

## بسمه تعالی

### شیوه‌نامه پذیرش دانشجویان غیر ایرانی در دانشگاه مازندران

#### ماده ۱. اهداف

در راستای توسعه هویت بین‌المللی دانشگاه و فراهم نمودن بستر مناسب برای ادامه تحصیل جوانان مستعد سایر کشورها (با تأکید بر کشورهای همسایه و جهان اسلام) و بر اساس آیین‌نامه پذیرش دانشجویان غیرایرانی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران، مصوب ۴/۴۳۷۰۳۶ مورخ ۱۳۹۴/۴/۳۱ سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری این شیوه‌نامه تدوین شده است.

#### ماده ۲. تعاریف

۱. **دانشجوی غیر ایرانی:** فردی غیر ایرانی است که دارای گذرنامه خارجی بوده و با رواید تحصیلی وارد کشوری شود.
۲. **بورس تحصیلی:** ارائه فرصت آموزش رایگان با پرداخت مقرری تحصیلی بر اساس ضوابط و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران است و به ۲ روش بورس «الف» و «ب» اعطا می‌گردد:
  - ۱-۲. **بورس الف:** گیرندگان این نوع بورس، علاوه بر تحصیل رایگان (معاف از پرداخت شهریه تحصیلی)، از تسهیلاتی مانند کمک هزینه تحصیلی، بیمه خدمات درمانی، خوابگاه مجردی و یا کمک هزینه مسکن و کمک هزینه پایان‌نامه نیز برخوردار می‌باشند.
  - ۲-۲. **بورس ب:** گیرندگان این نوع بورس، از تحصیل رایگان (معاف از پرداخت شهریه تحصیلی) و تسهیلاتی مانند بیمه خدمات درمانی و خوابگاه مجردی برخوردار می‌باشند.
۳. **دانشجوی بورسیه:** به دانشجوی غیر ایرانی گفته می‌شود که در یکی از دوره‌های بلندمدت در یکی از مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری اعم از نظری و مهارتی، دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و فرصت مطالعاتی که به واسطه تفاهم‌نامه‌های منعقد شده فی‌مابین دولت جمهوری

اسلامی ایران با سایر دولت‌ها یا معرفی سازمان‌ها و نهادهای و یا درخواست شخصی به تحصیل رایگان مبادرت می‌ورزد.

۴. **دانشجوی غیر بورسیه:** به دانشجوی غیر ایرانی گفته می‌شود که کلیه هزینه‌های تحصیلی خود را بر اساس شرایط اعلام شده از سوی دانشگاه شخصاً پرداخت می‌نماید.

۵. **دفتر همکاری‌ها:** منظور دفتر همکاری‌های علمی-بین‌المللی دانشگاه **مازندران** است که ایجاد تعاملات چند جانبه بین دانشگاه و مؤسسه‌های خارج از کشور در عرصه‌های آموزشی و پژوهشی از جمله مأموریت‌های آن می‌باشد و نیز انجام کلیه مراحل جذب دانشجویان غیرایرانی؛ اعم از شناسایی، برقراری روابط، انعقاد تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای، ملاقات‌ها و دیدارها و نظایر آنها را تا قبل از پذیرش بر عهده دارد و موظف است پذیرفته شدگان نهایی را به صورت رسمی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی معرفی نماید. بدیهی است که بعد از این مرحله، مسؤلیت ثبت نام و سایر امور دانشجویان بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و دیگر معاونت‌های مرتبط است.

۶. **شورای سیاستگذاری:** این شورا به منظور سیاستگذاری کلان در کلیه امور مربوط به پذیرش و ادامه تحصیل دانشجویان غیر ایرانی تشکیل می‌شود و متشکل از ریاست دانشگاه معاونان آموزشی اداری-مالی دانشجویی-فرهنگی و دو تن از روسای دانشکده‌های تابعه می‌باشد.

۷. **کمیته پذیرش:** کمیته‌ای است متشکل از مدیر دفتر همکاری‌های علمی-بین‌المللی (دبیر کمیته)، مدیر تحصیلات تکمیلی، مدیر امور آموزشی، رئیس مرکز آموزش زبان فارسی و حسب مورد رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه مربوط که پذیرنده دانشجوی غیرایرانی هستند.

۸. **دفتر:** منظور دفتر سرپرستی دانشجویان غیرایرانی است که زیر نظر دفتر روابط بین‌الملل دانشگاه می‌باشد و وظیفه اصلی آن، انجام امور دانشجویان غیرایرانی بعد از تصویب کمیته پذیرش و معرفی پذیرفته شدگان به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی است.

### **ماده ۳. وظایف دفتر همکاری‌های علمی-بین‌المللی دانشگاه**

وظایف دفتر همکاری‌های علمی-بین‌المللی دانشگاه عبارت است از:

- ۱) تبلیغ و شناساندن دانشگاه جهت جذب افراد متقاضی از طریق رایزنی‌ها، کنسولگری‌ها، سفارتخانه‌ها و ارتباط با سازمان‌های مرتبط به طرق مقتضی.
- ۲) ایجاد تمهیدات لازم برای انعقاد تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای آموزشی و پژوهشی با مؤسسات و سازمان‌ها.
- ۳) برقراری ارتباط با متقاضیان و ارائه اطلاعات لازم.
- ۴) دریافت و بررسی اولیه مدارک متقاضیان طبق آیین‌نامه و شیوه‌نامه‌های وزارتی و داخلی.
- ۵) تأیید شرایط عمومی و اختصاصی متقاضیان.
- ۶) معرفی واجدین شرایط به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- ۷) دریافت نظر دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی درباره پذیرش متقاضیان از معاونت آموزشی.
- ۸) طرح نظر دانشکده‌ها درباره متقاضیان در کمیته پذیرش برای تصمیم‌گیری نهایی.
- ۹) انجام مکاتبات لازم درباره پذیرفته‌شدگان با وزارت عتف و دیگر مراجع ذیربط و أخذ مجوز پذیرش.
- ۱۰) پیگیری و انجام امور کنسولی پذیرفته‌شدگان.
- ۱۱) اعلام مصوبات کمیته پذیرش دانشجویان غیرایرانی به معاونت آموزشی.
- ۱۲) تأیید مدرک به زبان انگلیسی و ارسال به مراجع ذیربط.
- ۱۳) پیگیری درخواست‌های بورس وزارت عتف.
- ۱۴) دریافت و پیگیری درخواست‌های بورس دانشگاه مازندران.
- ۱۵) انجام مکاتبه و پاسخگویی به استعلامات وزارتخانه‌ها، نیروی انتظامی و سایر مراجع ذیربط.
- ۱۶) پیگیری صدور روادید خروج دائم به متقاضی پس از ارائه ریز نمرات و مدرک دانش‌آموختگی.
- ۱۷) کنترل پروانه اقامت در ابتدای هر نیمسال تحصیلی.

#### ماده ۴. روش‌های پذیرش دانشجو

- ۴-۱. پذیرش از طریق بررسی پرونده تحصیلی متقاضیانی که در سامانه دانشگاه ثبت نام کرده اند.
- ۴-۲. پذیرش از طریق شرکت در آزمون‌های سراسری و رشته محل‌های بدون آزمون در سامانه دانشگاه مازندران

۳-۴. پذیرش از طریق گروه‌های جذب دانشگاه در محل واحد دانشگاهی برون‌مرزی یا نمایندگی‌های مجاز دانشگاه.

۴-۴. پذیرش از طریق بورس تحصیلی براساس شرایط و ضوابط مصوب شورای گسترش و یا شورای سیاست‌گذاری دانشجویان غیرایرانی دانشگاه مازندران.

**تبصره ۱:** تصمیم‌گیری درمورد اعطای تعداد بورسیه تحصیلی (معاف از پرداخت شهریه) براساس شرایط علمی و سنی مصوب شورای گسترش و سیاست‌گذاری در کارگروه جذب و هدایت دانشجویان غیرایرانی و نیز هیأت امنای دانشگاه مازندران و در صورت ضرورت با حضور نمایندگان سازمان‌های معرف به عنوان عضو مدعو کارگروه انجام می‌پذیرد.

**تبصره ۲:** دانشجویان غیرایرانی بورسیه در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز به تحصیل می‌باشند.

۵-۴. ظرفیت پذیرش دانشجو در هر رشته و مقطع تحصیلی توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سالانه برآورد شده و در اختیار دفتر روابط بین‌الملل قرار خواهد گرفت.

### ماده ۵. شرایط پذیرش دانشجویان غیرایرانی

شرایط پذیرش دانشجویان غیرایرانی در دو بخش شرایط عمومی و شرایط اختصاصی پذیرش خلاصه می‌شود:

#### ۱-۵. شرایط عمومی پذیرش

۱-۱-۵. داشتن تابعیت غیرایرانی و ارائه مدارک هویتی معتبر غیرایرانی.

۲-۱-۵. نداشتن منع قانونی حضور در جمهوری اسلامی ایران با تأیید اداره کل امور بیگانگان وزارت اطلاعات.

- ثبت‌نام قطعی و ادامه تحصیل متقاضیان تحصیل به استثنای موارد ذیل منوط به انجام تشریفات قانونی خروج از کشور (به جز متقاضیان غیرایرانی غیرمقیم در کشور) و اخذ گذرنامه و همچنین روادید تحصیلی می‌باشد:

- دارندگان دفترچه پناهندگی سیاسی

- چنانچه برخی از دانشجویان غیر ایرانی (عراقی، افغانی، سوری و...) دارنده کارت هويت ویژه اتباع غيرايراني، در حال حاضر منعی برای اخذ گذرنامه از سفارتخانه یا کنسولگری کشور متبوع خویش در ایران داشته باشند، می‌توانند تا رفع موانع، براساس کارت هويت ویژه اتباع غيرايراني خویش، ثبت‌نام و ادامه تحصیل دهند.

**تبصره ۱:** بدیهی است در صورت رفع این موانع، دانشجویان مزبور همچون سایر دانشجویان غيرايراني موظف به انجام تشریفات خروج از کشور و اخذ گذرنامه می‌باشند.

**تبصره ۲:** یک بار اخذ گواهی اولیه از اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استانداری مازندران کافی است. لازم به توضیح است که قبل از پایان دوره تحصیلی، دانشجو موظف است برای تأییدیه دوباره مدرک شناسایی معتبر خویش، به حوزه بین‌الملل دانشگاه مراجعه نماید.

**تبصره ۳:** جمهوری اسلامی ایران هیچ‌گونه تعهدی در خصوص صدور مجوز اقامت برای خانواده متقاضیان به‌استثنای همسر(ان) و فرزندان دانشجویان ندارد.

۳-۱-۵. متقاضیان تحصیل همانند پذیرفته‌شدگان ایرانی تابع ضوابط و مقررات آموزشی، دانشجویی و ... دانشگاه مازندران خواهند بود.

۴-۱-۵. توانایی مالی لازم برای پرداخت کامل شهریه تحصیلی

۵-۱-۵. عدم منع قانونی برای اقامت تحصیلی در ایران

**تبصره ۱:** در صورت مغایرت شرایط متقاضیان تحصیل با مقررات و ضوابط شیوه‌نامه - در هر مرحله از ثبت‌نام و تحصیل - با تأیید و تشخیص دفتر بین‌الملل دانشگاه، از ادامه پذیرش و تحصیل متقاضی جلوگیری به عمل می‌آید.

۶-۱-۵. داوطلبان دارای مدارک تحصیلی خارج از جمهوری اسلامی ایران باید کلیه مدارک تحصیلی خود را به تأیید سفارت و یا یکی از کنسولگری‌های جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع خود برسانند.

۵-۱-۷. متقاضیان تحصیل در دوره‌های فارسی زبان که به زبان فارسی تسلط ندارند، در صورت پذیرش، باید دوره آموزش زبان فارسی را در مرکز آموزش زبان فارسی به غیر فارسی زبانان (آزفا) دانشگاه مازندران با موفقیت طی نمایند.

## ۵-۲. شرایط اختصاصی پذیرش در مقطع کارشناسی

۵-۲-۱. معدل کل دیپلم برای متقاضیان دوره کارشناسی حداقل باید ۱۲ از ۲۰ باشد. تبصره ۱. پذیرش متقاضیان تبعه کشور افغانستان که دارای دیپلم از مدارس خودگردان می‌باشند، ممنوع است.

تبصره ۲. مدرک دیپلم صادره از کشور افغانستان برای ورود به دوره کارشناسی باید ممهور به مهر تأیید وزارت معارف و وزارت امور خارجه افغانستان و همچنین سفارت جمهوری اسلامی ایران در کابل باشد.

۵-۲-۲. دارندگان دیپلم رشته ریاضی فیزیک می‌توانند کلیه رشته‌های تحصیلی در زیر گروه‌های فنی - مهندسی، علوم پایه، علوم انسانی و زبان‌های خارجی را انتخاب کنند. ۵-۲-۳. دارندگان دیپلم رشته علوم فقط می‌توانند رشته‌های تحصیلی در زیر گروه‌های علوم پایه و زبان‌های خارجی را انتخاب کنند.

۵-۲-۴. دارندگان دیپلم علوم انسانی فقط می‌توانند رشته‌های گروه علوم انسانی و زبان‌های خارجی را انتخاب کنند.

۵-۲-۵. پذیرش داوطلبانی که دارای مدرک کاردانی می‌باشند در دوره کارشناسی مرتبط بلامانع بوده و تطبیق واحدها بر عهده گروه آموزشی مربوط است.

۵-۲-۶. سایر شرایط:

۵-۲-۶-۱. پذیرش متقاضیانی که تابعیت مضاعف دارند و یا پدر آنان ایرانی بوده و گذرنامه و تابعیت کشور دیگر را دارا می‌باشند، ممنوع است.

۵-۲-۶-۲. پذیرش متقاضیانی که هم‌زمان در دانشگاه‌های دیگر اشتغال به تحصیل دارند، ممنوع است.

۵-۲-۶-۳. پذیرش متقاضیانی که یک دوره کارشناسی را در دانشگاه‌های جمهوری اسلامی ایران به اتمام رسانده‌اند و مجدداً متقاضی ادامه تحصیل در همان مقطع در رشته دیگری می‌باشند، ممنوع است.

۵-۲-۷. مدارک لازم

۵-۲-۷-۱. تکمیل کاربرگ درخواست پذیرش به صورت الکترونیکی (آنلاین).

**تبصره ۱.** لازم است داوطلبان، مدارک تحصیلی (دیپلم به همراه ریزنمرات) و مدارک هویتی (کارت هویت یا گذرنامه) و فیش پرداختی خود را اسکن نموده و فایل آن را به هنگام تکمیل فرم پذیرش در قسمت‌های مربوط بارگذاری کنند.

**تبصره ۲.** مدارک هویتی شامل گذرنامه معتبر دارای روادید و اقامت یا دفترچه پناهندگی و یا کارت هویت صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجران خارجی وزارت کشور می‌باشد.

### ۵-۳. پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد

۵-۳-۱. داشتن دانشنامه معتبر دوره کارشناسی برای ورود به دوره کارشناسی ارشد که به تأیید مراجع ذیربط در کشور مربوط رسیده و مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جمهوری اسلامی ایران باشد.

**تبصره ۱:** معدل کل کارشناسی برای متقاضیان دوره کارشناسی ارشد حداقل ۱۲ از ۲۰ و یا معادل با آن باید باشد.

**تبصره ۲:** ورود به دوره کارشناسی ارشد مستلزم داشتن دانشنامه معتبر مقطع کارشناسی و متجانس با رشته مورد تقاضا که به تأیید مراجع ذیربط در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد، است.

**تبصره ۳.** مصاحبه علمی در صورت صلاحدید به پیشنهاد مدیر گروه آموزشی و موافقت معاونت آموزشی دانشکده مربوط، برای بررسی صلاحیت علمی متقاضی برگزار می‌شود.

۵-۳-۲. درخواست کنندگان می بایستی کاربرگ درخواست آنلاین را تکمیل نموده و مدارک درخواستی ذیل را در سامانه دفتر روابط بیت الملل بارگذاری کنند:

۵-۳-۲-۱. تصویر صفحه دارای عکس صاحب گذرنامه و تاریخ انقضا (این بخش شامل صفحه اصلی گذرنامه می باشد که عکس متقاضی و تاریخ انقضای گذرنامه در آن دیده می شود).

۵-۳-۲-۲. سوابق تحصیلی مرتبط (CV)؛ شامل اطلاعات تمام مقاطع تحصیلی گذرانده شده، کلاس هایی که متقاضی در آن شرکت کرده و یا هر تجربه دیگری که ممکن است مورد علاقه کمیته بررسی علمی متقاضیان باشد.

۵-۳-۲-۳. گواهی اتمام دوره مقطع تحصیلی به همراه ترجمه انگلیسی.

متقاضیان بین المللی برای ورود به دانشگاه مازندران نیاز به مدرک دانشگاهی دارند و باید نسخه ای از مدرک کارشناسی و یا کارشناسی ارشد خود را ارائه نمایند (مدارک صادره بایستی به تأیید سفارت ایران در آن کشورها برسد).

۵-۳-۲-۴. عناوین دروس گذرانده شده به همراه نمرات کسب شده رسمی (ریزنمرات علمی کامل). ریزنمرات می بایستی در زبان های اصلیشان صادر شود و ترجمه انگلیسی آن - که توسط دارالترجمه رسمی انجام می شود - ضمیمه گردد.

#### ۴-۵. پذیرش دانشجو در مقطع دکتری

۵-۴-۱. برای ورود به دوره های دکتری تخصصی PhD در رشته متناسب با رشته تحصیلی دوره کارشناسی ارشد، داشتن دانشنامه معتبر کارشناسی ارشد که به تأیید مراجع ذیربط در کشور مربوط و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جمهوری اسلامی ایران رسیده باشد و همچنین قبولی در مصاحبه علمی گروه تخصصی مربوط ضروری است.

تبصره ۱. معدل کل دوره کارشناسی ارشد برای متقاضیان دوره دکتری تخصصی PhD حداقل ۱۴ از ۲۰ و یا معادل آن باید باشد.



۵-۴-۲. درخواست کنندگان می‌بایست فرم درخواست آنلاین را تکمیل و تمام مدارک درخواستی ذیل را بارگذاری نمایند:

۵-۴-۲-۱. تصویر صفحه دارای عکس صاحب گذرنامه و تاریخ انقضا. (این بخش شامل صفحه اصلی گذرنامه می‌باشد که عکس متقاضی و تاریخ انقضای گذرنامه در آن دیده می‌شود).

۵-۴-۲-۲. سوابق تحصیلی مرتبط (CV)؛ شامل اطلاعات تمام مقاطع تحصیلی گذرانده شده، کلاس‌هایی که در آن شرکت داشته و یا هر تجربه دیگری که ممکن است مورد علاقه کمیته بررسی علمی متقاضیان باشد.

۵-۴-۲-۳. گواهی اتمام دوره مقطع تحصیلی به همراه ترجمه انگلیسی.

۵-۴-۲-۴. عناوین دروس گذرانده شده به همراه نمرات کسب شده مورد تأیید (ریزنمرات علمی کامل). ریزنمرات می‌بایستی در زبان های اصلیشان صادر شود و ترجمه انگلیسی آن که توسط دارالترجمه رسمی انجام پذیرد، ضمیمه گردد.

## ۵-۵. شرایط سنی:

**الف) دانشجویان غیر بورسیه:** متقاضیان غیر بورسیه می‌توانند بدون پیش شرط سنی در این دانشگاه تحصیل نمایند.

**ب) دانشجویان بورسیه:** دانشجویان متقاضی دریافت بورسیه از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا دانشگاه مازندران در هنگام ارسال تقاضای تحصیلی باید شرایط سنی زیر را دارا باشند:

۱) حداکثر ۲۲ سال برای دارندگان دیپلم متوسطه (۲۶ سال برای داوطلبان رشته‌های زبان و ادبیات فارسی و الهیات) برای تحصیل در دوره کارشناسی.

۲) حداکثر ۲۵ سال برای دارندگان مدرک کارشناسی (۳۰ سال برای داوطلبان رشته‌های زبان و ادبیات فارسی و الهیات) برای تحصیل در دوره کارشناسی ارشد.

۳) حداکثر ۳۰ سال برای دارندگان مدرک کارشناسی ارشد (۳۰ سال برای داوطلبان رشته‌های زبان و ادبیات فارسی و الهیات) برای تحصیل در دوره دکتری.

## ماده ۶. زمانبندی پذیرش

دانشگاه مجاز است که به تشخیص کمیته سیاستگذاری، هر سال ۲ بار بر اساس تقویم آموزشی و به قرار ذیل دانشجو بپذیرد:

مراحل کار	نیمسال اول هر سال تحصیلی	نیمسال دوم هر سال تحصیلی
آخرین زمان دریافت مدارک متقاضیان	تا اول مرداد ماه هر سال	تا ۱۵ آذر ماه هر سال
بررسی و اعلام نتیجه به متقاضیان	تا اول شهریور ماه هر سال	تا ۱۵ دی ماه هر سال
شروع کلاس‌ها	بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه	بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه

## ماده ۷. آموزش زبان فارسی

متقاضیان و پذیرفته‌شدگانی که آشنایی کافی با زبان فارسی ندارند، قبل از شروع رسمی دوره تحصیلی با شرایط ذیل ملزم به شرکت در دوره آموزش زبان فارسی در یکی از مراکز دارای مجوز از وزارت متبوع و کسب نمره قبولی هستند.

الف) شهریه برگزاری دوره آموزش زبان فارسی دانشجویان بورسیه بر عهده وزارت عتف بوده، ولی شهریه دانشجویان غیربورسیه بر عهده دانشجوست.

ب) کلیه دانشجویان بورسیه که در آزمون پایان دوره زبان فارسی موفق به اخذ نمره قبولی نمی‌گردند، در صورت تأیید مرکز آموزش مربوط، می‌توانند با پرداخت شهریه دوره، مجدداً برای یک نوبت در دوره شرکت کرده و در صورت قبولی شروع به تحصیل نمایند. این قبیل افراد در این مدت از کمک هزینه تحصیلی برخوردار نمی‌باشند.

تبصره ۱. تجدید دوره دانشجویان غیربورسیه در صورت پرداخت هزینه دوره توسط دانشجو محدودیت ندارد.

**تبصره ۲.** دانشجویانی که موفق به کسب ۸۵ درصد نمره حدنصاب قبولی آزمون شوند، می‌توانند دوره آموزشی خود را همزمان با آموزش زبان فارسی ادامه دهند.

**تبصره ۳.** دانشجویانی که موفق به اخذ پذیرش در دوره‌های غیر فارسی زبان می‌شوند، موظف به کسب نمره قبولی آزمون زبان دانشگاه مازندران (آزفا) تا پایان دوره آموزشی خود می‌باشند.

### **ماده ۸. تسهیلات دانشجویان**

دانشجویان در صورت پرداخت هزینه از بیمه خدمات درمانی و خوابگاه در حد امکانات دانشگاه برخوردار می‌گردند.

### **ماده ۹. مدت دوره / سنوات تحصیلی**

کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
۸ نیمسال (۴ سال)	۴ نیمسال (۲ سال)	حد اقل ۷ نیمسال (۳٫۵ سال)

۹-۱. حداکثر مدت مجاز برای ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته چهارسال، دوره کارشناسی ارشد دوسال و دوره دکتری ۴ سال است.

۹-۲. هر پذیرفته شده باید مبلغ مصوب شده در آئین نامه اجرایی هر سال را بابت هزینه های خدمات آموزشی جهت برگزاری مسابقات ورزشی، سمینارهای منطقه ای، دبیرخانه مناطق، تهیه ی کارت دانشجویی و کمک به صندوق رفاه دانشجویان بین الملل به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه مازندران واریز نماید. این مبلغ یک بار در طول دوره از هر پذیرفته شده دریافت می گردد. (مبلغ کل سال تحصیلی مشخص گردد)

۹-۳. پذیرفته شده باید حق بیمه حوادث مبلغ مصوب شده در آئین نامه اجرایی هر سال را به حسابی که دانشگاه مشخص می نماید، واریز نموده و رسید آن را به واحد دانشگاهی تحویل دهد شایسته است که اطلاع رسانی کامل به کلیه دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه مازندران برای مراجعه به سامانه (نام سامانه نوشته شود) و ثبت نام در قسمت بیمه حوادث جهت اتباع خارجی به عمل آید. (همانند هزینه بیمه سرانه دانشجویان ایرانی و یا مصوبه سازمان امور دانشجویان)

## ماده ۱۰. شهریه دانشجویان غیربورسیه

۱۰-۱. شهریه سالانه دانشجویان هر یک از مقاطع سه گانه بر اساس مدت دوره و مصوبه هیأت امنای دانشگاه به شرح ذیل می باشد و بدیهی است که افزایش سنوات مزاد مشمول شهریه جداگانه می گردد.

### شهریه تحصیلی بدون هزینه خوابگاهی و تغذیه برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

ردیف	مقطع تحصیلی	سنوات تحصیلی	شهریه به ازای هر نیمسال	شهریه به ازای هر نیمسال
			گروه آموزشی علوم پایه و فنی و مهندسی	گروه آموزشی علوم انسانی و اجتماعی
۱	دکتری	۸ نیمسال	۷۵۰ دلار	۶۲۵ دلار
۲	کارشناسی ارشد	۴ نیمسال	۵۰۰ دلار	۴۲۵ دلار
۳	کارشناسی	۸ نیمسال	۲۲۵ دلار	۱۸۷ دلار

علاوه بر هزینه آموزشی فوق هزینه خوابگاههای مجردی برای هر نفر سالانه ۲۵۰ دلار هزینه خوابگاههای مجردی برای دوره شش ماه آزا ۱۲۵ دلار هزینه تغذیه دانشجویان به قیمت روز به صورت جداگانه محاسبه می گردد. در ضمن دانشجویان شهریه پرداز (غیر بورسیه) برای ثبت نام هر نیمسال نباید هیچ گونه بدهی معوقه داشته باشند لازم به ذکر می باشد شهریه دانشجویان غیر ایرانی با توجه به تورم سالانه و تصویب هیات امنای تغییر خواهد کرد.

۱۰-۲. در صورت اتمام سنوات مجاز دانشجویان غیربورسیه و نیاز به افزایش سنوات تحصیلی، حسب مقطع، شرایط و مدت در شورای آموزشی، تحصیلات تکمیلی یا موارد خاص مطرح و بررسی و تصمیم گیری خواهد شد. بدیهی است که افزایش سنوات دانشجویان مشمول شهریه مزاد می گردد و پرداخت آن بر عهده دانشجویان است. افزایش سنوات دانشجویان مقطع دکتری تا ۲ نیمسال رایگان است.

۱۰-۳. در صورت اتمام سنوات مجاز و بهره مندی دانشجویان بورسیه از بورس و نیاز به افزایش سنوات تحصیلی، درخواست دانشجویان حسب مقطع، شرایط و مدت در شورای آموزشی،

تحصیلات تکمیلی یا موارد خاص مطرح و بررسی و تصمیم‌گیری خواهد شد. بدیهی است که افزایش سنوات تحصیلی مشمول شهریهٔ مزاد می‌گردد و پرداخت آن بر عهدهٔ دانشجوی بورسیه است. افزایش سنوات دانشجویان مقطع دکتری تا ۲ نیمسال رایگان است.

۱۰-۴. شهریهٔ دروس جبرانی بسته به قرارداد، توسط سازمان بورس کننده و یا دانشجو پرداخت می‌گردد.

تبصره: هرگونه تفاهم نامه در خصوص پرداخت مبلغ شهریه برای دانشجویان غیر بورسیه که با شیوه نامه ارائه شده دانشگاه مغایرت داشته باشد از نظر مالی معتبر نبوده مگر به تصویب هیأت امنا رسیده باشد.

۱۰-۵. زمانبندی و مبلغ علی‌الحساب پرداخت شهریهٔ دانشجویان غیر بورسیه، مطابق قرارداد منعقد خواهد بود.

#### مادهٔ ۱۱. شهریهٔ دورهٔ آموزش زبان فارسی

شهریهٔ یک دورهٔ کامل آموزش زبان فارسی که به صورت مستقل توسط مرکز آموزش زبان فارسی برگزار می‌گردد ۵۰۰ دلار است.

#### مادهٔ ۱۲. مدارک اقامتی برای ثبت نام

مدارک اقامتی مورد تأیید برای ثبت نام کلیهٔ متقاضیان غیرایرانی

۱- گذرنامه که دارای حداقل ۶ ماه مجوز اقامت قانونی باشد.

تبصره: آن دسته از گذرنامه‌هایی که براساس طرح ساماندهی اتباع غیرایرانی صادر گردیده و به صورت سه ماهه تمدید روادید می‌شوند، امکان شرکت در آزمون سراسری و ثبت نام در رشته محل‌های بدون آزمون دانشگاه را طبق ضوابط دارند. ضوابط پذیرش و ثبت نام این گروه از متقاضیان بدین صورت است که تحصیل ایشان با اخذ تعهدنامهٔ محضری معتبر و ارائه به ادارهٔ امور کنسولی معاونت بین‌الملل (با تمدید سالانهٔ گذرنامه) انجام می‌شود. در ضمن پذیرفته‌شدگان

موظف به ارائه تعهدنامه رسمی مبنی بر بازگشت به کشور متبوع پس از اتمام دوره تحصیل به اداره امور کنسولی معاونت بین الملل می‌باشند.

۲- دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران که به تأیید وزارت کشور رسیده باشد.

۳- کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی دارای اعتبار در همان سال براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور.

۴- آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور.

**تبصره ۱۸.** پذیرش و ثبت نام اولیه متقاضیان تحصیل فرزندان طلاب غیرایرانی مرکز جامعه المصطفی (ص) العالمیه براساس گذرنامه و اقامت صادره از آن مرکز بلامانع بوده و ثبت نام قطعی و ادامه تحصیل آنان منوط به اخذ گذرنامه و روادید تحصیلی و اقامت قانونی می‌باشد.

### **تذکر مهم:**

گواهی ولادت صادره از سازمان ثبت احوال کشور، گذرنامه دارای روادید (کمتر از شش ماه اقامت) اوراق ابطالی، کارت سبز، برگ تردد خروجی مدت دار، کارت آبی، برگ تردد بین شهری و یا خروج مرزی و برگ رسید شرکت در طرح جامع شناسایی برای پذیرش و ادامه تحصیل دارندگان آن در مراکز آموزشی اعتبار ندارد. در صورت هرگونه ابهام پیرامون مدرک اقامتی دانشجویان، ادارات کل امور اتباع استانداری‌ها و درمورد دارندگان گذرنامه، پلیس مهاجرت مسئولیت پاسخگویی رسمی را برعهده خواهد داشت.

### **ماده ۱۳. مدارک مورد نیاز متقاضیان غیربورسیه**

مدارک مورد نیاز برای پذیرش به قرار ذیل است:

- (۱) تکمیل فرم پذیرش در سامانه دفتر همکاری‌های بین الملل دانشگاه مازندران.
- (۲) تصویر مدارک تحصیلی برابر شده با اصل.
- (۳) تصویر مدارک هویتی برابر شده با اصل.
- (۴) عکس ۳×۴ جدید رنگی.

۵) تصویر رسید بانکی واریز هزینه برای بررسی پرونده.

تبصره ۱. داشتن گذرنامه با حداقل شش ماه اعتبار.

تبصره ۲. متقاضیان اتباع کشورهای افغانستان و عراق مدارک هویتی خود را باید براساس آخرین بخشنامه اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت متبوع ارسال نمایند.

تبصره ۳. بدیهی است متقاضیان پس از پذیرش و مراجعه به دانشگاه، موظف به ارائه اصل مدارک فوق الذکر می باشند.

تبصره ۴. اعتبار پذیرش بعد از نام نویسی حداکثر یکسال است.

تبصره ۵. پذیرفته شدگان که تا ۱۵ مهرماه موفق به اخذ ویزای تحصیلی و اقامت شوند، در همان نیمسال مشغول به تحصیل خواهد شد در غیر این صورت، اشتغال به تحصیل آنان با دادن یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، به نیم سال دوم همان سال تحصیلی موکول خواهد شد. شهریه آموزشی پرداخت شده پذیرفته شدگان غیر ایرانی غیر بورسیه برای نیمسال دوم ذخیره خواهد شد.

#### ماده ۱۴. مراحل بررسی مدارک و پذیرش

۱) دفتر همکاریها موظف است پس از دریافت مدارک متقاضیان، آنها را بررسی کرده و در صورت احراز این آیین نامه و تأیید آنها، نوع تقاضا و مدارک و مستندات متقاضی « ماده ۵ » شرایط عمومی و علمی مطابق را برای سایر اقدامات به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

۲) معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی درخواست متقاضی را برای اعلام نظر به دانشکده و گروه آموزشی ارسال خواهد کرد.

تبصره ۱. گروه آموزشی پذیرنده بعد از بررسی سوابق تحصیلی و وضعیت علمی متقاضی می تواند پذیرش وی را منوط به « گذراندن واحدهای جبرانی » نماید؛ در این صورت، متقاضی موظف به گذراندن موفق دروس مذکور حسب مقررات آموزشی دانشگاه است. این مدت نباید بیش از سه نیمسال تحصیلی باشد. ضمناً این دوره جزو حداکثر مدت / سنوات تحصیلی محسوب نمی شود ولی پرداخت شهریه آن مزاد بر سقف دوره مجاز خواهد بود.

۳) گروه آموزشی موظف است که استاد راهنمای متقاضیان کارشناسی ارشد و دکتری را همزمان با اعلام نظر، تعیین نماید.

۴) بعد از اعلام نظر گروه پذیرنده و دانشکده، پذیرش نهایی منوط به تأیید کمیته پذیرش است. تبصره ۱. در صورتی که دانشکده مربوط حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از ارسال مدارک متقاضی اعلام نظر ننماید، درخواست متقاضی جهت بررسی و تصمیم‌گیری در کمیته پذیرش مطرح خواهد شد.

تبصره ۲. کمیته پذیرش موظف به بررسی پرونده‌ها بر اساس « آیین‌نامه و شیوه‌نامه پذیرش دانشجویان غیرایرانی دانشگاه مازندران » است.

۵) معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه نتیجه درخواست متقاضیان غیربورسیه، اعم از پذیرش یا عدم پذیرش را به دفتر همکاری‌ها اعلام می‌نماید.

۶) دفتر همکاری‌ها موظف است پذیرفته‌شدگان نهایی را برای اخذ مجوز ثبت نام و روادید تحصیلی و سایر اقدامات قانونی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معرفی نموده و پیگیر امور آنان باشد.

۷) بعد از ورود دانشجویان به ایران، دفتر همکاری‌ها آنان را برای ثبت نام و شروع به تحصیل به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه معرفی می‌کند و معاونت آموزشی ضمن اقدام برای ثبت نام، دانشجویان را برای برخورداری از امکانات و تسهیلات دانشجویی به واحدهای ذیربط معرفی خواهد کرد.

## ماده ۱۵. ثبت نام

مدارک لازم برای ثبت نام از پذیرفته‌شدگان به شرح ذیل می باشد:

۱) ارائه مجوز بلامانع بودن تحصیل پذیرفته شده توسط اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۲) روادید تحصیلی.

۳) گواهی پرداخت علی‌الحساب شهریه اولین سال تحصیلی.

۴) اصل دیپلم و یا دانشنامه مقطع قبلی، اصل مدارک هویتی و سایر مدارکی که مدیریت تحصیلات تکمیلی یا مدیریت امور آموزشی اعلام می نماید.



## ماده ۱۶. روادید تحصیلی

### ۱-۱۴. صدور روادید تحصیلی

مدارک لازم برای درخواست روادید تحصیلی از پذیرفته شدگان به شرح ذیل می باشد:

- (۱) تکمیل برگ درخواست روادید.
- (۲) کپی و اسکن رنگی صفحه اول گذرنامه (حداقل ۶ ماه اعتبار) با اندازه JPG ۶۰۰×۸۰۰ ذخیره شده در سی دی.
- (۳) کپی و اسکن رنگی عکس رسمی با اندازه JPG ۴۰۰×۶۰۰ ذخیره شده در سی دی.
- (۴) تأییدیه کد رهگیری سایت [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir) بخش دانشجویان غیر ایرانی (مراجعه به کارشناس دفتر بین الملل دانشگاه مازندران و چاپ تأییدیه).

### ۲-۱۴. تمدید روادید تحصیلی

مدارک لازم برای تمدید روادید تحصیلی پذیرفته شدگان به شرح ذیل می باشد:

- (۱) تکمیل فرم تمدید روادید
- (۲) کپی صفحه اول گذرنامه
- (۳) کپی روادید تحصیلی با مهر ورود
- (۴) کپی تمدید روادید تحصیلی در صورت وجود
- (۵) عکس پرسنلی ۲ عدد
- (۶) نامه گواهی اشتغال به تحصیل

### ۳-۱۴. روادید خانواده دانشجویان

مدارک لازم برای روادید غیر تحصیلی خانواده دانشجویان از پذیرفته شدگان به شرح ذیل می باشد:

تکمیل فرم تمدید روادید + کپی صفحه اول گذرنامه + کپی روادید با مهر ورود + کپی صفحه تمدید روادید در صورت وجود + عکس پرسنلی + کپی عقدنامه معتبر مورد تأیید وزارت امور خارجه ایران (با ذکر نام فرزندان) یا نامه از کنسولگری کشور خود + وکالت نامه محضری همسر دانشجو برای حضانت فرزندان توسط دفاتر اسناد رسمی در جمهوری اسلامی ایران (در صورت مادر بودن دانشجو) + مدارک دانشجو (کپی صفحه اول گذرنامه، کپی صفحه پروانه اقامت یا کپی روادید تحصیلی دارای مهر ورود، کپی تمدید روادید در صورت وجود و نامه گواهی اشتغال به تحصیل)

### ماده ۱۷. ضوابط و مقررات پذیرش دانشجویان غیرایرانی

- ۱- دانشجویان غیرایرانی نیز همانند دانشجویان ایرانی، مشمول کلیه ضوابط و مقررات آموزشی و دانشجویی و انضباطی دانشگاه می‌باشند.
- ۲- دانشجوی غیرایرانی مشمول قوانین نظام وظیفه نمی‌باشد.
- ۳- پذیرفته شده باید مبلغ حق بیمه خدمات درمانی و حوادث مصوب در آیین نامه اجرایی هر سال را به حسابی که دانشگاه مشخص می‌نماید، واریز نموده و رسید آن را به واحد دانشگاهی تحویل دهد. شایسته است که اطلاع رسانی کامل به کلیه دانشجویان غیرایرانی دانشگاه مازندران برای مراجعه به سامانه مربوط و ثبت نام در قسمت «بیمه حوادث اتباع خارجی» به عمل آید.
- تبصره ۱.** تغییر رشته تحصیلی برای دانشجویان غیرایرانی در رشته‌های مرتبط، مطابق ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه مازندران امکان پذیر می‌باشد.
- تبصره ۲.** دانشجویان غیرایرانی انصرافی و اخراجی از دانشگاه، جهت دریافت ریزنمرات واحدهای گذرانده و مدرک تحصیلی قبلی، ملزم به اخذ خروج قطعی می‌باشند.
- ۴- دانش‌آموخته غیرایرانی یک نیمسال تحصیلی فرصت دارد تا امور کنسولی اخذ خروج قطعی را انجام دهد.

۵- دانشجویان غیرایرانی که تابعیت ایران را احراز می‌نمایند، مشمول کلیه قوانین و مقررات آموزشی و دانشجویی دانشجویان ایرانی بوده و نحوه پرداخت شهریه تحصیلی آنها مانند دانشجویان ایرانی ورودی از طریق آزمون سراسری و یا پذیرش بدون آزمون دانشگاه می‌باشد.

۶- کلیه گواهی‌های اشتغال به تحصیل طی مکاتبه با حوزه بین‌الملل دانشگاه مازندران جهت ارسال به وزارت امور خارجه انجام می‌گیرد.

۷- اشتغال به کار کلیه پذیرفته‌شدگان غیرایرانی در طول مدت تحصیل و پس از دانش‌آموختگی در سراسر کشور ممنوع است.

**تبصره ۱.** دانش‌آموختگان غیرایرانی پس از اتمام دوره تحصیل با طی مراحل قانونی (اخذ مجوز و روادید اشتغال به کار) می‌توانند در جمهوری اسلامی ایران مشغول به کار شوند.

۸- ثبت‌نام دانشجویان غیرایرانی بدون هماهنگی و کسب مجوز از سوی دفتر بین‌الملل دانشگاه مازندران ممنوع می‌باشد.

## **ماده ۱۸. دانش‌آموختگی**

۱- به فارغ‌التحصیلان واجد شرایط، مدرک رسمی دانشگاه مازندران در دوره مربوط اعطا خواهد شد.

۲- پس از آنکه دانشجوی غیرایرانی به مرحله فارغ‌التحصیلی رسید، واحد دانشگاهی موظف است پس از صدور مدارک و پیش از تحویل به دانش‌آموخته، مراتب فارغ‌التحصیلی را به مدیریت دفتر روابط بین‌الملل دانشگاه اعلام نماید.

۳- به منظور تحویل مدارک، اداره دفتر بین‌الملل دانشگاه مازندران، فارغ‌التحصیل غیرایرانی را به سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معرفی می‌نماید. پس از درج روادید خروج قطعی از کشور در گذرنامه، واحد دانشگاهی با مجوز صادره از سوی حوزه بین‌الملل دانشگاه مجاز به تحویل مدارک به دانش‌آموخته خواهد بود.

۴- با عنایت به اینکه طبق نظر مراجع ذیربط، دانشجویان غیرایرانی پس از فارغ‌التحصیلی باید روادید خروج قطعی از کشور در گذرنامه خود را دریافت نمایند، لذا اداره کل فارغ‌التحصیلان دانشگاه بایستی در اسرع وقت نسبت به صدور و تأیید مدارک فارغ‌التحصیلان غیرایرانی اقدام لازم به عمل آورد.

۵- در صورت پذیرش دانشجو در مقطع تحصیلی بالاتر، ارائه دانشنامه و ریزنمرات مقطع تحصیلی قبلی، بدون اخذ خروج قطعی و با مجوز حوزه بین‌الملل دانشگاه به دانشگاه مقصد بلامانع است.

۶- تابعیت و شماره گذرنامه فارغ‌التحصیلان غیرایرانی دانشگاه مازندران باید به ترتیب در بخش «صادره» و «شماره شناسنامه» متن مدرک دانشنامه دانش‌آموختگان غیرایرانی درج شود.

#### مادۀ ۱۹

این آیین نامه در ۱۹ مادّه و ۲۷ تبصره در تاریخ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از تاریخ تصویب، کلیه آیین‌نامه‌های قبلی پذیرش دانشجویان غیر ایرانی در دانشگاه مازندران لغو می‌گردد و این آیین نامه لازم‌الاجراست.