

شیوه‌نامه‌ی اجرایی آیین‌نامه‌ی مقطع کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی دانشگاه مازندران به شیوه‌ی آموزشی- پژوهشی

ویژه‌ی ورودی‌های سال تحصیلی 1402-1403 و بعد از آن



فصل سوم:

طول مقطع

ماده‌ی 10. مدت مجاز
تحصیل در مقطع کارشناسی
ارشد، دو سال و مشتمل بر
چهار نیمسال تحصیلی است
و تحصیل در این مقطع تمام
وقت است.

تبصره 1. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر 1
نیمسال تحصیلی افزایش یابد. برای دانشجوی
مشمول آموزش رایگان، در صورت موجه نبودن دلایل
و مستندات، افزایش یک نیمسال مذکور منوط به
پرداخت هزینه‌ی مصوب هیأت امناء است. چنانچه
دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود، تقاضای وی
در خصوص ادامگی تحصیل در شورای بررسی موارد
خاص دانشگاه قابل بررسی است.

تبصره 2. چنانچه دانشجو مطابق تبصره‌ی فوق،
متقاضی افزایش سنوات تحصیلی (نیمسال پنجم)
باشد، موظف است حداقل چهار هفته قبل از اتمام
سنوات، تقاضای خود را برای طی نمودن فرایند لازم
در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه بارگذاری نماید تا
پس از بررسی، تصمیم مقتضی اتخاذ گردد.

ثبت نام و انتخاب واحد

ماده‌ی 11. دانشجو موظف است در هر نیمسال
تحصیلی بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه انتخاب
واحد نماید. از این رو دانشکده باید حداکثر سه هفته بعد
از شروع هر نیمسال تحصیلی، اسامی دانشجویان
انتخاب واحد نکرده را به دلیل عدم مراجعه، به
تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام کند.

1-11. لازم است دانشجو در هر نیمسال تحصیلی حداقل
8 و حداکثر 14 واحد درسی انتخاب کند.

2-11. چنانچه دانشجو با اراده و بدون دلیل موجه، کمتر از
کف مجاز (8 واحد) اخذ نماید، آن نیمسال به عنوان یک
نیمسال کامل در سنوات تحصیلیش محاسبه خواهد شد
و در صورتی که میانگین نمرات وی کمتر از 14 باشد،
مشروط قلمداد میشود؛ ولی در صورت کسب میانگین
بالا، در شمار دانشجویان ممتاز قرار نمیگیرد.

تبصره. ارائه‌ی درس برای
دانشجویان هر ورودی در هر
روز بیش از 6 واحد، مجاز
نیست.

3-11. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط
اخذ حداقل واحد درسی معاف است و چنانچه
میانگین نمرات وی در این نیمسال کمتر از 14 باشد،
مشروط تلقی می‌شود.
4-11. ارائه‌ی درس به صورت معرفی به استاد
ممنوع است.

5-11. دروس 3 واحدی یا بیشتر باید حداقل در دو نوبت و
در 2 روز در هفته ارائه شوند.

6-11. دانشجو بعد از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که از آن
دفاع نکرده، در نیمسال(های) بعدی مطابق تقویم
دانشگاهی ملزم به انتخاب آن است و در صورت دفاع، نمره
ی پایان نامه در کارنامه‌ی آخرین نیمسال ثبت میگردد.

شیوه‌نامه‌ی اجرایی آیین‌نامه‌ی مقطع کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی دانشگاه مازندران به شیوه‌ی آموزشی- پژوهشی

ویژه‌ی ورودی‌های سال تحصیلی 1402-1403 و بعد از آن



فصل سوم:

طول مقطع

حضور و غیاب

5-11. دروس 3 واحدی یا بیشتر باید حداقل در دو نوبت و در 2 روز در هفته ارائه شوند.
6-11. دانشجو بعد از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که از آن دفاع نکرده، در نیمسال(های) بعدی مطابق تقویم دانشگاهی ملزم به انتخاب آن است و در صورت دفاع، نمره‌ی پایان نامه در کارنامه‌ی آخرین نیمسال ثبت می‌گردد.

1-13. در صورتی که دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در هر درسی بیش از 16/3 مجموع جلسات آن درس غیبت کند، نمره‌ی دانشجو در آن درس صفر ثبت می‌گردد.
2-13. در صورتی که دانشجو در جلسه‌ی امتحان پایان نیمسال هر درسی غیبت کند، نمره‌ی آن درس صفر ثبت می‌شود.
13-الف) در صورتی که غیبت بیش از دانشجو در یک درس توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درسی صفر و نمره‌ی آن از مجموع درس‌های آن نیمسال دانشجو حذف می‌گردد.

ماده‌ی 13. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس، الزامی است.

3 ب) در صورتی که غیبت دانشجو در جلسه‌ی امتحان پایان نیمسال توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درسی صفر و نمره‌ی آن از مجموع درس‌های آن نیمسال دانشجو حذف می‌گردد. چنانچه به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در حالت‌های یادشده یا در هر حالت دیگری و به هر دلیلی، واحدهای انتخابی یا واحدهای باقیمانده به دلیل حذف، به کمتر از 8 واحد درسی برسد، آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی- تأثیر است.

تبصره . نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده‌ی مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

4-13. شورای آموزشی دانشگاه برای احراز مصادیق مشمول بند «3-13» میتواند مستندات لازم را حسب مورد به کمیسیون پزشکی دانشگاه یا کارگروه منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع دهد تا تصمیمات لازم اتخاذ و اجرا گردد.

ترکیب اعضای کارگروه منتخب عبارت است از:

- 1) معاون آموزشی دانشگاه؛ عضو ثابت.
 - 2) مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛ عضو ثابت.
 - 3) معاون آموزشی دانشکده؛ عضو متغیر.
- تبصره.** نحوه‌ی حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه‌حضور و غیرحضور طبق شیوه‌نامه‌ی مصوب دانشگاه انجام می‌شود.

شیوه‌نامه‌ی اجرایی آیین‌نامه‌ی مقطع کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی دانشگاه مازندران به شیوه‌ی آموزشی- پژوهشی

ویژه‌ی ورودی‌های سال تحصیلی 1402-1403 و بعد از آن



فصل سوم:

طول مقطع

حذف و اضافه

ماده‌ی 14. دانشجو مجاز است بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی فقط یک درس را حذف و اضافه؛ یا یک درس را حذف و یا یک درس را اضافه نماید. ضمناً حذف و اضافه مشروط به این است که کف واحدها از حداقل 8 واحد، کمتر یا سقف آن از حداکثر 14 واحد، بیشتر نشود.

ماده‌ی 15. در شرایط خاص، دانشجو میتواند حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی را در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه درخواست و تا پایان مراحل پیگیری نماید. در صورت موافقت و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حذف نیمسال کامل تحصیلی به صورت با احتساب در سنوات امکانپذیر خواهد بود و تبعات آموزشی مترتب بر آن بر عهده‌ی دانشجوست.

تبصره 1. درخواست حذف نیمسال تحصیلی در سامانه‌ی جامع آموزشی باید حداکثر تا دو هفته قبل از شروع امتحانات انجام گیرد.
تبصره 2. درخواست حذف نیمسال تحصیلی در طول تحصیل فقط برای یک بار امکانپذیر است.

ماده‌ی 16. دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت حذف غیرموجه درس یا دروس نیمسال به تشخیص دانشگاه، برای انتخاب مجدد آن درس موظف به پرداخت هزینه‌ی درس مربوط مطابق تعرفه‌ی مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

حذف اضطراری تکدرس

در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تأیید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.
دانشجو برای حذف اضطراری تکدرس باید درخواست خود را در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه ثبت و تا پایان مراحل پیگیری نماید.

شیوه‌نامه‌ی اجرایی آیین‌نامه‌ی مقطع کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی دانشگاه مازندران به شیوه‌ی آموزشی- پژوهشی

ویژه‌ی ورودی‌های سال تحصیلی 1402-1403 و بعد از آن



فصل سوم:

طول مقطع

ماده‌ی 17. شرایط حذف
اضطراری تکدرس به قرار زیر
است:

- 1) در صورت استفاده از حذف اضطراری تکدرس، کف واحدهای انتخابی نباید به زیر حد نصاب (8 واحد) کاهش یابد.
- 2) رعایت پیش‌نیاز به هنگام حذف اضطراری، الزامی است.
- 3) هر دانشجو در طول تحصیل مقطع کارشناسی ارشد فقط برای یک بار مجاز به استفاده از حذف اضطراری تکدرس است.
- 4) دانشجو از هفته‌ی آخر کلاسهای هر نیمسال تا قبل از شروع هر امتحان، مجاز به استفاده از حذف تکدرس است.

5) اخذ مجدد درس حذف شده، منوط به پرداخت شهریه‌ی متغیر بر حسب تعرفه‌ی سال ورود است.
در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود اما در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

ارزیابی تحصیلی

ماده‌ی 18. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر (در طول نیمسال) و پایان نیمسال تحصیلی برای دروس نظری انجام میشود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست محاسبه میگردد.
1-18. برگزاری امتحانات پایان نیمسال براساس تقویم آموزشی دانشگاه برای دروس نظری، الزامی است.

ماده‌ی 19. مدرس هریک از دروس مقطع کارشناسی ارشد موظف است نمره‌ی درس مربوط را حداکثر 7 روز بعد از تاریخ برگزاری امتحان همان درس از طریق سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه به طور موقت ثبت کند و حداکثر 20 روز پس از آن برای رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و رفع اشتباهات احتمالی، اوراق امتحانی را بازبینی و نتیجه‌ی آن را به صورت مکتوب (در سامانه‌ی مزبور) به دانشجو اعلام و سپس نمره را ثبت قطعی نماید. عدم ثبت نمره در بازه زمانی تعیین شده، منوط به حضور استاد درس در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تصمیم‌گیری آن شورا است.

ماده‌ی 20. حداقل نمره‌ی قبولی در
هر درس 12 و میانگین کل قابل
قبول در هر نیمسال 14 است.

1-19. تغییر نمره بعد از اعلام و ثبت نهایی توسط استاد درس، مجاز نیست. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره‌ی ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد. حضور مدرس متقاضی در جلسه‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و بیان دلایل تغییر نمره الزامی است. نهایتاً، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در این خصوص تصمیم‌گیری خواهد نمود.

تبصره 1: دانشجویی که در هر نیمسال تحصیلی در یک یا چند درس نمره‌ی قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسالهای بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره‌ی قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل مقطع محاسبه می‌شود.

شیوه‌نامه‌ی اجرایی آیین‌نامه‌ی مقطع کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی دانشگاه مازندران به شیوه‌ی آموزشی- پژوهشی

ویژه‌ی ورودی‌های سال تحصیلی 1402-1403 و بعد از آن



فصل سوم:

طول مقطع

تبصره 2. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره‌ی حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل مقطع موافقت نماید. نمره‌ی مردودی درس مذکور در ریزنمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی، صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده‌ی مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه‌ی آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود، از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره 3. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته‌ی انضباطی، نمره‌ی مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.
ماده 21. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از 14 باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.
تبصره. سقف مجاز مشروطی یک نیمسال است؛ بنابراین در صورت مشروط شدن در 2 نیمسال تحصیلی (اعم از متوالی یا متناوب)، دانشجو اخراج می‌گردد.

عدم مراجعه، مرخصی
تحصیلی، انصراف، اخراج و
ترك تحصیل

ماده 22. سقف مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد محدود است و با اتمام سنوات مجاز، دانشجو از تحصیل محروم می‌شود.
تبصره 1. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت پیگیری نکردن دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی او در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو، انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

تبصره 2. دانشجو می‌تواند در صورت تأیید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. دانشجو درخواست مرخصی تحصیلی را باید از طریق سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه و حداقل یک هفته قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال ارائه نماید.

-مرخصی پزشکی، حداکثر 2 نیمسال تحصیلی.
-سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ..) حداکثر تا 2 نیمسال تحصیلی.

تبصره 3. مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب در سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد، به شرح ذیل است:
- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، مصوب مجلس شورای اسلامی) یک نیمسال در طول دوره‌ی بارداری و حداکثر 4 نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجوی دارای فرزند زیر دو سال.

تبصره 4. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است طرح مرخصی زایمان، منوط به ارائه‌ی گواهی ولادت یا شناسنامه‌ی مادر و فرزند و مرخصی پزشکی منوط به تأیید پزشک معتمد دانشگاه است.
- در موارد مربوط به تبصره‌های 2 و 3، دانشجو باید درخواست مرخصی خود را از طریق سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه ثبت نماید و مراحل تأیید یا عدم تأیید آن را از طریق سامانه‌ی مزبور پیگیری کند.

شیوه‌نامه‌ی اجرایی آیین‌نامه‌ی مقطع کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی دانشگاه مازندران به شیوه‌ی آموزشی- پژوهشی

ویژه‌ی ورودی‌های سال تحصیلی 1402-1403 و بعد از آن



فصل سوم:

طول مقطع

1-22. در صورتی که دانشجو به مدت یک نیمسال ترک تحصیل نماید، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود.

ماده 23. دانشجو می‌تواند به هر دلیل تقاضای انصراف از تحصیل نماید. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست خود را در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه، ثبت کند و مراحل بعدی را تا حصول نتیجه و تسویه حساب پیگیری نماید. دانشجوی منصرف از تحصیل مجاز است فقط برای یکبار و تا دو ماه بعد از تاریخ ارائه‌ی درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، بعد از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی قطعی و صادر خواهد شد.

1-23. در صورتی که دانشجو بر قطعی شدن انصراف خود بلافاصله پس از ارائه‌ی درخواست اولیه اصرار داشته باشد (بدون توقف دو ماهه بعد از انصراف)، لازم است تقاضای خود را به صورت مکتوب به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید و حق پس گرفتن انصراف در مدت دو ماهه را از خود سلب کند، در این صورت حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر شده و بازگشت به تحصیل دانشجو امکان پذیر نخواهد بود.

2-23. تصمیم‌گیری درباره‌ی بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده‌ی سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده، صرفاً بر عهده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است؛ بدین صورت که دانشجو تقاضای خود را در پیشخوان خدمت سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه ثبت می‌کند و پس از بررسی کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید مدیر گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اخذ تصمیم مطرح می‌گردد.

3-23. تصمیم‌گیری درباره‌ی بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل (برای دانشجویان پسر، منوط به نداشتن مشکل نظام وظیفه است) بعد از مهلت مقرر، بر عهده‌ی شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است و با ثبت درخواست دانشجو در سامانه‌ی جامع سازمان امور دانشجویان (سامانه‌ی سجاد) انجام می‌گیرد.

4-23. دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل، به دلیل دو نیمسال مشروطی یا اتمام سنوات یا... موظف است به تعهداتی که سپرده، عمل نماید.

انتقال، تغییر رشته و میهمانی

ماده 24. تغییر رشته یا انتقال دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاهها (دولتی و غیردولتی)، ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه‌ی امتحانی و در صورت کسب نمره‌ی مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تأیید دانشگاه و در همان دانشگاه با تأیید دانشگاه مجاز می‌باشد.

1-24. انتقال از دوره‌ی شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری (اعم از روزانه و شبانه) و از دانشگاه‌های غیردولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است.

2-24. هر دانشجو در شرایط خاص به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه و موافقت شورای بررسی موارد خاص دانشگاه می‌تواند حداکثر دو نیمسال را در یکی از دانشگاه‌های دولتی به صورت میهمان بگذراند.

3-24. مجموع واحدهای گذرانده در نیمسال(های) میهمانی نباید از 16 واحد بیشتر باشد.

شیوه‌نامه‌ی اجرایی آیین‌نامه‌ی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته‌ی دانشگاه مازندران به شیوه‌ی آموزشی- پژوهشی

ویژه‌ی ورودی‌های سال تحصیلی 1402-1403 و بعد از آن



فصل سوم:

طول مقطع

معادل‌سازی و پذیرش واحدها

ماده‌ی 25. در شرایط خاص و در صورت موافقت شورای بررسی موارد خاص دانشگاه مبدأ و مقصد با انتقال دانشجو، معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده‌ی دانشجو در دانشگاه/ مؤسسه-ی قبلی براساس نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه (با لحاظ نمودن کیفیت و سطح آموزشی دانشگاه/ مؤسسه‌ی مبدأ) و تحت شرایط زیر امکان‌پذیر است:

الف) پذیرش دانشجو برای ورود به مقطع کارشناسی ارشد و دوره (روزانه، شبانه و پردیس)، مورد تأیید وزارت متبوع باشد.
ب) دانشگاه / مؤسسه‌ی قبلی دانشجو در رشته‌ی تحصیلی، مورد تأیید وزارت متبوع باشد.
پ) سرفصل دروس گذرانده‌ی دانشجو براساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی وزارت متبوع باشد.
ت) شیوه‌ی آموزشی، حضوری باشد.

ث) حداقل نمره‌ی قابل معادل‌سازی در مقطع کارشناسی ارشد 14 از 20 است. تصمیم‌گیری در خصوص معادل‌سازی واحدها برعهده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی گروه می‌باشد.
ج) دروس مورد تقاضای معادل‌سازی قبلی منجر به صدور مدرک برای متقاضی نشده باشد.
چ) از تاریخ گذراندن درس/ دروس مورد تقاضای معادل‌سازی، بیش از 5 سال نگذشته باشد.

ح) در صورت متفاوت بودن عنوان درس/ دروس گذرانده شده‌ی متقاضی در دانشگاه/ مؤسسه‌ی قبلی با عنوان درس/ دروس فعلی، سرفصل درس/ دروس مذکور باید حداقل 80 درصد هم‌پوشانی داشته باشد.
خ- دروسی قابل معادل‌سازی می‌باشند که از نظر تعداد واحدها حداقل برابر باشند.
د- در صورت گذراندن چند درس توسط متقاضی معادل‌سازی در دانشگاه/ مؤسسه‌ی قبلی، چنانچه مجموع واحدهای آن بیشتر از درس قابل معادل‌سازی باشد، در صورت پوشش دادن سرفصل درس مذکور و به تشخیص گروه آموزشی بلامانع است.

ذ) معادل‌سازی دروس گذرانده شده در دانشگاه‌های دولتی، در دانشگاه مازندران امکان‌پذیر است.
ر) - برای دانشجویان انصرافی و اخراجی که مجدداً در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی پذیرفته می‌شوند، با توجه به لزوم رعایت کیفیت آموزشی، 50% از واحدهای دروس مقطع (غیر از پایان‌نامه) معادل‌سازی امکان‌پذیر است.

ذ) معادل‌سازی دروس گذرانده شده در دانشگاه‌های دولتی، در دانشگاه مازندران امکان‌پذیر است.
ر) - برای دانشجویان انصرافی و اخراجی که مجدداً در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی پذیرفته می‌شوند، با توجه به لزوم رعایت کیفیت آموزشی، 50% از واحدهای دروس مقطع (غیر از پایان‌نامه) معادل‌سازی امکان‌پذیر است.