- (۷) زمان ایراد خطابه توسط دانشجو (۲۰-۳۰ دقیقه) است.
- (۸) مدت پرسش و پاسخ حداکثر ۳۰ دقیقه برای داوران و ۵ دقیقه برای حاضران در جلسه.
- (۹) پاسخ به سؤالات داوران منحصراً بر عهده‌ی دانشجو است.
- (۱۰) اعلام رسمی خاتمه‌ی جلسه‌ی عمومی دفاع در قالب کلمات تشکرآمیز و قدردانی.
- (۱۱) نمره‌ی نهایی به صورت میانگین حسابی توسط نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی محاسبه و در کاربرگ مربوط ثبت می‌شود و سپس به امضای اعضا می‌رسد.
- (۱۲) جمع بندی نمره‌ی مربوط به مقاله‌ی مستخرج از پایان‌نامه بر طبق دستورالعمل توسط نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی اعمال می‌شود.
- (۱۳) دانشجو موظف است ظرف مدت ۳ ماه اصلاحات را اعمال نماید.

به نام خدا

پیوست ۲

کاربرگ ارزشیابی پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد

مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی:	رشته‌ی تحصیلی:	سال ورود:
میانگین کل دروس بدون احتساب پایان‌نامه:		
تعداد نیمسال‌های تمدید شده:		

همکار محترم جناب آقای / سرکار خانم مشاور عضو هیأت داوران جلسه‌ی دفاع از پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد، لطفاً بر مبنای جدول زیر ارزشیابی فرمایید:

عنوان	حداکثر نمره در هر مورد	نمره‌ی پیشنهادی	ملاحظات
۱. چگونگی تنظیم و تدوین مطالب و حسن نگارش - به کارگیری مناسب جدول‌ها، منحنی‌ها و شکل‌ها برای تشریح مطالب - کیفیت و کمیت استفاده از منابع، مأخذ و به روز بودن آن‌ها	۶		
۲. ارزش علمی یا کاربردی پایان‌نامه	۶		
۳. چگونگی تجزیه و تحلیل بحث و نتیجه‌گیری - ارائه‌ی نظرهای جدید و پیشنهاد برای ادامه‌ی کار	۵		
۴. چگونگی ارائه‌ی پایان‌نامه در جلسه‌ی دفاع - توانایی دانشجو در پاسخ به سؤال‌ها	۳		
۵- امتیازات پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه: (به عنوان نمره‌ی تشویقی) ۱-۵. پذیرش یا چاپ خلاصه مقاله در کنفرانس‌های معتبر ۲-۵. پذیرش یا چاپ مقاله‌ی کامل در کنفرانس‌های معتبر ۳-۵. پذیرش مقاله در مجلات علمی-ترویجی ۴-۵. تولید دانش فنی، ثبت اختراع، اکتشاف و نوآوری تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح، مانند سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، یا مرکز رشد دانشگاه مازندران و آثار بدیع هنری مورد تأیید فرهنگستان هنر (کشور) ۵-۵. عقد قرارداد با مؤسسات و سازمان‌های خارج از دانشگاه به شرط حمایت مالی از پایان‌نامه ۵-۶. پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی- پژوهشی (مطابق با آیین‌نامه‌ی ارتقا)	حداکثر تا ۱ نمره		نماینده‌ی محترم تحصیلات تکمیلی! لطفاً ضمن تطبیق مستندات بند ۵ (مربوط به نمره‌ی تشویقی علاوه بر ۲۰ نمره‌ی مربوط به بندهای ۱ تا ۴) با محتوای پایان‌نامه، آن‌ها را ضمیمه فرمایید.
جمع کل نمره	۲۰		

یادآوری‌های مهم:

- حداکثر نمره‌ی تشویقی برای بخش ۵ (امتیازات پژوهشی) ۱ نمره است.
- حداکثر فرصت جهت انجام اصلاحات سه ماه بعد از تاریخ دفاع است.
- پیشنهاد‌های اصلاحی داوران:

تاریخ و امضاء

صورت جلسه‌ی دفاع از پایان نامه‌ی کارشناسی ارشد

دانشکده:

نام و نام خانوادگی:، شماره‌ی دانشجویی:

رشته‌ی تحصیلی: دوره: سال تحصیلی:

عنوان پایان‌نامه:

تاریخ دفاع:

نمره‌ی پایان‌نامه (به عدد): (به حروف):

با درجه‌ی عالی (۱۹-۲۰) - با درجه‌ی خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)

با درجه‌ی خوب (۱۶-۱۷/۹۹) - با درجه‌ی متوسط (۱۴-۱۵/۹۹) - مردود (نمره‌ی کمتر از ۱۴)

هیأت داوران:

امضا استاد(ان) راهنما:

امضا استاد(ان) مشاور:

امضا استاد مدعو:

امضا استاد مدعو:

امضا نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشکده:

به نام خدا

پیوست ۴

فرم تأیید اصلاحات پایان نامه‌ی کارشناسی ارشد

معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ی ...
با سلام و احترام؛

به استحضار می‌رساند؛ نسخه‌ی اصلاح شده‌ی پایان نامه‌ی خانم/آقای دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته‌ی..... توسط اینجانبان در تاریخ..... مورد مطالعه و بررسی قرار گرفت.

دانشجوی نامبرده تمامی پیشنهادهای، تذکرات و اصلاحات مد نظر هیأت داوران در جلسه‌ی دفاعیه را در نسخه‌ی مزبور رعایت و اعمال نموده است ننموده است .

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی	استاد داور ۲	استاد داور ۱	استاد راهنما
امضا	امضا	امضا	امضا

به نام خدا

پیوست ۵

تعهدنامه‌ی اصالت اثر

گرایش

دانش‌آموخته‌ی مقطع کارشناسی ارشد در رشته‌ی

اینجانب

از پایان‌نامه‌ی خود با عنوان

که در تاریخ

دفاع کرده‌ام، متعهد می‌شوم:

با نمره‌ی کسب درجه‌ی

۱. مطالب مندرج در این پایان‌نامه، حاصل پژوهش و مطالعه‌ی اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران اعم از پایان‌نامه، کتاب، مقاله و ... استفاده کرده‌ام، با رعایت کامل امانت، مطابق مقررات، اقدام به ارجاع در متن و ذکر آن در فهرست منابع و مآخذ نموده‌ام.
۲. تمامی یا بخشی از این پایان‌نامه قبلاً برای دریافت هیچگونه مدرک تحصیلی به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است.
۳. مقالات مستخرج از این پایان‌نامه کاملاً حاصل کار اینجانب بوده و از هرگونه جعل داده و یا تغییر اطلاعات پرهیز کرده‌ام.
۴. از ارسال هم‌زمان و یا تکراری مقالات مستخرج از این پایان‌نامه (با بیش از ۳۰ درصد) به مجلات و یا همایش‌های گوناگون خودداری نموده و می‌نمایم.
۵. کلیه‌ی حقوق مادی و معنوی حاصل از این پایان‌نامه متعلق به دانشگاه مازندران بوده و متعهد می‌شوم؛ هرگونه بهره‌مندی و یا نشر دستاوردهای حاصل از این تحقیق؛ اعم از چاپ کتاب، مقاله، ثبت اختراع و غیره در زمان دانشجویی و پس از دانش‌آموختگی با مجوز معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مازندران و استاد راهنما صورت گیرد.
۶. در صورت اثبات تخلف و نقض موارد (در هر زمان) مدرک تحصیلی صادر شده توسط دانشگاه مازندران بی‌اعتبار خواهد شد و اینجانب نیز ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضا