

ماده 5- موضوع پیشنهاد طرح

- 5-1- موضوع پیشنهاد طرح باید تقاضا محور، کاربردی و در راستای توسعه مرزهای دانش بوده و از موضوعات اولویت دار جامعه و دانشگاه باشد.
- 5-2- دستاوردهای دوره باید به صورت شفاف و قابل سنجش در پیشنهاد طرح پژوهش مشخص شود.
- 5-3- پیشنهاد طرح پسادکتری در زمینه‌های نوپدید و چشم اندازهای علم و فناوری در پیوند با موریت دانشگاه باشد.
- 5-4- تمام هزینه‌های طرح پسادکتری غیر از حق الزحمه پژوهشگر باید در پیشنهاد طرح پیش‌بینی شده باشد.

1

ماده 6- وظایف و تعهدات پژوهشگر

6-1- وظایف پژوهشگر مبتنی بر اعتبارات دانشگاهی

- 6-1-1- انجام هرگونه فعالیت تعیین شده در پیشنهاد طرح مصوب با هماهنگی و تأیید استاد میزبان در راستای پیشبرد اهداف پیشنهادی طرح
- 6-1-2- ارایه پیشنهادی نوآورانه در جهت پیشبرد پیشنهاد طرح مصوب
- 6-1-3- مشارکت در تدوین مقالات، کتب و دستاوردهای پژوهشی و فناوری با همکاری استاد میزبان

2

6-2- وظایف پژوهشگر مبتنی بر طرح‌های کافرمانی

- 6-2-1- آماده سازی و انتشار گزارش‌های پیشرفت طرح پژوهشی و فناوری کافرمانی برای منابع تأمین کننده اعتبار پیشنهاد طرح
- 6-2-2- مشارکت در پیگیری امور مالی و اعتبارات پیشنهاد طرح در دست اجرا، امور تجاری سازی و ثبت اختراعات و دریافت پروانه اختراع

3

6-3- تعهدات پژوهشگر

- 6-3-1- در صورت استفاده کامل از اعتبارات دانشگاه برای تأمین هزینه‌های طرح پسادکتری، باید حداقل یک مقاله Q1- ISI و یک مقاله Q2- ISI از نتایج طرح پسادکتری استخراج و به چاپ برسد. همچنین یک ثبت اختراع با رعایت حقوق دانشگاه در US patent و European patent می‌تواند جایگزین هر دو مقاله شود.
- 6-3-2- در صورت استفاده کامل از طرح‌های کافرمانی خارج دانشگاه برای تأمین هزینه‌های طرح پسادکتری، لازم است گواهی حسن انجام کار توسط استاد میزبان و با تأیید معاونت تهیه و ارایه شود.

4

- تبصره 1-** برای رشته‌های هنر و معماری، تاریخ، جغرافیا، حقوق و علوم سیاسی، ادبیات فارسی، زبان‌های خارجه، فلسفه، رشته‌های الهیات و معارف اسلامی مقالات بند 6-3-1 می‌تواند با نمایه ISC با همان چارک جایگزین گردد.
- تبصره 2-** در مقاله مستخرج از طرح پسادکتری باید وابستگی اول استاد میزبان و پژوهشگر به صورت «دانشگاه مازندران» یا «University of Mazandaran» درج شود.

5

- تبصره 3-** لازم است نویسندگان اول و مسئول مقاله، یکی از استاد میزبان و دیگری پژوهشگر باشند. درج نام افراد دیگر به شرط ارائه دلایل توجیهی همکاری آنها در تحقیق به معاونت، قبل از سال مقاله به مجلات بالامانع است.
- تبصره 4-** در بخش "تقدیر و تشکر" مقاله بایستی به شماره قرارداد مطابق متن نمونه زیر اشاره گردد:
- این مقاله از طرح پسادکتری دانشگاه مازندران با شماره قرارداد استخراج گردیده است.
- This research is supported by the research grant of the University of Mazandaran(number ...

6

دانشگاه مازندران

تبصره 5- مقاله Q1 بند 6-3-1 می‌تواند با یکی از موارد زیر جایگزین شود:

- دو مقاله Q2 در همان پایگاه رتبه‌بندی مجلات
- عقد قرارداد طرح خارج از دانشگاه که حاصل از طرح پسادکتری بوده و مبلغ آن حداقل معادل با 4 برابر مبلغ قرارداد طرح پسادکتری باشد.
- عقد قرارداد تجاری سازی حاصل از طرح پسادکتری به مبلغ 5/1 برابر نصاب معاملات کوچک که قرارداد آن از طریق معاونت منعقد شده باشد.

7

تبصره 6- به منظور تشویق استاد میزبان برای انعکاس دستاوردهای فناورانه‌ی پسادکتری در مجامع بین‌المللی به آن دسته از اساتید میزبان که خروجی پسادکتری آنها منجر به ثبت اختراع با رعایت حقوق دانشگاه در US patent و یا European patent گردد، یک سهمیه جذب پسادکتری بصورت مجزا و مستقل با هزینه دانشگاه اعطا می‌شود.

تبصره 7- مبلغ 10 درصد کل حق‌الزحمه دوره پسادکتری به عنوان حسن انجام کار از سه ماهه آخر حق‌الزحمه کسر شده و پرداخت آن منوط به انجام تعهدات پژوهشگر می‌باشد.

8

6-4- سایر وظایف

- 6-4-1- مراقبت از اموال و دارایی موسسه که برای انجام تحقیقات در اختیار وی قرار گرفته است.
- 6-4-2- دوره پسادکتری، تمام وقت می‌باشد و ضوابط تفصیلی نحوه حضور، مرخصی و سایر موارد به کارگیری
- 6-4-3- در قالب ضوابط دانشگاه تعیین و توسط مدیریت امور پژوهشی ابلاغ می‌گردد. در هر صورت تأیید استاد میزبان مبنی بر رعایت مفاد بند حاضر، ضروری می‌باشد.

9

تبصره 8- استفاده از پژوهشگر برای تدریس تابع مقررات وزارت عتف بوده ولی استفاده از همکاری ایشان به عنوان استاد مشاور رساله یا پایان نامه بلامانع است.

تبصره 9- استفاده از پژوهشگر در پیشبرد امور اجرایی و اداری دانشگاه ممنوع است. با این حال استفاده از پژوهشگران از خدمات ارائه شده آزمایشگاه مرکزی بلامانع است.

تبصره 10- ارائه هرگونه تعهد استخدامی به پژوهشگران پسادکتری ممنوع است.

10

ماده 7- دوره پسادکتری مشترک

- 7-1- شرایط استاد میزبان داخلی برای دوره پسادکتری مشترک دانشگاه:
- استاد میزبان داخلی می‌بایست دارای شرایط مندرج در ماده 3 این شیوهنامه باشد.
- 7-2- شرایط استاد میزبان خارج از دانشگاه برای دوره پسادکتری مشترک دانشگاه:

11

- 7-2-1- استاد میزبان خارج از دانشگاه، می‌بایست دارای حداقل سه مقاله منتشر شده در مجلات علمی پژوهشی با نمایه JCR (برای رشته‌های نظری و نیمه تجربی علوم انسانی و اجتماعی، ادبیات، هنر و معماری) به عنوان نویسنده مسئول در طول دو سال قبل از سال درخواست دوره مشترک باشد.

- 7-2-2- استاد میزبان خارج از دانشگاه، می‌بایست دارای مرتبه دانشیار و بالاتر باشد و در زمان ارائه درخواست راهنمایی حداقل پنج پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا یک رساله دکتری تخصصی را با موفقیت و خروجی علمی معتبر به اتمام رسانده باشد.

12

دانشگاه مازندران

3-2-7- استاد میزبان خارج از دانشگاه، برابر با آییننامه تخلفات پژوهشی مصوب وزارتین، نباید تخلف پژوهشی و علمی داشته باشد.

4-2-7- استاد میزبان خارج از دانشگاه، تا انتهای دوره مشترک، راهنمایی پژوهشگر را برعهده خواهد داشت.

5-2-7- استاد میزبان خارج از دانشگاه، همزمان نمی‌تواند هدایت بیش از دو پژوهشگر پسادکتری مشترک را از محل دوره مشترک برعهده بگیرد.

13

6-2-7- استاد میزبان خارج از دانشگاه، باید حداقل یک سوم از طول دوره پسادکتری را در دانشگاه حضور تمام وقت داشته باشد و برای زمان عدم حضور در دانشگاه، یک نفر دستیار با مرتبه حداقل استادیاری و یا تخصص مرتبط با موضوع طرح را معرفی نماید.

3-7- شرایط استاد میزبان خارج از دانشگاه برای دوره پسادکتری مشترک دانشگاه با خارج از کشور استاد میزبان خارج از کشور باید دارای تخصص پژوهشی مرتبط با پیشنهاد دوره مشترک باشد.

14

ماده 8- فرآیند پذیرش پژوهشگر پسادکتری

1-8- درخواست و اعلام نیاز استاد میزبان واجد شرایط پس از هماهنگی با مدیریت امور پژوهشی دانشگاه

2-8- اعلام ظرفیت توسط معاونت

3-8- فراخوان توسط دانشگاه

4-8- ارسال اسامی متقاضیان دوره پسادکتری به همراه مدارک به گروه آموزشی مربوطه

15

3-6- تعهدات پژوهشگر

5-8- بررسی و انتخاب پژوهشگر توسط استاد میزبان، سپس با تأیید شورای گروه آموزشی مربوطه و شورای معاونت پژوهش و فناوری دانشکده

6-8- ارسال پیشنهاد طرح‌های متقاضیان بصورت تجمیعی توسط رئیس یا معاونت دانشکده / پژوهشکده / واحد پژوهشی به دفتر معاونت شامل:

- رزومه پژوهشگر (کارنامه علمی شامل: مشخصات کامل فردی، مشخصات مدارج تحصیلی، فهرست تحقیقات پیشین، انتشارات، فعالیت‌ها و مسئولیت‌های علمی اجرایی)

16

- پیشنهاد تحقیق با جزئیات کامل براساس فرم‌های استاندارد
- نامه توجیهی استاد میزبان با تبیین دقیق و روشن دلایل انتخاب پژوهشگر مد نظر
- ارائه مدارک و مستندات آموزشی و پژوهشی تأیید کننده توانایی علمی پژوهشگر

17

7-8- بررسی و تأیید شرایط پژوهشگر، پیشنهاد طرح و مدارک مربوطه در معاونت

8-9- تنظیم قرارداد توسط معاونت و ابلاغ آن به استاد میزبان و پژوهشگر پسادکتری

18