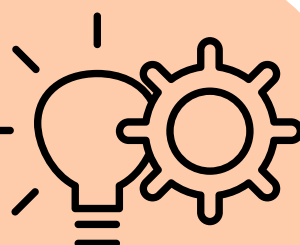


آئین نامه اجرایی طرحهای تحقیقاتی با استفاده از اعتبارات ویژه پژوهشی

ماده 1:

تعریف طرح پژوهشی برای اعضای هیأت علمی با تکمیل و ارائه پرسشنامه طرح تحقیقاتی (به صورت تایپ شده) حداکثر تا سقف اعتبار 80% گزنت هر عضو هیأت علمی در همان سال باشد.



تبصره 1- طرح پژوهشی نمی تواند پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی باشد. در صورت اثبات موضوع، ضمن لغو طرح فوق، کلیه هزینه های پرداختی مسترد خواهد شد.

ماده 2:

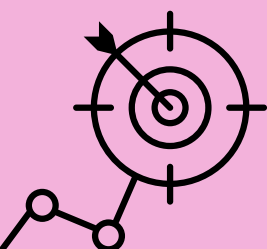
اعضای هیأت علمی طرحهای پژوهشی پیشنهادی خود را می توانند در طول سال به مدیر گروه آموزشی مربوطه ارائه نمایند تا پس از بررسی و تایید در گروه به همراه صورتجلسه به معاونت پژوهشی دانشکده ذیربط ارائه نمایند.



تبصره 2- هر عضو هیات علمی می تواند یک طرح مصوب داخل دانشگاه در طول هر سال تحصیلی داشته باشد. ضمناً در صورتی یک طرح دارای مجریان مشترک باشد، می تواند دو طرح مصوب دانشگاه داشته باشند.

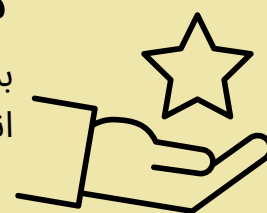
ماده 3:

معاون پژوهشی دانشکده موظف است هر طرح پژوهشی را پس از تصویب در جلسه شورای آموزشی پژوهشی دانشکده به همراه صورتجلسه مصوب گروه مربوطه به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نمایند.



ماده 4:

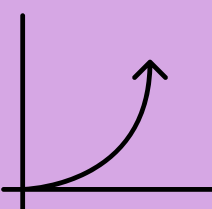
بررسی و تصویب نهایی طرح در شورای پژوهشی دانشگاه انجام می پذیرد.



تبصره 3- طرح پژوهشی جدید منوط به تأییدیه اتمام طرح پژوهشی دانشگاه انجام می پذیرد.

ماده 5:

پس از تصویب نهایی طرح در شورای پژوهشی دانشگاه، یک قرارداد اجرای طرح بین مجری یا مجریان طرح با معاونت پژوهشی دانشگاه تنظیم خواهد شد.



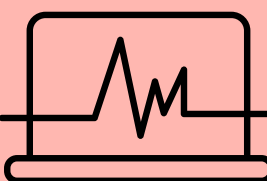
ماده 6:

میزان حق تحقیق مجری و یا مجریان طرح برابر حق تدریس از محل اعتبارات تعیین شده تصویبی طرح پژوهشی با گزارش معاونت پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت می باشد.



ماده 7:

مجری یا مجریان متعهد می گردند که گزارش پیشرفت کار را در نصف زمان اجرای طرح پژوهشی به معاونت پژوهشی دانشکده ذیربط جهت تأیید در شورای پژوهشی دانشگاه ارائه نماید.



آئین نامه اجرایی طرحهای تحقیقاتی با استفاده از اعتبارات ویژه پژوهشی

ماده 8:



به منظور ارزیابی گزارش نهایی طرح، مجربیان متعهد می گردند علاوه بر ارائه گزارش نهایی براساس «**راهنمای تهیه گزارش نهایی طرح تحقیقاتی دانشگاه**»، نتیجه را به صورت سخنرانی عمومی در دانشکده مربوطه و نیز چاپ و یا پذیرش یک مقاله در مجلات علمی، پژوهشی و یا کنفرانسهای ملی یا بین المللی مورد تأیید وزارت عتف براساس جدول زیر ارائه کنند:

اعتبار طرح تا سقف ۱۰ میلیون ریال	یک کنفرانس ملی یا بین المللی و یا چاپ یا پذیرش یک مقاله در مجلات مورد تأیید وزارت عتف
اعتبار طرح تا سقف ۱۰-۳۰ میلیون ریال	چاپ و یا پذیرش یک مقاله در مجلات علمی - پژوهشی معتبر (ISC و یا ISI) مورد تأیید وزارت عتف با ضریب تاثیر مثبت
اعتبار طرح تا سقف ۳۰-۵۰ میلیون ریال و بالاتر	چاپ یا پذیرش دو مقاله در مجلات علمی - پژوهشی معتبر (ISI و یا ISC) مورد تأیید وزارت عتف با ضریب تاثیر مثبت

تبصره 4- مقالات چاپ شده در مجلات پولی که داوری شده و دارای ضریب تاثیر مثبت می باشند بعنوان خروجی طرح قابل قبول می باشند.

ماده 9:

مجری/ مجربیان متعهد می گردند در انتشار نتایج طرحهای تحقیقاتی جمله «**این طرح تحقیقاتی با استفاده از اعتبارات ویژه پژوهشی (گرنٹ) دانشگاه مازندران**» در مجلات فارسی و عبارت:

This research work has been supported by a research grant from the University of Mazandaran

در مجلات انگلیسی را در بخش قدردانی (Acknowledgement) قید نمایند

این آئین نامه در 9 ماده و 4 تبصره در تاریخ 1389/07/24 به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسیده و برای طرحهای تحقیقاتی که از تاریخ 1389/07/25 به بعد به تصویب می رسند قابل استفاده و اجرا می باشد.