



جمهوری اسلامی ایران



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

برنامه درسی

دوره: کارشناسی ناپیوسته

رشته: حسابداری

گروه: علوم انسانی

مصوب بیست و پنجمین جلسه تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۳

شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

## برنامه درسی دوره کارشناسی ناپیوسته رشته حسابداری

شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای در بیست و پنجمین جلسه تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۳، برنامه

درسی دوره کارشناسی ناپیوسته رشته حسابداری را به شرح زیر تصویب کرد:



ماده (۱) این برنامه درسی برای دانشجویانی که از مهرماه سال ۱۴۰۰ وارد دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی می‌شوند قابل اجرا است.

ماده (۲) این برنامه درسی دوره کارشناسی ناپیوسته رشته حسابداری از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ جایگزین برنامه درسی دوره کارشناسی ناپیوسته رشته علمی کاربردی حسابداری مصوب جلسه شماره ۴۱۴ شورای عالی برنامه‌ریزی به تاریخ ۱۳۸۰/۷/۱ می‌شود.

ماده (۳) این برنامه درسی در سه فصل: مشخصات کلی، عناوین دروس و سرفصل دروس تنظیم شده است و به تمامی دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی کشور که مجوز پذیرش دانشجو از شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی و سایر ضوابط و مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را دارند، برای اجرا ابلاغ می‌شود.

ماده (۴) این برنامه درسی از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ به مدت ۳ سال قابل اجرا است و پس از آن به بازنگری نیاز دارد.

ابراهیم صالحی عمران

رئیس شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

سپیده بارانی

دبیر شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

سید حیدر میرفخرالدینی

نایب رئیس شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

## فهرست

فصل اول: مشخصات کلی	۵
۱-۱- مقدمه	۶
۲-۱- تعریف	۶
۳-۱- هدف	۶
۴-۱- اهمیت و ضرورت	۶
۵-۱- نقش و توانایی فارغ التحصیلان	۷
۶-۱- مشاغل قابل احراز	۷
۷-۱- طول دوره و شکل نظام	۸
۸-۱- ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو	۸
۹-۱- سهم درصد دروس نظری و عملی (برحسب واحد و ساعت)	۸
۱۰-۱- نوع درس (برحسب تعداد واحد)	۸
فصل دوم: عناوین دروس	۹
۱-۲- جدول دروس جبرانی دوره کارشناسی ناپیوسته رشته حسابداری	۱۰
۲-۲- جدول دروس عمومی دوره کارشناسی ناپیوسته رشته حسابداری	۱۰
۳-۲- جدول دروس مهارت عمومی دوره کارشناسی ناپیوسته رشته حسابداری	۱۱
۴-۲- جدول دروس پایه دوره کارشناسی ناپیوسته رشته حسابداری	۱۱
۵-۲- جدول دروس تخصصی دوره کارشناسی ناپیوسته رشته حسابداری	۱۱
۶-۲- جدول دروس اختیاری دوره کارشناسی ناپیوسته رشته حسابداری	۱۲
۷-۲- جدول ترم بندی پیشنهادی دروس دوره کارشناسی ناپیوسته رشته حسابداری	۱۳
۱-۷-۲- نیمسال اول	۱۳
۲-۷-۲- نیمسال دوم	۱۳
۳-۷-۲- نیمسال سوم	۱۴
۴-۷-۲- نیمسال چهارم	۱۴
فصل سوم: سرفصل دروس	۱۵
۱-۳- درس ریاضی کاربردی - Applied mathematics	۱۶
۲-۳- درس آمار و احتمالات - Statistics and Probability Lessons	۱۸
۳-۳- درس تحقیق در عملیات - Operations Research	۲۰
۴-۳- درس اقتصاد کلان - Macro Economicd	۲۲

۲۴	.....Management Accounting - مدیریت - درس حسابداری
۲۶	.....Financial Advanced Accounting ۱ - ۱ پیشرفته مالی درس حسابداری
۲۸	.....Financial Advanced Accounting ۲ - ۲ پیشرفته مالی درس حسابداری
۳۰	..... Current topics in accounting - مباحث جاری در حسابداری
۳۲	..... Auditing ۱ - ۱ درس حسابرسی
۳۴	..... Auditing ۲ - ۲ درس حسابرسی
۳۶	.....Internal Auditing - درس حسابرسی داخلی
۳۸	..... Regulation and control of government budget - کنترل بودجه دولتی و تنظیم
۴۰	..... The Public Sector Accountign ۱ - ۱ درس حسابداری بخش عمومی
۴۲	..... The Public Sector Accountign ۲ - ۲ درس حسابداری بخش عمومی
۴۴	..... (Advanced Financ) - ۲ درس مالی
۴۶	..... Investment in stock exchange - سرمایه‌گذاری در بورس اوراق بهادار
۴۸	..... (Money and capital markets) - درس بازار پول و سرمایه
۵۰	..... (Accounting of Islamic financial instruments and contracts) - درس حسابداری ابزار و عقود مالی اسلامی
۵۲	..... (Technical language) - درس زبان تخصصی
۵۴	..... (Correspondence and financial reporting) - درس مکاتبات تجاری و گزارش‌نویسی مالی
۵۶	..... (The internship) - درس کارآموزی
۵۷	..... (Accounting for special service) - درس حسابداری خدمات خاص
۵۹	.....(Accounting of the investment fund) - درس حسابداری صندوق سرمایه‌گذاری
۶۱	.....(Warehousing methods) - درس روش‌های انبارداری
۶۳	.....(Accounting for special cases) - درس حسابداری موارد خاص
۶۵	.....(Examining specific cases in accounting) - درس بررسی موارد خاص در حسابداری
۶۷	..... (Corporate financial system) - درس سیستم مالی شرکت‌ها
۶۹	..... پیوست‌ها
۷۰	..... پیوست یک
۷۱	..... پیوست دو





## فصل اول: مشخصات کلی

## ۱-۱- مقدمه

تغییر سریع محیط پیرامون ما باعث شده تا حسابداری به عنوان زبان تجارت در ثبت و تجزیه و تحلیل اطلاعات مالی در مؤسسه‌های گوناگون پیچیده گردد. تصمیم‌گیری دقیق و به موقع بر اساس اطلاعات جهت توزیع مناسب منابع ضروری به نظر می‌رسد. پیکره دانش به طور مداوم در حال تغییر است و می‌توان گفت در چنین وضعیتی اشخاص حرفه‌ای هنگامی به بهترین شکل آموزش می‌بینند که مفاهیم پایه را بیاموزند. دامنه آموخته‌های یک حسابدار باید وسیع باشد به گونه‌ای که صلاحیت فنی و حرفه‌ای کسب نموده و توانایی تحلیل به دست آورد تا اینکه بتواند وظایف خود را در محیطی پیچیده و در حال تغییر به خوبی به انجام رساند.



## ۱-۲- تعریف

رشته کارشناسی ناپیوسته حسابداری یکی از رشته‌های آموزش عالی فنی و حرفه‌ای بوده که شامل شایستگی‌هایی است که دست یافتن به آن‌ها از طریق آموزش دروس نظری و عملی که در این برنامه لحاظ شده، امکان‌پذیر می‌باشد.

## ۱-۳- هدف

هدف این دوره، تربیت نیروی انسانی است که با استفاده از آموزه‌های نظری و عملی بتواند صورت‌های مالی، گزارشگری مالی در واحدهای اقتصادی، عمومی و حسابرسی را تهیه کند یا بتواند به سطوح خوداشتغالی و کارآفرینی نائل گردد. همچنین بتواند در زمینه‌های زیر ایفای نقش نماید:

- ثبت، طبقه‌بندی و نگهداری حساب‌ها، دفاتر سازمان و اسناد و مدارک مربوطه و تهیه صورت‌های مالی
- تهیه جریان نقدی، تأمین مالی و بودجه بخش‌های خصوصی و عمومی
- همکاری در مدیریت فعالیت‌های اقتصادی و سرمایه‌گذاری‌های سازمان
- نگهداری حساب و پاسخگویی به مشتریان، تأمین کنندگان و کارکنان سازمان
- تجزیه و تحلیل و ارائه اطلاعات و گزارش‌های موردنیاز درون‌سازمانی و برون‌سازمانی برای اتخاذ تصمیمات کلان و استراتژیک یا تصمیم‌گیری‌های جاری و روزمره

## ۱-۴- اهمیت و ضرورت

نیاز روزافزون سازمان‌ها و مؤسسات به اطلاعات صحیح در زمان تصمیم‌گیری‌های موضوعی اجتناب‌ناپذیر می‌باشد. سیستم اطلاعات حسابداری یکی از مهم‌ترین زیرمجموعه‌های سیستم اطلاعات مدیریت است. اطلاعات حسابداری از لحاظ کیفیت باید به گونه‌ای باشد که در زمان تصمیم‌گیری‌های مهم از آن استفاده شود. اهمیت و ضرورت حسابداری در سازمان و شرکت‌ها و تأثیر آن در جمع‌آوری اطلاعات دقیق مالی، تجزیه و تحلیل اطلاعات برای توسعه پایدار دولت و سازمان‌ها و سایر مشاغل اهمیت زیادی دارد. اطلاعات مالی معمولاً توسط نظام‌های حسابداری گزارش می‌شود. اکثر کسب‌وکارها برای رسیدن به موفقیت به یک مدیریت صحیح مالی احتیاج دارند. حسابداری از موارد بسیار مهم و اصلی در کسب‌وکار در حال رشد می‌باشد.

## ۱-۵- نقش و توانایی فارغ التحصیلان

توانایی	دروس مرتبط
طراحی سیستم حسابداری و کدینگ	سیستم مالی شرکت‌ها، حسابداری صندوق سرمایه‌گذاری
تهیه صورت‌های مالی و صورت‌های مالی تلفیقی	حسابداری صندوق سرمایه‌گذاری، حسابداری مالی پیشرفته ۱، حسابداری مالی پیشرفته ۲، حسابداری خدمات خاص
تهیه انواع گزارش‌های مالی موردنیاز درون و برون‌سازمانی	مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی، حسابداری مالی خاص، حسابداری صندوق سرمایه‌گذاری، حسابداری مالی پیشرفته ۱ و ۲، حسابداری بخش عمومی ۱ و ۲، مباحث جاری در حسابداری. حسابداری موارد خاص
تجزیه و تحلیل روش‌های مختلف سرمایه‌گذاری	سرمایه‌گذاری در بورس اوراق بهادار، مالی ۲، بازار پول و سرمایه
تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی	کلیه دروس تخصصی
مشاوره‌های مالی و مالیاتی	کلیه دروس تخصصی
حسابرسی و بازرسی مالی (کلیه مؤسسات، شرکت‌ها و سازمان‌ها)	حسابرسی ۱ و حسابرسی ۲، حسابرسی داخلی، حسابداری بخش عمومی ۱ و ۲
انبارداری طبق روش‌های علمی	روش‌های انبارداری
تنظیم بودجه	تنظیم و کنترل بودجه دولتی
تجزیه و تحلیل روش‌های تأمین مالی	حسابداری ابزار و عقود اسلامی، مالی ۲
محاسبه بهای تمام‌شده	حسابداری مدیریت، حسابداری خدمات خاص

## ۱-۶- مشاغل قابل احراز

شغل	دروس مرتبط
حسابدار بخش عمومی	حسابداری بخش عمومی ۱ و ۲ - تنظیم و کنترل بودجه دولتی
حسابرس	حسابرسی ۱ و ۲، حسابرسی داخلی
حسابدار شرکت‌ها و مؤسسات تجاری و غیرانتفاعی	حسابداری پیشرفته ۱ و ۲، مالی ۲، حسابداری خدمات خاص، مباحث جاری در حسابداری، حسابداری ابزار و عقود اسلامی، حسابداری صندوق سرمایه‌گذاری، موارد خاص در حسابداری، سیستم مالی شرکت‌ها
کارشناس بهای تمام‌شده	حسابداری مدیریت، حسابداری خدمات خاص
مشاور مالی و امور سرمایه‌گذاری‌ها	درس سرمایه‌گذاری در بورس اوراق بهادار، مالی ۲، بازار پول و سرمایه، حسابداری ابزار و عقود اسلامی، حسابداری صندوق سرمایه‌گذاری
کارشناس بودجه	تنظیم و کنترل بودجه دولتی و حسابداری بخش عمومی
کارشناس انبار	روش‌های انبارداری

## ۱-۷- طول دوره و شکل نظام

حداکثر مدت مجاز تحصیل دوره کارشناسی ناپیوسته ۲ سال است و هر سال تحصیلی مرکب از ۲ نیمسال تحصیلی و یک دوره تابستانی و هر نیمسال شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی و دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایان دوره است. دروس نظری و عملی بر اساس مقیاس واحد درسی است و هر واحد درس نظری معادل ۱۶ ساعت در نیمسال، هر واحد درس عملی و آزمایشگاهی حداقل معادل ۳۲ ساعت و حداکثر ۴۸ ساعت در نیمسال، هر واحد درس کارگاهی حداقل معادل ۴۸ ساعت و حداکثر ۶۴ ساعت در نیمسال و هر واحد کارآموزی یا کارورزی معادل ۲۰ ساعت در نیمسال می‌باشد.



## ۱-۸- ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو

الف- دانش‌آموختگان کاردانی مرتبط

ب- قبولی در آزمون ورودی

ج- دارا بودن شرایط عمومی و سلامت جسمانی

## ۱-۹- سهم درصد دروس نظری و عملی (برحسب واحد و ساعت)

نوع درس	تعداد واحد	درصد (برحسب واحد)	درصد مجاز	ساعت	درصد (برحسب ساعت)	درصد مجاز
نظری	۴۹	۶۸	۲۵ تا ۶۵	۷۸۴	۴۶	۲۵ تا ۴۵
عملی	۲۳	۳۲	۳۵ تا ۷۵	۹۱۲	۵۴	۵۵ تا ۷۵
جمع	۷۲	۱۰۰	۱۰۰	۱۶۹۶	۱۰۰	۱۰۰

## ۱-۱۰- نوع درس (برحسب تعداد واحد)

نوع درس	تعداد واحد		تعداد واحد برنامه درسی مورد نظر
	حداکثر	حداقل	
جبرانی (بدون احتساب)	۶	۰	۶
عمومی	۹	۹	۹
مهارت عمومی	۴	۲	۲
پایه	۱۰	۵	۸
تخصصی	۵۱	۴۴	۴۷
اختیاری	۸	۶	۶
جمع	۷۲	۶۸	۷۲





## فصل دوم: عناوین دروس

۱-۲- جدول دروس جبرانی دوره کارشناسی ناپیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	حسابداری مالی ۲	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۲	بهایابی ۲	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۳	حسابداری شرکت‌های ۲	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۴	حسابداری شرکت‌های ۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۵	بهایابی ۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۶	حسابداری مالی ۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۷	مالی ۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۸	کارگاه حسابداری	۲	۰	۶۴	۶۴		
	جمع	۲۳	-	-	-		

\* با رعایت آیین‌نامه آموزشی و سایر مقررات مربوطه، دروس فوق به پذیرفته‌شدگان با کاردانی غیر مرتبط با نظر مدیر گروه ارائه شود.

\* دروس جبرانی، می‌بایست حداکثر نیمسال اول و دوم ارائه شود.

۲-۲- جدول دروس عمومی دوره کارشناسی ناپیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	یک درس از گروه درسی «مبانی نظری اسلام»	۲	۳۲	۰	۳۲		
۲	یک درس از گروه درسی «انقلاب اسلامی»	۲	۳۲	۰	۳۲		
۳	یک درس از گروه درسی «تاریخ تمدن اسلامی»	۲	۳۲	۰	۳۲		
۴	یک درس از گروه درسی «آشنایی با منابع اسلامی»	۲	۳۲	۰	۳۲		
۵	ورزش ۱	۱	۰	۳۲	۳۲		
	جمع	۹	۱۲۸	۳۲	۱۶۰		

۲-۳- جدول دروس مهارت عمومی دوره کارشناسی ناپیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	مدیریت کسب و کار	۲	۳۲	۰	۳۲		
۲	بازاریابی مجازی	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
	جمع	۲	-	-	-		

\* گذراندن ۲ واحد از دروس فوق الزامی است.



۲-۴- جدول دروس پایه دوره کارشناسی ناپیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	ریاضی کاربردی	۳	۴۸	۰	۴۸		
۲	آمار و احتمالات	۳	۴۸	۰	۴۸		
۳	تحقیق در عملیات	۲	۳۲	۰	۳۲	ریاضی کاربردی	
	جمع	۸	۱۲۸	۰	۱۲۸		

۲-۵- جدول دروس تخصصی دوره کارشناسی ناپیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	اقتصاد کلان	۳	۴۸	۰	۴۸		
۲	حسابداری مدیریت	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۳	حسابداری مالی پیشرفته ۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۴	حسابداری مالی پیشرفته ۲	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مالیات ۱	
۵	مباحث جاری در حسابداری	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۶	حسابرسی ۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۷	حسابرسی ۲	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابرسی ۱	
۸	حسابرسی داخلی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابرسی ۲	
۹	تنظیم و کنترل بودجه دولتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۱۰	حسابداری بخش عمومی ۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴	تنظیم و کنترل بودجه دولتی	
۱۱	حسابداری بخش عمومی ۲	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری بخش عمومی ۱	
۱۲	مالی ۲	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۱۳	سرمایه گذاری در بورس اوراق بهادار	۳	۱۶	۶۴	۸۰	مالی ۲	

		۴۸	۳۲	۱۶	۲	بازار پول و سرمایه	۱۴
		۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری ابزار و عقود مالی اسلامی	۱۵
		۳۲	۰	۳۲	۲	زبان تخصصی	۱۶
		۴۸	۳۲	۱۶	۲	مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی	۱۷
	گذراندن ۵۰ واحد درسی	۲۴۰	۲۴۰	۰	۲	کارآموزی	۱۸
		۱۲۱۶	۷۳۶	۴۸۰	۴۷	جمع	



## ۲-۶- جدول دروس اختیاری دوره کارشناسی ناپیوسته رشته حسابداری

هم نیاز	پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
		جمع	عملی	نظری			
		۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری خدمات خاص	۱
		۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری صندوق سرمایه گذاری	۲
		۴۸	۳۲	۱۶	۲	روش های انبارداری	۳
		۴۸	۳۲	۱۶	۲	بررسی موارد خاص در حسابداری	۴
		۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری موارد خاص	۵
		۴۸	۳۲	۱۶	۲	سیستم مالی شرکت ها	۶
		۱۴۴	۹۶	۴۸	۶	جمع	

\* گذراندن ۶ واحد از دروس فوق الزامی است.

۷-۲- جدول ترم بندی پیشنهادی دروس دوره کارشناسی ناپیوسته رشته حسابداری

۱-۷-۲- نیمسال اول

پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری			
	۴۸	۰	۴۸	۳	اقتصاد کلان	۱
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	تنظیم و کنترل بودجه دولتی	۲
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	بازار پول و سرمایه	۳
	۴۸	۰	۴۸	۳	آمار و احتمالات	۴
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مالی پیشرفته ۱	۵
	-	-	-	۲	یک درس مهارت عمومی	۶
	۳۲	۰	۳۲	۲	یک درس از گروه درسی «مبانی نظری اسلام»	۷
	۳۲	۳۲	۰	۱	ورزش ۱	۸
	-	-	-	۱۸	جمع	



۲-۷-۲- نیمسال دوم

پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری			
	۴۸	۰	۴۸	۳	ریاضی کاربردی	۱
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مالی پیشرفته ۲	۲
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابرسی ۱	۳
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری بخش عمومی ۱	۴
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری ابزار و عقود مالی اسلامی	۵
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	درس اختیاری	۶
	۳۲	۰	۳۲	۲	یک درس از گروه درسی «انقلاب اسلامی»	۷
	-	-	-	۱۸	جمع	

۲-۷-۳- نیمسال سوم

پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری			
ریاضی کاربردی	۳۲	۰	۳۲	۲	تحقیق در عملیات	۱
حسابداری بخش عمومی ۱	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری بخش عمومی ۲	۲
	۸۰	۶۴	۱۶	۳	سرمایه گذاری در بورس اوراق بهادار	۳
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	مالی ۲	۴
حسابرسی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابرسی ۲	۵
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	درس اختیاری	۶
	۳۲	۰	۳۲	۲	یک درس از گروه درسی «تاریخ تمدن اسلامی»	۷
	-	-	-	۱۸	جمع	



۲-۷-۴- نیمسال چهارم

پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری			
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	مباحث جاری در حسابداری	۱
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مدیریت	۲
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی	۳
حسابرسی ۲	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی داخلی	۴
	۳۲	۰	۳۲	۲	زبان تخصصی	۵
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	درس اختیاری	۶
گذراندن ۵۰ واحد	۲۴۰	۲۴۰	۰	۲	کارآموزی	۷
	۳۲	۰	۳۲	۲	یک درس از گروه درسی «آشنایی با منابع اسلامی»	۸
	-	-	-	۱۸	جمع	



## فصل سوم: سرفصل دروس

### ۳-۱- درس ریاضی کاربردی - Applied mathematics

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: شناخت ماتریس و انتگرال و کاربرد آن در دروس تخصصی

#### الف - سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
-	۸	ماتریس: تعریف ماتریس - انواع ماتریس - اعمال روی ماتریس‌ها - دترمینان - خواص دترمینان - معکوس ماتریس - حل دستگاه معادلات خطی با روش معکوس ماتریس، کرامر و حذفی
-	۱۰	توابع دو متغیره: تعریف توابع دو متغیره - مشتقات جزئی مرتبه اول و دوم - مشتق زنجیره‌ای - اکسترم‌های توابع دو متغیره - اکسترم‌های مقید (روش لاگرانژ)
-	۶	انتگرال: تعریف تابع اولیه - انتگرال نامعین - فرمول‌های انتگرال - انتگرال معین
-	۸	روش‌های انتگرال‌گیری: روش تغییر متغیر - روش جز به جز - روش تجزیه به کسره‌های ساده
-	۴	کاربرد انتگرال: کاربرد انتگرال در محاسبه سطح زیر یک منحنی - کاربرد انتگرال در مسائل مالی
-	۱۲	معادله دیفرانسیل: تعریف معادله دیفرانسیل - مثال از معادله دیفرانسیل در مسائل مالی - حل معادله دیفرانسیل مرتبه اول (جدایی پذیر - خطی - کامل) - حل معادله دیفرانسیل مرتبه دوم خطی همگن با ضرایب ثابت
-	۴۸	جمع

#### ب - مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

توانایی به‌کارگیری ماتریس و انتگرال و دیفرانسیل در دروس تخصصی
---

#### ج - منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۵	آهنگ قلم		محمدعلی کرایه چیان	ریاضیات عمومی ۲
۱۳۹۸	انتشارات کانون پژوهش		جواد کاظمی	گام به گام با توصیف ریاضی عمومی



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی های مدرس

حداقل کارشناس ارشد ریاضی با مرتبه مدرس یا مربی باتجربه حداقل ۳ سال تدریس مرتبط

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس



کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، وایت بورد ۱/۵ در ۱/۵ متر، پروژکتور، رایانه

روش تدریس و ارائه درس

مباحثه-پرسش و پاسخ- مثال و تمرین و تکرار توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می شود

روش سنجش و ارزشیابی درس

آزمون کتبی (میان ترم و پایان ترم)

### ۲-۳- درس آمار و احتمالات - Statistics and Probability Lessons

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: کسب مهارت لازم در محاسبات و تجزیه و تحلیل بحث آمار و

احتمالات در دروس تخصصی

#### الف - سرفصل آموزشی

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت



ردیف	ریز محتوا	(ساعت)	
		نظری	عملی
۱	آمار توصیفی: مقدمه و مفاهیم اصلی، شاخص‌های مرکزی، شاخص‌های پراکندگی و نمودارها	۵	-
۲	شمارش و ترکیبات: اصول شمارش، جایگشت و ترکیب	۳	-
۳	احتمال: فضای نمونه، پیشامد؛ تابع احتمال و قوانین احتمال	۶	-
۴	متغیرهای تصادفی: تعریف متغیرهای تصادفی گسسته و پیوسته، تابع احتمال و تابع چگالی احتمال، تابع توزیع تجمعی، امید ریاضی و واریانس، تابع توزیع توأم، ضریب همبستگی و تابع مولد گشتاور	۱۰	-
۵	توزیع احتمال‌های خاص: توابع احتمال یکنواخت، برنولی، دو جمله‌ای، دو جمله‌ای منفی، پواسون و توابع چگالی احتمال یکنواخت، نمایی، نرمال، خی-دو و t	۱۰	-
۶	برآورد فاصله‌ای: فاصله اطمینان توزیع نرمال، قضیه حد مرکزی، فاصله اطمینان برای میانگین و تفاضل میانگین دو جامعه، فاصله اطمینان برای واریانس جامعه و نسبت دو واریانس	۸	-
۷	آزمون فرض‌های آماری: آزمون فرض برای میانگین توزیع نرمال، آزمون فرض دو طرفه و آزمون فرض واریانس جامعه	۶	-
	جمع	۴۸	-

#### ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

انتظار می‌رود دانشجو پس از فراگیری این درس، توانایی محاسبات مربوط به احتمالات و متغیرهای تصادفی و برآوردهای فاصله‌ای و آزمون فرض را در دروس تخصصی دارا باشد.

#### ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه مورد منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
آمار و احتمالات مهندسی	نادر نعمت الهی	-	شرح	۱۳۹۷
آمار و احتمالات کاربردی	مسعود نیکوکار و بهمن عرب زاده	-	آزاده	۱۳۹۴
آمار و احتمال مقدماتی	جواد بهبودیان	-	آستان قدس رضوی	۱۳۹۳

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد ریاضی و دارای سابقه تدریس دروس ریاضی در دوره کاردانی حداقل به مدت ۳ سال را دارا باشد.

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس دارای حداقل ابعاد ۴x۵ باشد و دارای وایت بورد و ویدئو پروژکتور باشد.

روش تدریس و ارائه درس

ارائه تعاریف و مثال های کاربردی در کلاس و تعیین تکالیف مرتبط برای یادگیری و تمرین بیشتر دانشجویان دارای آموزش فنی و حرفه ای

روش سنجش و ارزشیابی درس

تکالیف کلاسی مستمر در هر جلسه، کوئیز و آزمون های پایان ترم و میان ترم



### ۳-۳- Operations Research - درس تحقیق در عملیات

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: ریاضی کاربردی

هم‌نیاز: -

عملی	نظری	
۰	۲	تعداد واحد
۰	۳۲	تعداد ساعت

هدف کلی درس: آشنایی و بیان مفاهیم و شیوه‌های حل مسائل مدیریتی در سازمان‌ها با مدل‌سازی و به‌کارگیری روش‌های ریاضی



#### الف - سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	(ساعت)	
		نظری	عملی
۱	تعریف، ویژگی‌ها، کلیاتی درباره تحقیق در عملیات و کاربردهای آن	۲	-
۲	برنامه‌ریزی خطی و مدل‌سازی مسائل واقعی (نیروی انسانی، مواد، تولید، سرمایه‌گذاری و ...)	۶	-
۳	برنامه‌ریزی خطی به روش ترسیمی و سیمپلکس	۶	-
۴	مسائل ثانویه و نحوه ساخت و ایجاد مسئله، تفسیر اقتصادی مسئله ثانویه و بررسی و تحلیل جداول نهایی مسئله اولیه و ثانویه	۵	-
۵	تحلیل حساسیت، مفاهیم و روش‌ها	۵	-
۶	مدل‌سازی حمل‌ونقل در اشکال ساده و مرکب	۴	-
۷	معرفی مسئله تخصیص و روش‌های حل مسئله تخصیص	۴	-
	جمع	۳۲	-

#### ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

آشنایی با مدل‌سازی و به‌کارگیری روش‌های ریاضی
---

#### ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۶	سمت		محمد رضا مهرگان، بهروز دری، محمود صارمی	تحقیق در عملیات (جلد اول)
۱۳۹۸	سمت		عادل آذر	تحقیق در عملیات (۱)
۱۳۸۷	مرکز نشر دانشگاهی	محمدباقر بازرگان	طه حمدی	آشنایی با تحقیق در عملیات: برنامه‌ریزی خطی، پویا و با اعداد صحیح
۱۳۹۹	کتاب دانشگاهی		محمد رضا مهرگان	پژوهش عملیاتی
۱۳۹۱	مهکامه		لعیا الفت، رضا جلالی، فرزانه خسروانی	تحقیق در عملیات پیشرفته

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی های مدرس

حداقل کارشناس ارشد ریاضی یا مدیریت صنعتی با مرتبه مدرس یا مربی با تجربه حداقل ۳ سال در زمینه شغلی مرتبط و ۳ سال تدریس مرتبط

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، وایت بورد ۱ عدد (در هر متر. ویدئو پروژکتور، رایانه

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، مثال و تمرین و تکرار. حل تمرین و ارائه گزارش توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس انجام می شود

روش سنجش و ارزشیابی درس

آزمون کتبی (میان ترم و پایان ترم) و عملکردی



### ۳-۴- درس اقتصاد کلان - Macro Economicd

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

هدف کلی درس: تجزیه و تحلیل سطح تولید کل اقتصاد، سطح متوسط دستمزد نیروی کارگران شاغل در کل اقتصاد، مطالعه

سطح قیمت‌ها در کل اقتصاد

الف - سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا	نظری	عملی
		(ساعت)		
۱	اقتصاد کلان، درآمد ملی، تولید ملی، سرمایه‌گذاری، پس‌انداز، تزریق، تراوش، عرضه کل و تقاضای کل، عدم تعادل در اقتصاد	۴	-	
۲	تعریف و محاسبه تولید ناخالص ملی (GNP) به سه روش ارزش افزوده، مخارج و درآمدی شاخص‌های مرتبط با تولید خالص ملی	۸	-	
۳	تعریف شاخص قیمت‌ها، انواع شاخص قیمت‌ها، کاربردهای شاخص قیمت‌ها، روش‌های تعدیل حساب‌های ملی	۶	-	
۴	تعیین درآمد ملی تعادلی در مدل‌های دو و سه و چهاربخشی و ضریب تکاثر عوامل مؤثر تقاضا در مدل‌ها، شکاف رکودی و تورمی، تقویت‌کننده‌های خودکار	۶	-	
۵	تعریف سرمایه و سرمایه‌گذاری، عوامل مؤثر بر سرمایه‌گذاری، معیارهای ارزیابی طرح‌های سرمایه‌گذاری، معیار کار آیی نهایی سرمایه‌گذاری (نظریه کینز)، معیار کلاسیک ارزیابی سرمایه‌گذاری	۳	-	
۶	چگونگی پیدایش پول، بانک و بانک مرکزی، وظایف پول و وظایف بانک مرکزی، تعاریف پول و شبه پول و نقدینگی، مکانیزم ایجاد پول توسط سیستم بانکی، ضریب افزایش پول، سیاست پولی و ابزار آن	۶	-	
۷	تقاضای پول و سه نظریه آن (کلاسیک‌ها، کینزی‌ها و جدید) تعادل در بازار کالا تابع IS: (تعریف، استخراج، شیب، نقاط داخل و خارج، انتقال) تعادل در بازار کالا تابع LM: (تعریف، استخراج، شیب، نقاط داخل و خارج، انتقال) سیاست‌های پولی و مالی در مدل IS-LM	۶	-	
۸	بیکاری و انواع آن، راه‌های کاهش بیکاری تورم، علل ایجاد تورم، پیشگیری از تورم منحنی فیلیپس، منحنی‌های کوتاه‌مدت و بلندمدت از دیدگاه فریدمن	۶	-	
۹	علل توجه به تجارت بین‌الملل، تئوری‌های اصلی تجارت بین‌الملل (مزیت مطلق و مزیت نسبی) نرخ ارز، انواع نظام‌های تعیین نرخ ارز، تراز پرداخت‌ها و اجزای آن	۳	-	
		جمع	۴۸	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

توانایی تجزیه و تحلیل سطح تولید کل اقتصاد

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه مورد منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر
تئوری اقتصاد کلان ۱	محمود روزبهان		تابان
اقتصاد کلان	نادر مهرگان		نور علم
اقتصاد کلان	حمید کرد بچه		نور علم



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد اقتصاد با تجربه حداقل ۳ سال در زمینه شغلی مرتبط و ۳ سال تدریس درس

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، وایت بورد ۱/۵ در ۴ متر، ویدئو پروژکتور، رایانه

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، مثال و تمرین و تکرار حل مسئله  
حل تمرین و ارائه گزارش توسط دانشجویان و پرسش و پاسخ تحت نظارت مدرس انجام می‌شود

روش سنجش و ارزشیابی درس

آزمون کتبی میان‌ترم و پایان‌ترم

### ۳-۵- درس حسابداری مدیریت - Management Accounting

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی تصمیم‌گیری و انجام تجزیه و تحلیل بها، حجم فعالیت و سود

#### الف - سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا
نظری	عملی	
۴		۱ تعاریف و مبانی حسابداری مدیریت
۸	۱۲	۲ تجزیه و تحلیل بهای تمام‌شده تفاضلی
۴	۴	۳ حسابداری سنجش مسئولیت
۴	۴	۴ قیمت‌گذاری انتقالات داخلی
۴	۴	۵ تجزیه و تحلیل سود ناخالص
۲	۲	۶ روش‌های ارزیابی عملکرد: ارزیابی متوازن
۲	۲	۷ مدیریت کیفیت جامع (TQM)
۴	۴	۸ هزینه‌یابی بر مبنای هدف
۳۲	۳۲	جمع

#### ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

توانایی در تجزیه و تحلیل بهای تمام‌شده تفاضلی و سنجش مسئولیت و کنترل کیفیت جامع  
دقت در محاسبات، درک مسائل جدید، رعایت اخلاق حرفه‌ای و نظم و صداقت

#### ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری مدیریت	ایرج نوروش، بیتا مشایخی، فریما نوروش		صفار	۱۳۹۴
تکنیک‌های نوین حسابداری مدیریت	رؤیا دارابی		ترمه	۱۳۹۹
مبانی حسابداری مدیریت	یونس بادآور نهندی، علی اصغر فرج زاده، اکبر کنعانی		ترمه	۱۳۹۵
حسابداری صنعتی ۳	سورن آبنوس		ترمه	۱۳۹۲
هزینه‌یابی هدف	فریدون رهنمای رود پستی		ترمه	۱۳۹۵



## د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

### ویژگی های مدرس

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری، حسابداری مدیریت و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی

### مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، وایت بوردهای ۱/۵ در ۸ متری، ویدئو پروژکتور، رایانه، اینترنت، نرم افزار مرتبط مالی، صورت های مالی نمونه، گزارش های مالی نمونه شرکت های بورسی، صورت وضعیت نمونه و گزارش های مالی درون سازمانی



### روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، حل تمرین و ارائه گزارش توضیحی با تعاریف و مثال های کاربردی در کلاس و تعیین تکالیف مرتبط برای یادگیری و تمرین بیشتر و مشارکت دانشجویان در ارائه مطالب و پروژه.

### روش سنجش و ارزشیابی درس

نظری: آزمون کتبی

عملی: گزارش کارهای ارائه شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه تحقیقی تعریف شده در راستای تکمیل مطالب سرفصل با نظر مدرس و آزمون شفاهی پایان دوره و میان ترم

### ۳-۶- درس حسابداری مالی پیشرفته ۱ - ۱ Financial Advanced Accounting

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی انجام ثبت حسابداری و گزارشگری مالی برخی

از روش‌های فروش کالا و فعالیت‌های عام‌المنفعه

#### الف - سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا	نظری	عملی
		(ساعت)		
۱	حسابداری شعب (شعب متمرکز)	۶	۶	
۲	حسابداری شعب خارجی و مسائل مربوط به برگردان صورت‌های مالی واحد تجاری خارجی	۶	۶	
۳	حسابداری فروش اقساطی	۶	۶	
۴	گزارشگری بر مبنای بخش‌ها و قسمت‌های مختلف	۴	۴	
۵	حسابداری مؤسسات غیرانتفاعی (خیریه‌ها - سمن‌ها)	۸	۸	
۶	تجدید ارزیابی دارایی‌ها	۲	۲	
		جمع	۳۲	۳۲

#### ب - مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

توانایی انجام ثبت حسابداری و گزارشگری مالی مباحث تکمیلی حسابداری (درفروش اقساطی و شعب خارجی و مؤسسات، بخش‌های مختلف و تجدید ارزیابی دارایی‌ها) - دقت در محاسبات و درک مسائل جدید، رعایت اخلاق حرفه‌ای

#### ج - منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری پیشرفته ۱	حسن همتی		ترمه	۱۳۷۹
حسابداری پیشرفته ۱	شکراله خواجهی، امین ناظمی		ترمه	۱۳۸۹
حسابداری پیشرفته ۱	محمدحسین صفرزاده و افسانه رفیعی		سازمان حسابرسی	۱۳۹۹
حسابداری پیشرفته ۱	غلامحسین اسدی، محمد مهدی نادری		سمت	۱۳۹۵
راهنمای تهیه و تنظیم صورت‌های مالی واحدهای غیرانتفاعی	حسابرسی مفید راهبر		اطلاعات	۱۳۹۱

## د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

### ویژگی های مدرس

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری، حسابداری مدیریت، حسابداری ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی

### مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، وایت بورد ۱۰۰ در ۱۰۰ متر، ویدئو پروژکتور، رایانه، اینترنت، نرم افزار مرتبط مالی و نمونه گزارش های، صورت های مالی و سند و دفاتر مرتبط



### روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، حل تمرین، گفتگو و ارائه گزارش توضیحی با تعاریف و مثال های کاربردی در کلاس و تعیین تکالیف مرتبط برای یادگیری و تمرین بیشتر دانشجویان، مباحثه و مشارکت دانشجویان در ارائه مطالب و پروژه.

### روش سنجش و ارزشیابی درس

نظری: آزمون کتبی

عملی: گزارش کارهای ارائه شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه تحقیقی تعریف شده در راستای تکمیل مطالب سرفصل با نظر مدرس و آزمون شفاهی پایان دوره و میان ترم

### ۳-۷- درس حسابداری مالی پیشرفته ۲ - ۲ Financial Advanced Accounting

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابداری مالی پیشرفته ۱

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: توانایی در نحوه تنظیم و ارائه صورت‌های مالی تلفیقی

شرکت‌ها

#### الف - سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا	نظری	عملی
			۳۲	۳۲
۱	۱	انواع ترکیب تجاری و حسابداری آن	۶	۶
۲	۲	طرز تهیه صورت‌های مالی تلفیقی در تاریخ تحصیل	۶	۶
۳	۳	طرز تهیه صورت‌های مالی تلفیقی در مقاطع زمانی پس از تاریخ تحصیل	۸	۸
۴	۴	نحوه برخورد با انواع معاملات درون‌گروهی	۴	۴
۵	۵	صورت جریان وجوه نقد تلفیقی و موارد مربوط	۴	۴
۶	۶	موارد خاص مربوط به انواع مالکیت و کنترل و تغییر آن‌ها	۴	۴
		جمع	۳۲	۳۲

#### ب - مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

توانایی در شناخت و اجرای انواع ترکیب شرکت‌ها و تهیه گزارشگرهای تلفیقی، نحوه برخورد با انواع معاملات درون‌گروهی، تهیه صورت جریان وجوه نقد تلفیقی و موارد خاص مربوط به انواع مالکیت و کنترل و تغییر آن‌ها  
دقت در محاسبات، درک مسائل جدید، صداقت و رعایت اخلاق حرفه‌ای.

#### ج - منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری پیشرفته ۲	محمد رمضان احمدی		سمت	۱۳۹۷
حسابداری پیشرفته ۲	موسی بزرگ اصل، حلیمه رحمانی، امین ناظمی		سازمان حسابرسی	۱۳۹۳
حسابداری پیشرفته ۲	حسن همتی		ترمه	۱۳۸۹
حسابداری پیشرفته ۲	شکراله خواجوی، ابراهیم ابراهیمی		ترمه	۱۳۸۹
حسابداری پیشرفته ۲	محمد رضا نیکبخت		مهربان نشر	۱۳۹۰
حسابداری پیشرفته ۲	محمد جواد ساعی، سید ناصر موسوی		سخن گستر	۱۳۹۳

## د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

### ویژگی‌های مدرس

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری، حسابداری، حسابرسی، حسابداری مدیریت و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی



### مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، وایت بور (۱/۵ متر ۴ متر، ویدئو پروژکتور، رایانه، نرم افزار مرتبط مالی، صورت های مالی نمونه، نمونه شرکت های بورسی، نمونه چارت و ساختار کنترلی در سازمان ها و بنگاه های اقتصادی.

### روش تدریس و ارائه درس

توضیحی- حل تمرین و ارائه گزارش توضیحی با تعاریف و مثال های کاربردی (نمونه چارت و ساختار کنترلی در سازمان ها و بنگاه های اقتصادی، هزینه یابی های بر مبنای هدف، تجزیه و تحلیل بهای تمام شده تفاضلی اجرا شده و ...) در کلاس و تعیین تکالیف مرتبط برای یادگیری و تمرین بیشتر و مشارکت دادن دانشجویان در ارائه مطلب و پروژه.

### روش سنجش و ارزشیابی درس

نظری: آزمون کتبی

عملی: گزارش کارهای ارائه شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه تحقیقی تعریف شده در راستای تکمیل مطالب سرفصل با نظر مدرس و آزمون شفاهی پایان دوره و میان ترم

### ۳-۸- Current topics in accounting - درس مباحث جاری در حسابداری

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی دانشجویان در زمینه ثبت و گزارشگری

رویدادهای مربوط به حوزه‌ی خاص در حسابداری

#### الف - سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا	نظری	عملی
			(ساعت)	
۱	حسابداری تورمی	۶	۶	
۲	حسابداری قراردادهای اجاره (اجاره به شرط تملیک)	۸	۸	
۳	حسابداری فعالیت‌های ساخت املاک	۶	۶	
۴	حسابداری معادن و منابع طبیعی	۸	۸	
۵	حسابداری واحدهای تجاری قبل از مرحله بهره‌برداری	۴	۴	
جمع		۳۲	۳۲	

#### ب - مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

توانایی در شناسایی، ثبت و گزارش آثار تورمی، قراردادهای اجاره و اوراق سلف و منافع حاصل از سرمایه‌گذاری‌ها و منابع طبیعی  
دقت در انجام فعالیت‌ها و محاسبات، درک مسائل جدید، نظم و صداقت و رعایت اخلاق حرفه‌ای

#### ج - منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری نفت و گاز	وحید ملا ایمنی، احمد خالقی بایگی		سخنوران	۱۳۹۸
مباحث جاری در حسابداری	شکراله خواجه‌جوی، سید حسن حسینی		نگاه دانش	۱۳۸۶
مباحث جاری در حسابداری	محمدرضا عباس زاده، محسن معینی زاده		مردیز	۱۳۹۵
حسابداری بررسی موارد خاص	حسن همتی، هدی همتی		ترمه	۱۳۹۷

## د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

### ویژگی‌های مدرس

حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری یا حسابرسی ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه فوق و تدریس



### مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، وایت بوردهای ۱۵۰×۱۰۰ عدد، ویدئو پروژکتور، رایانه، اینترنت، نرم افزار مرتبط مالی، صورت‌های مالی نمونه، گزارش‌های مالی نمونه، صورت وضعیت، نمونه (مانند شرکت‌های بورسی)

### روش تدریس و ارائه درس

توضیحی- حل تمرین و ارائه گزارش توضیحی با تعاریف و مثال‌های کاربردی (حسابداری تورمی، اجاره به شرط تملیک، حسابداری ساخت املاک و صورت وضعیت، نمونه سرمایه‌گذاری در سایر شرکت‌ها و ...) در کلاس و تعیین تکالیف مرتبط برای یادگیری و تمرین بیشتر و مشارکت دادن دانشجویان در ارائه مطالب و پروژه.

### روش سنجش و ارزشیابی درس

نظری: آزمون کتبی

عملی: گزارش کارهای ارائه شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه تحقیقی تعریف شده در راستای تکمیل مطالب سرفصل با نظر مدرس و آزمون شفاهی پایان دوره و میان‌ترم

### ۳-۹- درس حسابرسی ۱ - Auditing

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت

هدف کلی درس: ایجاد توانایی حسابرسی شرکت‌ها و تهیه و تنظیم کار برگ و بررسی شواهد و مدارک

#### الف - سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
-	۲	مقدمه شامل تاریخچه، اهداف، انجمن‌های حرفه‌ای
-	۲	انواع حسابرسی و خدمات حرفه‌ای و تشکیلات سازمانی مؤسسات حسابرسی
-	۲	مفاهیم آیین رفتار حرفه‌ای
۲	۲	مروری بر استانداردهای حسابرسی (عمومی، اجرای عملیات، گزارشگری)
۲	۱	انواع گزارش‌های هیات مدیره (صورت‌های مالی، گزارش فعالیت)
۲	۱	مفهوم اهمیت در حسابرسی و نحوه ارزیابی آن
۴	۴	سیستم کنترل‌های داخلی و نحوه ارزیابی آن
۴	۲	نحوه گزارش نقاط ضعف در سیستم کنترل داخلی (نامه مدیریت)
۴	۲	احتمال خطر حسابرسی و اجزای آن
۲	۲	نمونه‌گیری آماری و کاربرد آن در حسابرسی
۴	۴	شواهد و مدارک حسابرسی
۴	۴	انواع کاربرگ‌های حسابرسی
۳	۳	پرونده‌های حسابرسی (جاری، دائم، مکاتباتی)
۱	۱	کنترل کیفیت در مؤسسات حسابرسی
۳۲	۳۲	جمع

#### ب - مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

تنظیم کار برگ و بررسی شواهد و مدارک و نحوه انجام کنترل‌های داخلی و پرونده‌های حسابرسی ایجاد توانایی تجزیه و تحلیل، قضاوت حرفه‌ای، کنترل، بررسی، نظم و دقت در اجرای فعالیت حسابرسی
--

#### ج - منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابرسی ۱	ایرج نوروش، مهدی حیدری، امید زارع‌زادگان		کتاب نو	۱۳۸۴
اصول حسابرسی ۱	افسانه رفیعی، الهام حمیدی، ناصر مکارم		سازمان حسابرسی	۱۳۹۷
حسابرسی ۱	عباس وفادار، فاطمه دادبه		کیومرث	۱۳۹۴
حسابرسی پیشرفته	مهدی مرادی، نعیمه بیات		مرندیز	۱۳۹۶



## د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

### ویژگی‌های مدرس

حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری حسابرسی ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در این زمینه و تدریس

### مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، وایت بورد ۱/۵ درختی و ویدئو پروژکتور، رایانه، نرم‌افزار مرتبط مالی، رایانه، نرم‌افزار مرتبط مالی، نمونه مدارک و پرونده‌های حسابرسی و گزارش‌های حسابرسی داخلی و قوانین مرتبط مانند قانون مالیات‌های مستقیم، قانون کار.



### روش تدریس و ارائه درس

توضیحی - تکمیل مدارک و کاربردگ های حسابرسی، نحوه تکمیل پرونده حسابرسی و چک لیست نقاط ضعف کنترل‌های داخلی

### روش سنجش و ارزشیابی درس

نظری: آزمون کتبی

عملی: گزارش کارهای ارائه شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه تحقیقی تعریف شده در راستای تکمیل مطالب سرفصل با نظر مدرس و آزمون شفاهی پایان دوره و میان‌ترم

### ۳-۱۰- درس حسابرسی ۲ - Auditing

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابرسی ۱

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی حسابرسی صورت‌های مالی

#### الف - سرفصل آموزشی

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
۱	۱	انواع آزمون‌های حسابرسی (رعایت روش‌ها و محتوا)
۱	۱	اهداف کلی برنامه حسابرسی دارایی‌ها
۲	۲	آزمون‌های محتوای - موجودی نقد
۲	۲	آزمون‌های محتوای - سرمایه‌گذاری‌ها
۲	۲	آزمون‌های محتوای - دریافتی‌های تجاری و سایر دریافتی‌ها
۴	۴	آزمون‌های محتوای - خرید، موجودی‌ها و بهای تمام‌شده
۲	۲	آزمون‌های محتوای - دارایی‌های ثابت و استهلاک
۲	۲	آزمون‌های محتوای - پرداختی‌های تجاری و سایر پرداختی‌ها
۲	۲	آزمون‌های محتوای - تسهیلات دریافتی
۲	۲	آزمون‌های محتوای - حقوق صاحبان سهام
۲	۲	آزمون‌های محتوای - حقوق و دستمزد و هزینه‌ها
۲	۲	تأییدیه‌های حسابرسی
۶	۶	گزارش نسبت صورت‌های مالی (تعدیل نشده، تعدیل شده)
۳۲	۳۲	جمع

#### ب - مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

توانایی در انجام انواع آزمون‌های حسابرسی و بررسی صورت‌های مالی و ارائه گزارش‌های حسابرسی
توانایی تجزیه و تحلیل، قضاوت حرفه‌ای، کنترل، بررسی، نظم و دقت در اجرای فعالیت حسابرسی

### ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابرسی ۲	شکراله خواجوی، میثم نوشادی		ترمه	۱۳۹۵
حسابرسی ۲	ایرج نوروش، کاوه مهرانی، یاسر برزگر، محمدابراهیمی		صفار	
گزارش حسابرسی درباره صورت‌های مالی	عبدالله آزاد، محبوبه کاظمی		جامعه حسابداران رسمی ایران	
حسابرسی واحدهای تجاری کوچک و متوسط	نظام‌الدین رحیمیان		دهکده	۱۳۹۱
حسابرسی کاربردی	محمدحسن سعادتیان فریور، محمدتقی رستمی، سید سعید صادقی		ترمه	۱۳۹۷
دستورالعمل حسابرسی بنگاه‌های متوسط و بزرگ	پی سی پی	عباس ارباب سلیمانی، مسعود عزیز خانی	جامعه حسابداران رسمی ایران	۱۳۹۸
دستورالعمل‌های حسابرسی بنگاه‌های کوچک	پی سی پی	عباس ارباب سلیمانی، مسعود عزیز خانی	جامعه حسابداران رسمی ایران	۱۳۹۹

### د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

#### ویژگی‌های مدرس

حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری، حسابرسی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در این زمینه و تدریس

#### مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، آیت بورد ۱/۵ در ۴ متر، ویدئو پروژکتور، رایانه، نرم‌افزار مرتبط مالی، رایانه، نرم‌افزار مرتبط مالی، نمونه مدارک و پرونده‌های حسابرسی و گزارش‌های حسابرسی داخلی و قوانین مرتبط مانند قانون مالیات‌های مستقیم، قانون کار.

#### روش تدریس و ارائه درس

توضیحی-ارائه مدارک حسابرسی، نحوه تکمیل پرونده حسابرسی و نحوه ارائه انواع گزارش‌های حسابرسی

#### روش سنجش و ارزشیابی درس

نظری: آزمون کتبی

عملی: گزارش کارهای ارائه‌شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه تحقیقی تعریف‌شده در راستای تکمیل مطالب سرفصل با نظر مدرس و آزمون شفاهی پایان دوره و میان‌ترم

### ۱۱-۳- درس حسابرسی داخلی - Internal Auditing

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابرسی ۲

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی برای حسابرسی داخلی در سازمان‌ها و مؤسسات

#### الف- سرفصل آموزشی

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
-	۱	تعریف حسابرسی داخلی، اهداف، ویژگی‌ها و مزایای آن
-	۱	جایگاه حسابرسی داخلی در سازمان
-	۲	نقش حسابرسی داخلی در اثربخشی سیستم کنترل داخلی
۴	۱	ساختار کنترل داخلی
-	۱	شایستگی (صلاحیت حرفه‌ای) حسابرسان داخلی
-	۱	رویکردهای حسابرسی داخلی
-	۱	خدمات مشاوره، رضایت و اطمینان بخشی
-	۲	استانداردهای حرفه‌ای حسابرسی داخلی
۸	۱	فرآیند حسابرسی داخلی
۸	۲	برنامه‌ریزی و عملیات میدانی اولیه
۶	۲	جمع‌آوری شواهد، گزارشگری و پیگیری حسابرسی داخلی
۶	۱	ارزیابی عملکرد حسابرسی داخلی
۳۲	۱۶	جمع

#### ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

توانایی در شناخت فرآیند سیستم کنترل‌های داخلی سازمان‌ها و بنگاه‌های اقتصادی، تهیه و تنظیم فرایند و فرم‌های مورد لزوم سیستم کنترل‌های داخلی، تجزیه و تحلیل ریسک‌های ذاتی و کنترلی سیستم و فرآیندها  
 بررسی، ارزیابی و برطرف کردن نقاط ضعف ساختار کنترل‌های داخلی، نحوه تنظیم و ارائه گزارش نقاط ضعف کنترل‌های داخلی به مدیریت  
 توانایی تجزیه و تحلیل، قضاوت حرفه‌ای، کنترل، بررسی، نظم و دقت در اجرای فعالیت حسابرسی داخلی

#### ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابرسی داخلی	امیر پوریا نسب، شاهین احمدی		کیومرث	۱۳۹۱
حسابرسی داخلی	بیبا مشایخی، ساسان مهرانی		دانشگاه تهران	۱۳۹۵
گزارش‌های حسابرسی داخلی	نظام‌الدین رحیمیان		کیومرث	۱۳۹۷

## د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

### ویژگی‌های مدرس

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری یا حسابداری و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی



### مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، ویدئو پروژکتور، رایانه، نرم‌افزار مرتبط مالی، سایت کامپیوتر

### روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، ارائه فرم‌های موردنیاز و اجرای پروژه فرآیند سیستم کنترل‌های داخلی و ارائه گزارش‌نامه مدیریت در حسابداری داخلی.

### روش سنجش و ارزشیابی درس

آزمون کتبی و عملکردی و ارائه پروژه و نمونه گزارش حسابداری داخلی

### ۳-۱۲- درس تنظیم و کنترل بودجه دولتی - Regulation and control of government budget

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی برای تهیه و تنظیم بودجه دولتی

#### الف- سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
-	۲	تعاریف و اصول بودجه
-	۲	قوانین بودجه (برنامه بودجه و قانون محاسبات عمومی کشور)
۸	۳	نحوه تنظیم و تصویب بودجه (بخشنامه بودجه)
۸	۱	بودجه در شرکت‌های دولتی (و صورت‌های مالی آن‌ها)
۶	۱	روش‌های برآورد درآمد
۱۰	۲	روش‌های پیش‌بینی هزینه با تأکید بر بودجه عملیاتی
-	۲	طبقه‌بندی در بودجه
-	۲	کنترل بودجه
-	۱	مشکلات تنظیم بودجه
۳۲	۱۶	جمع

#### ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

توانایی در تکمیل فرم‌های درآمد و منابع و هزینه‌های بخش عمومی (دولتی) همچنین در هزینه‌های پرسنلی و شرکت‌های دولتی، خدماتی، بازرگانی و صنعتی - تکمیل فرم‌های پروژه و تکمیل دارایی‌های سرمایه‌ای (در بخش عمومی) - تکمیل صورت‌های مالی  
پیش‌بینی، تهیه و تنظیم بودجه دولتی  
مسئولیت‌پذیری، مدیریت زمان، رعایت اخلاق حرفه‌ای

#### ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۲	دانشگاه آزاد اسلامی قزوین		مرتضی موسی خانی - مسعود منشی‌زاده نائین	اصول و مبانی نظام نوین بودجه در ایران
۱۳۹۷	یکان		شاهرخ انصاری	بودجه و بودجه‌ریزی دولتی در ایران با تأکید بر بودجه عملیاتی
۱۳۹۸	فروزش		اسفندیار فرج‌وند	فراگرد تنظیم تا کنترل بودجه
۱۳۸۷	سمت		مهدی ابراهیمی نژاد، اسفندیار فرج‌وند	اصول تهیه و تنظیم و کنترل بودجه

## د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

### ویژگی‌های مدرس

حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری، مدیریت دولتی، حسابداری بخش عمومی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در این زمینه و تدریس

### مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، وایت‌برد ۱۵۰×۱۰۰ سانتی‌متر، ویدئو پروژکتور، رایانه، نرم‌افزار مرتبط مالی، فرم‌های پیش‌بینی درآمد و هزینه بودجه ریالی و ارزی، گزارشات بخش عمومی و شرکت‌های خدماتی، بازرگانی، صنعتی، فرم‌های خلاصه بودجه ریالی و ارزی، قوانین دولتی (مانند برنامه آموزشی و محاسبات)

### روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، حل تمرین پرسش و پاسخ و تکمیل فرم‌های بودجه با استفاده از روش‌های فوق‌الذکر و تهیه بودجه یک دستگاه دولتی فرضی

### روش سنجش و ارزشیابی درس

نظری: آزمون کتبی  
عملی: گزارش کارهای ارائه شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه تحقیقی تعریف شده در راستای مطالب سرفصل (بودجه یک دستگاه دولتی) با نظر مدرس و آزمون شفاهی پایان دوره و میان‌ترم

### ۱۳-۳- درس حسابداری بخش عمومی ۱ - ۱ The Public Sector Accountign

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: تنظیم و کنترل بودجه دولتی

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: توانایی دانشجویان در تشخیص مبانی حسابداری و نحوه ثبت

حساب‌های مستقل عمومی

#### الف- سرفصل آموزشی

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت



ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	(ساعت)
۰	۶	۱ کلیات، تعاریف علمی و قانونی حسابداری عمومی، قانون محاسبات عمومی
۹	۶	۲ حسابداری عملیات مالی حساب مستقل و اعتبارات هزینه‌ای (و مبانی حسابداری)
۳	۳	۳ حسابداری حقوق و مزایای کارکنان دولت
۳	۲	۴ حسابداری حساب مستقل وجوه بازنشستگی
۳	۳	۵ حسابداری عملیات مالی حساب مستقل وجوه سپرده (تعاریف و مقررات آن)
۹	۶	۶ حسابداری عملیات مالی حساب مستقل اعتبارات تملک دارائی‌های سرمایه‌ای
۵	۶	۷ حسابداری و نحوه محاسبه بهای تمام‌شده و روش محاسبه آن و استهلاکات
۳۲	۳۲	جمع

#### ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

تشخیص مبناها و مفهوم حساب مستقل، ثبت اسناد حسابداری در حساب‌های مستقل، تهیه صورت‌های مالی، شناسایی برنامه‌ها و فصول و مواد هزینه، محاسبه استهلاکات با شناسایی انواع دارایی‌ها، نصاب معاملات و تضمینات، تهیه آگهی مناقصات، ثبت حسابداری تضمینات و آزادسازی آن‌ها، پرداخت حقوق بازنشستگان. رعایت قوانین و مقررات دولتی، اخلاق حرفه‌ای، دقت در ثبت اسناد و دفاتر و گزارش‌های مالی، صداقت، مدیریت زمان

#### ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مبانی حسابداری بخش عمومی	جعفر باباجانی		دانشگاه علامه طباطبائی	۱۳۹۶
حسابداری و حسابرسی عمومی	جعفر باباجانی		دانشگاه علامه طباطبائی	۱۳۹۶
حسابداری عمومی	پرویز سعیدی، رضا جعفری، ماریه حسنی		نگاه دانش	۱۳۹۸
نظام حسابداری بخش عمومی	وزارت اقتصادی و دارایی - دیوان محاسبات کشور		وزارت اقتصادی و دارایی - دیوان محاسبات کشور	۱۳۹۷
حسابداری دولتی	سید حسین حسینی عراقی		دانشگاه خوارزمی	۱۳۹۵



## د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

### ویژگی های مدرس

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری، مدیریت دولتی، حسابداری بخش عمومی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در این زمینه و تدریس

### مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، رایانه ۱ عدد، ویدئو پروژکتور، رایانه، نرم افزار مرتبط مالی، رایانه، سند حسابداری، دفاتر کل و روزنامه، نمونه پیشه فاکتور و فاکتور برگشتی، نمونه صورت گزارش های مالی، نمونه های تضمینات (ضمانت نامه بانکی، سفته و غیره)، موافقت نامه بودجه، نمونه صورت وضعیت پروژه ها، نمونه صورت جلسات مناقصه و مزایده و تحویل موقت و دائمی، فرم درخواست وجه و حواله، قوانین دولتی

### روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، حل تمرین پرسش و پاسخ

### روش سنجش و ارزشیابی درس

نظری: آزمون کتبی

عملی: گزارش کارهای ارائه شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه تحقیقی تعریف شده در راستای تکمیل مطالب سرفصل با نظر مدرس و آزمون شفاهی پایان دوره و میان ترم



### ۳-۱۴- درس حسابداری بخش عمومی ۲ - ۲ The Public Sector Accountign

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابداری بخش عمومی ۱

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: توانایی در شناخت درآمدهای عمومی و حسابداری آنها

(ابزارهای تأمین مالی)

#### الف- سرفصل آموزشی

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت



ردیف		ریز محتوا	(ساعت)	
			نظری	عملی
۱	حسابداری درآمدها و اعتبارات درآمد اختصاصی	۴	۳	
۲	حسابداری اسناد خزانه اسلامی، (ابزارهای تأمین مالی)	۴	۴	
۳	حسابداری اوراق بهادار	۳	۲	
۴	حسابداری خانه‌های سازمانی	۳	۳	
۵	گردش‌های بودجه‌ای دولت و حسابداری خزانه‌داری کل	۴	۶	
۶	حسابداری و گزارشگری بدهی‌ها، ذخایر و بدهی‌های احتمالی	۳	۳	
۷	دستورالعمل و آیین‌نامه‌های اجرایی اموال دولتی	۳	۳	
۸	مجموعه کامل صورت‌های مالی و فرم‌های عملکرد و صورت مغایرت بانکی و یادداشت‌های توضیحی	۴	۶	
۹	حسابرسی رعایت و مالی در فعالیت‌های حاکمیتی	۴	۲	
جمع		۳۲	۳۲	

#### ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

حسابداری درآمدها و خانه‌های سازمانی و اوراق بهادار و بدهی‌ها و ذخایر، ثبت‌های بودجه‌ای و تهیه گزارش‌ها و صورت‌های مالی و یادداشت‌های توضیحی و نگهداری حساب اموال و مغایرت بانکی و نحوه رسیدگی به فعالیت‌های حاکمیتی رعایت قوانین و مقررات دولتی، اخلاق حرفه‌ای، دقت در ثبت اسناد و دفاتر و گزارش‌های مالی، صداقت، مدیریت زمان

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۶	دانشگاه علامه طباطبائی		جعفر باباجانی	مبانی حسابداری بخش عمومی
	دانشگاه علامه طباطبائی		جعفر باباجانی	حسابداری و حسابرسی بخش عمومی
	نگاه دانش		پرویز سعیدی، رضا جعفری، ماریه حسینی	حسابداری عمومی
۱۳۹۷	وزارت اقتصادی و دارایی - دیوان محاسبات کشور		وزارت اقتصادی و دارایی - دیوان محاسبات کشور	نظام حسابداری بخش عمومی
۱۳۹۵	دانشگاه خوارزمی		سید حسین حسینی عراقی	حسابداری دولتی



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

**ویژگی‌های مدرس**  
حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری، مدیریت دولتی، حسابداری بخش عمومی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در این زمینه و تدریس

**مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس**  
کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، وایت بورد ۱/۵ در ۴ متر، ویدئو پروژکتور، رایانه، نرم‌افزار مرتبط مالی، رایانه، سند حسابداری، نمونه اسناد خزانه، دفاتر کل و روزنامه، فرم صورت‌حساب مغایرت، گزارش‌های مالی نمونه، فرم‌های اموال، قوانین دولتی

**روش تدریس و ارائه درس**  
توضیحی، حل تمرین، تنظیم و ارائه نمونه ثبت حسابداری درآمدهای اختصاصی، انجام ثبت‌های حسابداری اسناد خزانه، نمونه صورت‌حساب بانکی و گزارش دفتر بانک و تنظیم فرم مغایرت بانکی، ارائه و تکمیل فرم‌های اموال، رسیدگی به اسناد و صورت‌های مالی  
روش توضیحی و پرسش و پاسخ.

**روش سنجش و ارزشیابی درس**  
نظری: آزمون کتبی  
عملی: گزارش کارهای ارائه‌شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه تحقیقی تعریف‌شده در راستای تکمیل مطالب سرفصل با نظر مدرس و آزمون شفاهی پایان دوره و میان‌ترم

### ۳-۱۵- درس مالی ۲ - (Advanced Financ)

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی تجزیه و تحلیل روش‌های تأمین مالی و سرمایه‌گذاری

#### الف - سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
۲	۳	۱ روش‌های تأمین مالی کوتاه‌مدت و سیاست‌های ساختار سرمایه
۲	۳	۲ انواع دارایی‌های مالی (سهام عادی، سهام ممتاز، حق تقدم، اوراق مشارکت و ابزارهای مالی اسلامی، اوراق خزانه) انواع دارایی‌های مالی سهام عادی؛ سهام ممتاز؛ حق تقدم؛ اوراق مشارکت و ابزارهای مالی اسلامی
۳	۳	۳ محاسبه قیمت هر سهم و ریسک و بازده اوراق بهادار و روابط حاکم بین آن
۳	۳	۴ ریسک‌گریزی و انواع سرمایه‌گذاران در بازار سرمایه
۳	۲	۵ بودجه‌بندی سرمایه‌ای در شرایط ریسک
۳	۲	۶ سرمایه‌گذاری در سهام
۳	۲	۷ اهداف استراتژی و سنجش و ارزیابی عملکرد بازارهای اوراق بهادار
۲	۳	۸ استراتژی‌های معاملاتی در بازار سرمایه
۳	۳	۹ پرتفوی کارا و نحوه تعیین آن
۳	۳	۱۰ تجزیه و تحلیل صنایع و شرکت‌های بازار سرمایه
۳	۳	۱۱ تصمیم‌گیری در شرایط اطمینان و عدم اطمینان
۲	۲	۱۲ انواع صندوق‌های سرمایه‌گذاری در بازار سرمایه
۳۲	۳۲	جمع

#### ب - مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

توانایی در شناخت بازارهای سرمایه و انجام سرمایه‌گذاری‌ها و روش‌های تأمین مالی و ریسک و بازده و بودجه‌بندی در شرایط ریسک و نحوه انجام سرمایه‌گذاری در سهام و تهیه پرتفوی کارا و شناخت صندوق‌های سرمایه‌گذاری. دقت در انجام فعالیت‌ها و محاسبات، درک مسائل جدید، نظم و صداقت و رعایت اخلاق حرفه‌ای.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مدیریت مالی	رضا تهرانی اصل		نگاه دانش	۱۳۹۸
مدیریت مالی پیشرفته	حسن قالیباف اصل، شهرام بابالوییان		دانشگاه الزهرا (ع)	۱۳۹۳
مدیریت مالی	عبدالرضا تالانه		کیومرث	



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس

حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و مدیریت مالی مرتبه علمی مدرس یا هیئت‌علمی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در این زمینه و تدریس

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، وایت‌برد ۱/۵ در ۴ متر، ویدئو پروژکتور، رایانه، اینترنت، نرم‌افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، حل تمرین و ارائه گزارش توضیحی با تعاریف و مثال‌های کاربردی در کلاس و تعیین تکلیف مرتبط و تمرین برای یادگیری بیشتر دانشجویان و مباحثه و مشارکت ایشان در ارائه مطالب و پروژه.

روش سنجش و ارزشیابی درس

نظری: آزمون کتبی

عملی: گزارش کارهای ارائه‌شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه تحقیقی تعریف‌شده در راستای تکمیل مطالب سرفصل با نظر مدرس و آزمون شفاهی (پروژه) با نظر استاد پایان دوره و میان‌ترم و کتبی برای نظری

### ۳-۱۶- درس سرمایه‌گذاری در بورس اوراق بهادار - Investment in stock exchange

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: مالی ۲

هدف کلی درس: ایجاد توانایی خرید و فروش و تحلیل سهام و سایر اوراق بهادار

#### الف - سرفصل آموزشی

عملی	نظری	
۲	۱	تعداد واحد
۶۴	۱۶	تعداد ساعت



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
-	۲	مروری بر مفاهیم سرمایه‌گذاری در بورس، فرایند و روش‌های آن
۴	۱	سازوکار معاملات اوراق بهادار
۱۰	۲	تابلو خوانی سهام
۲۰	۵	تحلیل بنیادی سهام: تعریف علم فاندامنتال و دامنه کاربرد آن تجزیه و تحلیل فراملی، کلان داخلی، صنایع و شرکت‌ها سایت‌ها و کانال‌های اطلاع‌رسانی معتبر معرفی ابزارهای موردنیاز تجزیه و تحلیل بنیادی بررسی اجمالی صورت‌های مالی اساسی و گزارش حسابرسی بررسی گزارش‌های میان‌دوره‌ای (ماهانه، فصلی، شش‌ماهه و ...) با نحوه مقایسه شرکت‌ها از طریق بررسی ارزش بازار نسبت به فروش شرکت‌ها ارزش‌گذاری شرکت‌های سرمایه‌گذاری (از طریق محاسبه خالص ارزش دارایی‌ها NAV)
۲۴	۴	تحلیل تکنیکال: شرح مختصری از تحلیل تکنیکال انواع نمودارها و چارت‌ها انواع روندها، نقاط حمایت و مقاومت انواع الگوهای کلاسیک کندل‌شناسی اندیکاتورها الگوهای هارمونیک
۶	۲	فیلترینگ سهام
۶۴	۱۶	جمع

#### ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

توانایی جهت شناخت سازوکار معاملات سهام و انجام تحلیل‌های بنیادی، تکنیکال، تابلو خوانی و فیلترینگی نگرش در مورد سرمایه‌گذاری‌ها و خرید و فروش سهام مدیریت زمان، رعایت اخلاق حرفه‌ای و صداقت
--

### ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
آغاز تجزیه و تحلیل سهام با رویکرد تکنیکال و بنیادی	مایکل سی تامست	ریحانه نظام‌آبادی	مهربان	۱۳۹۵
تحلیل تکنیکال بازار سرمایه	جان مورفی	امید آفاق نیا	شمشاد	
فیلترینویسی در بازار سرمایه	نجفی نژاد و موسوی		چالش	
تابلو خوانی	ریوندی و شاکر		چالش	
اصول سرمایه‌گذاری در بورس و اوراق بهادار	عین‌اله علا		تشریف	
تحلیل بنیادی و تکنیکی سهام	رمضان سلیمانی، فرانک مکری		چالش	۱۳۹۴



### د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

**ویژگی‌های مدرس**  
حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد - سابداری، مدیریت مالی و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی

**مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس**  
کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع و (سایت رایانه) - صندلی دانشجویی ۳۰ عدد - صندلی استاد ۱ عدد - میز استاد ۱ عدد - وایت برد با عرض ۱/۵ متر و طول ۴ متر - ویدئو پروژکتور - رایانه - نرم‌افزار بورسی و تحلیل مالی - اینترنت

**روش تدریس و ارائه درس**  
توضیحی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار و اجرای عملی مباحث در سامانه‌ها و سایت مختلف موردنیاز توسط مدرس تدریس گردد. حل تمرین و مسئله و اجرای پروژه‌ها و انجام عملیات دادوستد در فضای بورس توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس در کارگاه‌های کامپیوتر با دسترسی به اینترنت انجام می‌شود

**روش سنجش و ارزشیابی درس**  
نظری: آزمون کتبی  
عملی: گزارش کارهای ارائه‌شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه تحقیقی تعریف‌شده در راستای تکمیل مطالب سرفصل با نظر مدرس و آزمون شفاهی پایان دوره و میان‌ترم

### ۳-۱۷- درس بازار پول و سرمایه - (Money and capital markets)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: توانایی برای کار در بازارهای پولی و سرمایه‌ای

#### الف- سرفصل آموزشی

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت



ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	
۲	۱	۱ ساختار بازار اوراق بهادار
۲	۱	۲ نقش بازار پول و سرمایه در اقتصاد کشور
۲	۱	۳ مشخصات بازارهای پولی و مالی
۴	۲	۴ مشخصات بازار اولیه و نقش آن در نظام مالی
۴	۲	۵ مشخصات بازار ثانویه و نقش آن در نظام مالی
۲	۱	۶ بازار سهام
۲	۱	۷ بازار اوراق قرضه
۲	۱	۸ بازار سرمایه مستغلات
۴	۲	۹ بازار سازمان‌یافته و بازارهای خارج از بورس (OTC)
۲	۱	۱۰ بازار اوراق بهادار مشتقه
۲	۱	۱۱ بازار کالا
۲	۱	۱۲ بازار ارز
۲	۱	۱۳ بازارهای مالی بین‌المللی
۳۲	۱۶	جمع

#### ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

بتواند ساختار و مشخصات بازارهای پولی و مالی و اوراق قرضه و مستغلات و کالا و ارزش را شناسایی نماید، توانایی شناسایی ریسک‌های ذاتی تهیه و تنظیم فرآیند دادوستد در بازار سرمایه، بورس و کالا، روش‌های تأمین مالی موردنیاز بازار سرمایه و ارزیابی آن.

رعایت اخلاق حرفه‌ای، مسئولیت‌پذیری، صداقت، قضاوت حرفه‌ای در عملکرد.



### ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مبانی بازارها و نهادهای مالی جلد ۱	فرانک فیوزی و همکاران	حسین عبده تبریزی	پیشبرد	۱۳۸۹
مبانی بازارها و نهادهای مالی جلد ۲	فرانک فیوزی و همکاران	حسین عبده تبریزی، شهاب‌الدین شمس	پیشبرد	
بازارهای مالی مدرن	دیوید بلکاول و همکاران	نادر مهرگان	پژوهشکده پولی و بانکی	
بازارهای پولی و مالی بین‌المللی	محمد شبانی	سمت		
بازارها و نهاد مالی	محمد شبانی	سمت		۱۳۹۶



### د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

**ویژگی‌های مدرس**  
حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری یا حسابداری یا مدیریت مالی یا مدیریت بازرگانی و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در این زمینه و تدریس

**مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس**  
کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، وایت بورد ۱/۵ در ۴ متر، ویدئو پروژکتور، رایانه، اینترنت نرم‌افزار مرتبط مالی، سایت کامپیوتر

**روش تدریس و ارائه درس**  
توضیحی، ارائه توضیحات و پرسش و پاسخ، حل نمونه مسائل طبق سرفصل با استفاده از دفاتر و اسناد و گزارش‌های مالی.

**روش سنجش و ارزشیابی درس**  
نظری: آزمون کتبی  
عملی: گزارش کارهای ارائه شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه تحقیقی تعریف شده در راستای مطالب سرفصل با نظر مدرس و آزمون شفاهی پایان دوره و میان‌ترم

۳-۱۸- درس حسابداری ابزار و عقود مالی اسلامی - (Accounting of Islamic financial

instruments and contracts)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت



هدف کلی درس: توانایی شناخت و کار با عقود اسلامی و فلسفه‌ها و تمایز آن‌ها و حسابداری و نحوه به‌کارگیری آن‌ها

الف- سرفصل آموزشی

ردیف		ریز محتوا	نظری	عملی
۱	۲	دیدگاه اسلام در حوزه موضوعات مالی و حسابداری	۲	-
۲	۳	مبانی نظری (فقهی و اقتصادی) ابزارهای مالی و ضوابط عمومی قراردادهای بازار سرمایه از دیدگاه فقه اسلامی	۳	۶
۳	۳	ضوابط اختصاصی قراردادهای بازار سرمایه از دیدگاه فقه اسلامی (قرض، دین، بیع، اجاره، اجاره به شرط تملیک، جعاله، شرکت مضاربه، مزارعه، مساقات، صلح)	۳	۶
۴	۲	شیوه ثبت و گزارشگری اوراق مشارکت	۲	۵
۵	۲	شیوه ثبت و گزارشگری اوراق اجاره	۲	۵
۶	۲	شیوه ثبت و گزارشگری اوراق استصناع	۲	۵
۷	۲	شیوه ثبت و گزارشگری قراردادهای آتی	۲	۵
جمع			۱۶	۳۲

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

آشنایی با بورس و مفاهیم بازارهای مالی - سرمایه‌آشنایی با مفاهیم دینی - اسلامی، نحوه انعقاد قراردادهای اسلامی و آتی و ثبت و گزارشگری اوراق مشارکت، استصناع و اجاره.  
دقت در تنظیم قراردادهای، محاسبات و درک مسائل جدید و رعایت اخلاق حرفه‌ای.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
ابزارهای مالی - اسلامی	سید عباس موسویان		پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی	۱۳۹۲
حسابداری ابزارها و عقود مالی اسلامی	غلامرضا کرمی - علیرضا رام‌روز - مهرانی ساسان		سمت	۱۳۹۷
احکام تجارت از دید اسلام	آیت‌اله مصطفوی و همکاران		طلایی	۱۳۹۷
راهنمای صکوک	تأمین سرمایه بانک ملت		کیومرث	۱۳۹۱

## د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

### ویژگی‌های مدرس

حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری، حسابرسی، حسابداری بخش عمومی و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در این زمینه و تدریس



### مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، وایت‌برد ۱ عدد، وایف‌آی ۱ عدد، پروژکتور، رایانه، اینترنت، نرم‌افزار مرتبط مالی، سایت کامپیوتر، نمونه قراردادهای و اوراق (اسناد و دفاتر و گزارش‌های مالی)

### روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، حل تمرین و ارائه گزارش توضیحی با تعاریف و مثال‌های کاربردی و عملی (ضوابط اختصاصی قراردادهای بازار سرمایه (قرض، دین، بیع، اجاره، اجاره به شرط تملیک، جعاله، شرکت مضاربه، مزارعه، مساقات، صلح) و قراردادهای آتی، ثبت و گزارشگری اوراق مشارکت، اوراق اجاره ...) و تشکیل گروه‌های دانشجویی جهت شبیه‌سازی شرکت‌ها در کلاس و تعیین تکالیف مرتبط برای یادگیری و تمرین بیشتر و مباحثه و مشارکت دانشجویان و ارائه پروژه

### روش سنجش و ارزشیابی درس

نظری: آزمون کتبی

عملی: گزارش کارهای ارائه شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه عملی تعریف شده در گروه‌های دانشجویی در راستای تکمیل مطالب سرفصل با نظر مدرس و آزمون شفاهی پایان دوره و میان‌ترم (با نظر استاد)

۳-۱۹- درس زبان تخصصی - (Technical language)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی و درک واژه‌های تخصصی موردنیاز امور مالی

الف- سرفصل آموزشی

عملی	نظری	
۰	۲	تعداد واحد
۰	۳۲	تعداد ساعت



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
-	۴	۱ حقوق مالکانه (تک مالکی، شرکت‌های غیر سهامی، نسبی، مسئولیت محدود)
-	۸	۲ جریان وجوه نقد
-	۸	۳ فرآیند و مفاهیم حسابداری
-	۲	۴ مفاهیم بودجه
-	۸	۵ مفاهیم حقوق و دستمزد
-	۲	۶ مالیات
-	۳۲	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

به‌کارگیری دانش برای رسیدن به شایستگی‌های لازم جهت ترجمه و تحلیل متون انگلیسی تخصصی حسابداری

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۸	سمت		داود اقوامی	انگلیسی برای دانشجویان رشته حسابداری
۱۳۹۶	کیومرث		عبدالرضا تالانه	زبان تخصصی حسابداری
۱۳۹۶	نگاه دانش		شکراله خواجوی	زبان تخصصی حسابداری
۱۳۹۵	ترمه		فریدون ویسی، عثمان محمدی	زبان تخصصی حسابداری

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد حسابداری یا حسابداری یا حسابداری مدیریت و آشنا به زبان انگلیسی و سه سال سابقه تدریس زبان تخصصی



مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، ویدئو پروژکتور، رایانه، نرم‌افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی - حل تمرین و پرسش و پاسخ

روش سنجش و ارزشیابی درس

آزمون کتبی و عملکردی میان‌ترم و پایان‌ترم

### ۳-۲۰- درس مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی - (Correspondence and financial reporting)

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش نیاز: -

هم نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی ارائه مطالب اداری، فنی و دوره‌ای درون‌سازمانی و برون‌سازمانی جهت انجام درست ارسال اطلاعات و جلوگیری از اشتباهات

#### الف- سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا	(ساعت)	
عملی	نظری		عملی	نظری
	۱	شناخت نامه‌های اداری و مالی، انواع نامه‌های اداری	۲	۱
	۲	مراحل و نحوه تهیه و تنظیم نامه‌های اداری	۲	۱
	۳	نگارش اداری، نشانه‌گذاری، ویرایش نوشته‌های اداری، ویژگی یک نوشته اداری	۴	۲
	۴	تهیه بخشنامه‌های اداری و مالی، تنظیم و تدوین صورت‌جلسات و گزارش‌های	۵	۲
	۵	فنون نگارش و تدوین گزارش	۱	۱
	۶	شیوه گزارش‌نویسی برای صورت‌های مالی از منظر حرفه‌ای	۵	۲
	۷	انواع فرم‌های اداری و فنی رایج	۴	۱
	۸	اصول بایگانی	۳	۲
	۹	مدیریت اسناد	۳	۲
	۱۰	شیوه نگارش رزومه حرفه‌ای	۳	۲
		جمع	۳۲	۱۶

#### ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

توانایی در تهیه نامه‌های اداری و بخشنامه‌های اداری و انجام بایگانی و تهیه فرم‌های اداری، نحوه انعقاد قراردادهای اسلامی و آتی و ثبت و گزارشگری اوراق مشارکت، استصناع و اجاره دقت در انجام فعالیت (قرارداد)ها، نظم و صداقت و رعایت اخلاق حرفه‌ای

#### ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
گزارش‌نویسی	مهدی ماحوزی		زوار	۱۳۹۳
مدیریت اسناد و گزارش‌نویسی مالی	محمد رضا بابایی و چنگیز میرزایی		سایه‌گستر	۱۳۹۷
شیوه ارائه مطالب: علمی - فنی	سید محمد تقی روحانی رانکوهی		جلوه	۱۳۹۱

## د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

### ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناس ارشد حسابداری یا حسابرسی، مدیریت با مرتبه مدرس یا مربی باتجربه حداقل ۳ سال در زمینه گزارش‌های اداری - مالی



### مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، وایت‌برد ۱ عدد، ویدئو پروژکتور، رایانه، نرم‌افزار مرتبط مالی، سایت کامپیوتر، نمونه قراردادهای و اوراق و اسناد و گزارش‌های مالی

### روش تدریس و ارائه درس

توضیحی- حل تمرین و گزارش توضیحی با تعاریف و مثال‌های کاربردی و عملی (ضوابط اختصاصی قراردادهای بازار سرمایه (قرض، دین، بیع، اجاره، اجاره به شرط تملیک، جعاله، شرکت مضاربه، مزارعه، مساقات، صلح) و قراردادهای آتی، ثبت و گزارشگری اوراق مشارکت، اوراق اجاره ...)) و تشکیل گروه‌های دانشجویی جهت شبیه‌سازی شرکت‌ها در کلاس و تعیین تکالیف مرتبط برای یادگیری و تمرین بیشتر دانشجویان

### روش سنجش و ارزشیابی درس

نظری: آزمون کتبی

عملی: گزارش کارهای ارائه‌شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه عملی تعریف‌شده در گروه‌های دانشجویی در راستای تکمیل مطالب سرفصل با نظر مدرس و یا آزمون شفاهی پایان دوره و میان‌ترم

### ۳-۲۱- درس کارآموزی (The internship)

عملی	نظری	
۲	۰	تعداد واحد
۲۴۰	۰	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: گذراندن ۵۰ واحد

هم‌نیاز: -



هدف کلی درس: ایجاد توانایی کار در محیط واقعی و شناخت شرایط کار و تجربه اندوخته‌های خود در محیط کار واقعی

#### الف- سرفصل آموزشی

ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
۲۴۰	-	انجام کارآموزی در امور مالی یک موسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه در رشته حسابداری ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می‌شود.
۲۴۰	-	جمع

#### ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

آشنایی با محیط کار و نحوه کار و ارتباطات در شرایط اداری

#### ج- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

**ویژگی‌های مدرس**  
دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری، حسابرسی، حسابداری مدیریت، حسابدار بخش دولتی و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری

**مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس**  
کار عملی در محل کارآموزی با تائید مدیر گروه و زیر نظر مدرس کارآموزی انجام می‌شود.

**روش تدریس و ارائه درس**  
کل درس به صورت عملی است و دانشجو کلیه آموخته‌های خود در دانشگاه را در موسسه محل کارآموزی و طبق راهنمایی‌های و سرفصل‌های تعیین شده توسط مدرس کارآموزی انجام دهد.

**روش سنجش و ارزشیابی درس**  
ارزیابی دانشجو توسط سرپرست کارآموزی در محل کارآموزی و اخذ گزارش از دانشجو توسط مدرس مربوط و انجام دفاعیه دانشجو تحت نظر مدرس کارآموزی در مورد حسابداری محلی که دانشجو در دوره کارآموزی خود را طی نموده است، انجام می‌شود.



### ۳-۲۲- درس حسابداری خدمات خاص - (Accounting for special service)

نوع درس: اختیاری

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی برای ثبت و گزارشگری مالی فعالیت‌های مالی

بنگاه‌های تجاری خاص

#### الف - سرفصل آموزشی

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت



ردیف		ریز محتوا	(ساعت)
عملی	نظری		
۶	۴	حسابداری بیمارستان‌ها - حقوق و دستمزد - بهای تمام‌شده - گزارشگری	
۶	۴	حسابداری هتل‌ها - حقوق و دستمزد - بهای تمام‌شده - گزارشگری	
۵	۲	حسابداری تورهای گردشگری	
۵	۲	حسابداری باشگاه‌های ورزشی	
۵	۲	حسابداری مؤسسات فرهنگی و هنری	
۵	۲	حسابداری صندوق‌های قرض‌الحسنه	
۳۲	۱۶	جمع	

#### ب - مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

توانایی در انجام حسابداری (ثبت اسناد و دفاتر و گزارش‌های مالی) مؤسسات خدماتی دقت در انجام فعالیت‌ها، درک مسائل جدید، نظم و صداقت و رعایت اخلاق حرفه‌ای
---

#### ج - منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۸۱	سوگند	افشین پایدار	دونالد اس شپارد، دونالد هوچکیگ، ایوان ای آنتونی	تجزیه و تحلیل هزینه‌ای بیمارستانی
۱۳۹۵	مهکامه		علی یعقوبی	تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی شرکت‌ها (هتل‌ها)
۱۳۸۷	موسسه عالی پژوهش تأمین اجتماعی		دونالد شیرد، دوسک هاجکین، یوان آنتونی	تجزیه و تحلیل هزینه‌های بیمارستانی
۱۳۹۶	نظری	داود صادقی	بیژن وثیق، کن فلمینگ، لیام ماکی	مدیریت مالی در صنعت هوانوردی و جهانگردی
۱۳۹۲	چهارباغ		عبدالحمید عبد الباقي عطاآبادی، حمید مجرییان	حسابداری مدیریت در گردشگری

## د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

### ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناس ارشد حسابداری، حسابرسی با مرتبه مدرس یا مربی با تجربه حداقل ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری



### مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، وایپ بوردها ۱/۵ عدد، متر، ویدئو پروژکتور، رایانه، اینترنت، نرم‌افزار مرتبط مالی-سایت کامپیوتر، نمونه صورت‌ها و گزارش‌های مالی، اسناد و دفاتر نمونه

### روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، حل تمرین و ارائه گزارش توضیحی با تعاریف و مثال‌های کاربردی و عملی (بهای تمام شده در شرکت‌های خدماتی و ...). ثبت اسناد و گزارشگری مالی در شرکت‌های خدماتی و تعیین تکالیف مرتبط برای یادگیری و تمرین و مشارکت بیشتر دانشجویان در ارائه مطالب و پروژه.

### روش سنجش و ارزشیابی درس

نظری: آزمون کتبی

عملی: گزارش کارهای ارائه شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه عملی تعریف شده در گروه‌های دانشجویی در راستای تکمیل مطالب سرفصل با نظر مدرس و یا آزمون شفاهی پایان دوره و میان‌ترم

### ۳-۲۳- درس حسابداری صندوق سرمایه‌گذاری - (Accounting of the investment fund)

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت

نوع درس: اختیاری

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی شناخت صندوق‌های سرمایه‌گذاری و نحوه

حسابداری آن‌ها در دفاتر سرمایه‌گذار و سرمایه‌پذیر

#### الف - سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا	(ساعت)	
عملی	نظری		عملی	نظری
		صندوق‌های سرمایه‌گذاری و انواع آن تعریف صندوق سرمایه‌گذاری اهداف صندوق سرمایه‌گذاری انواع صندوق‌های سرمایه‌گذاری مکانیزم‌ها و ارکان صندوق‌های سرمایه‌گذاری	۸	۴
		قوانین و مقررات مرتبط با تشکیل صندوق سرمایه‌گذاری قوانین و نهادهای ناظر	۸	۴
		حسابداری صندوق سرمایه‌گذاری دفاتر سرمایه‌گذار دفاتر سرمایه‌پذیر	۸	۴
		طراحی کدینگ حساب‌ها در صندوق سرمایه‌گذاری	۴	۲
		صورت‌های مالی صندوق سرمایه‌گذاری	۴	۲
		جمع	۳۲	۱۶

#### ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

توانایی شناخت انواع صندوق‌های سرمایه‌گذاری، قوانین مربوطه، تهیه کدینگ حسابداری آن، اجرای عملیات حسابداری و تنظیم صورت‌های مالی صندوق‌های سرمایه‌گذاری شناخت و نگرش در مورد سرمایه‌گذاری‌ها و صندوق‌های سرمایه‌گذاری
--

#### ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری صندوق سرمایه‌گذاری	بهناز طاهری		کیومرث	۱۳۹۶
صندوق‌های سرمایه‌گذاری	علیرضا تاج بر		بورس	۱۳۹۴
صندوق‌های سرمایه‌گذاری	محمد قسیم عثمانی		رسام	۱۳۹۶
مدیریت صندوق‌های سرمایه‌گذاری	بهروز خدا رحمی، حامد احمدی نیا، رضا داغانی		ترمه	۱۳۹۰

## د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

### ویژگی‌های مدرس

حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری، حسابرسی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در این زمینه و تدریس، تجربه حرفه‌ای در حوزه بازارهای مالی (پول یا سرمایه)



### مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، راییت مورد نیاز ۱/۵ در ۴ متر، ویدئو پروژکتور، رایانه، نرم‌افزار مرتبط مالی-سایت کامپیوتر، دفاتر قانونی.

### روش تدریس و ارائه درس

توضیحی- حل تمرین و انجام ثبت‌ها در نرم‌افزار مالی و دفاتر قانونی و تهیه صورت‌های مالی

### روش سنجش و ارزشیابی درس

آزمون کتبی بخش نظری و عملکردی و ارائه پروژه تنظیم دفاتر و صورت‌های مالی یا آزمون شفاهی با نظر استاد

### ۳-۲۴- درس روش های انبارداری (Warehousing methods)

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت

نوع درس: اختیاری

پیش نیاز: -

هم نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی به کارگیری روش های علمی انبارداری برای مدیریت انبار

#### الف- سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
-	۳	۱ کلیات انبارداری، روش های انبارداری
-	۳	۲ انواع انبار و تجهیزات مورد نیاز آنها
۳	۱	۳ طبقه بندی کالا و کدگذاری کالاها در انبار
۵	۱	۴ فرم های مورد نیاز انبار
۳	۱	۵ کنترل موجودی انبار
۱	۱	۶ حفاظت و ایمنی انبار
۷	۱	۷ انبارگردانی
۵	۱	۸ سیستم اطلاعاتی انبار و نقش فن آوری اطلاعات در انبار
۲	۱	۹ کنترل کالای مازاد و کم تحرک و ضایعات در انبار
۲	۱	۱۰ مدیریت موجودی قطعات یدکی
۴	۲	۱۱ روش های تأمین مواد اولیه (تولید به هنگام و کابنان)
۳۲	۱۶	جمع

#### ب- مهارت های عمومی و تخصصی مورد انتظار

توانایی در شناسایی انواع انبار و روش های کنترل موجودی و نقطه سفارش و انبارگردانی دقت در انجام فعالیت ها، درک مسائل جدید و گفتگو، نظم و صداقت و رعایت اخلاق حرفه ای
---

#### ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۸	طراحان نشر		علی اصغر انواری رستمی	سیستم های خرید و انبارداری
۱۳۹۷	آرنا		حسین محمودی	مدیریت در انبارداری
۱۳۸۶	مدیریت صنعتی		حسینعلی علیمی	مدیریت انبار و عملیات مرتبط با سیستم های انبارداری
۱۳۹۲	مهربان نشر		علی ملاحسینی	سیستم های عملیاتی خرید و انبارداری
۱۳۸۷	بیان هدایت نور		حبیب اله دعایی	سیستم های خرید و انبارداری و توزیع
۱۳۹۵	ترمه		نادر دیبایی	مدیریت خرید و اصول انبارداری

## د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

### ویژگی‌های مدرس

حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری، حسابداری مدیریت، مدیریت صنعتی و مدیریت بازرگانی و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در این زمینه و تدریس



### مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، وایت بوردها ۱ عدد، ویدئو پروژکتور، رایانه، اینترنت، نرم‌افزار مرتبط مالی، نمونه کارت انبار، فرم‌های درخواست کالا، رسید انبار، حواله انبار، برگ کالای مرجوعی به انبار، برگ صورتحساب خرید، برگ کالای امانی دریافتی، برگ برگشت کالای امانی دریافتی، برگ کالای امانی ارسالی، برگ برگشت کالای امانی ارسالی برگ تحویل کالای ساخته‌شده، برگ توزین کالا باسکول، کارت سفارش انبار، برگ برگشت از خرید، برگ تحویل اسقاط، برگ جواز خروج، برگ رسید کالا به قسمت بازرسی...

### روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، حل تمرین و ارائه گزارش توضیحی با تعاریف و مثال‌های کاربردی (نمونه کارت انبار، فرم‌های درخواست کالا، رسید انبار، حواله انبار، برگ کالای مرجوعی به انبار، برگ صورتحساب خرید، برگ کالای امانی دریافتی، برگ برگشت کالای امانی دریافتی، برگ کالای امانی ارسالی، برگ برگشت کالای امانی ارسالی برگ تحویل کالای ساخته‌شده، برگ توزین کالا (باسکول) کارت سفارش انبار، برگ برگشت از خرید، برگ تحویل اسقاط، برگ جواز خروج، برگ رسید کالا به قسمت بازرسی، نمونه کدینگ‌های کالا (انبار)...) نمونه مسئله برای محاسبه موجودی‌ها به روش‌های به‌روز و روش‌های به‌روز تأمین مواد اولیه، در کلاس و تعیین تکالیف مرتبط برای یادگیری و تمرین بیشتر دانشجویان.

### روش سنجش و ارزشیابی درس

نظری: آزمون کتبی

عملی: گزارش کارهای ارائه‌شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه تحقیقی تعریف‌شده در راستای تکمیل مطالب سرفصل با نظر مدرس و آزمون شفاهی (یا پروژه) با نظر استاد پایان دوره و میان‌ترم

### ۳-۲۵- حسابداری موارد خاص - (Accounting for special cases)

نوع درس: اختیاری

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی در انجام امور حسابداری در فعالیت‌های خاص

#### الف - سرفصل آموزشی

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
-	۴	۱ افشای اطلاعات اشخاص وابسته
۱۰	۴	۲ حسابداری فعالیت‌های بیمه عمومی
۱۲	۴	۳ حسابداری فعالیت‌های کشاورزی
۱۰	۴	۴ طرح‌ها و مزایای بازنشستگی کارکنان
۳۲	۱۶	جمع

#### ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

توانایی در حسابداری موضوعات جدید و خاص مؤسسات و شرکت‌ها  
به کار بردن دانش در تجزیه و تحلیل مفاهیم موجود با استفاده از جدیدترین استانداردهای حسابداری، ایجاد مجموعه‌ای از  
معلومات نظری توانمندی‌های لازم برای رسیدن به شایستگی شغلی، رعایت اخلاق حرفه‌ای

#### ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۷	ترمه		حسن همتی، هدی همتی	حسابداری بررسی موارد خاص
۱۳۹۵	فکر سبز		اسماعیل علی‌نیا	تفسیر و به‌کارگیری استانداردهای حسابداری ج.ا.ا.
۱۳۹۸	بورس	محمد محمودی، سید محمد رضا مسعودیان	جامعه حسابداران رسمی کانادا	گزارش تفسیری مدیریت (راهنمای تهیه و افشا)
۱۳۹۷	پژوهشکده بیمه		معصومه ضمیری، فرامرز رحمانی	حسابداری شرکت‌های بیمه
۱۳۹۲	مردنیز		محمد رضا عباس زاده، محسن معینی	مباحث جاری در حسابداری
۱۳۹۳	ترمه		امیر استا میرزایی و آرانی	حسابداری حقوق و مزایای کارکنان دولت

## د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

### ویژگی‌های مدرس

حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری یا حسابداری، حسابداری مدیریت و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در این زمینه و تدریس



### مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، رایانه، نرم‌افزار مرتبط مالی، سایت کامپیوتر، متر، ویدئو پروژکتور، رایانه، نرم‌افزار مرتبط مالی، سایت کامپیوتر

### روش تدریس و ارائه درس

توضیحی- ارائه توضیحات و پرسش و پاسخ، حل نمونه مسائل طبق سرفصل

### روش سنجش و ارزشیابی درس

نظری: آزمون کتبی (پایان دوره و میان‌ترم)  
عملی: گزارش کارهای ارائه‌شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه تحقیقی تعریف‌شده در راستای تکمیل مطالب سرفصل با نظر مدرس و آزمون شفاهی (یا پروژه) با نظر استاد پایان دوره و میان‌ترم



۳-۲۶- درس بررسی موارد خاص در حسابداری - (Examining specific cases in accounting)

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت

نوع درس: اختیاری

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی در انجام امور حسابداری در فعالیت‌های خاص

الف - سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
۸	۴	حسابداری و گزارشگری منابع انسانی
۸	۴	مدیریت سود
۸	۴	کیفیت سود
۸	۴	حاکمیت شرکتی
۳۲	۱۶	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

توانایی در حسابداری موضوعات جدید و خاص مؤسسات و شرکت‌ها  
ایجاد دانش در تجزیه و تحلیل مفاهیم موجود با استفاده از جدیدترین استانداردهای حسابداری، ایجاد مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های لازم برای رسیدن به شایستگی شغلی، رعایت اخلاق حرفه‌ای

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مباحث نوین حسابداری مدیریت	فریدون رهنمای رود پشته، هاشم نیکو مرام، بهاره بنی طالبی دهکردی		ترمه	۱۳۹۳
بررسی موارد خاص در حسابداری	قاسم قاسمی، جواد معصومی		شریعتی فر	۱۳۹۴
بررسی موارد خاص در حسابداری	یاسر رضایی پیتته نوئی، مهدی صفری گرایلی، محمد نوروزی		ترمه	۱۳۹۷
کیفیت سود	پاتریشیا دیجو و همکار	اسفندیار ملکیان و همکار	دانشگاه مازندران	۱۳۹۵

## د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

### ویژگی‌های مدرس

دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری یا حسابرسی، حسابداری مدیریت و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در این زمینه و تدریس

### مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، وایت‌بورد ۱ عدد، متر، ویدئو پروژکتور، رایانه، نرم‌افزار مرتبط مالی، دفتر روزنامه و کل و نمونه اسناد حسابداری و گزارش‌های مالی.

### روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، ارائه توضیحات و پرسش و پاسخ، حل نمونه مسائل طبق سرفصل با استفاده از دفاتر و اسناد و گزارش‌های مالی.

### روش سنجش و ارزشیابی درس

نظری: آزمون کتبی (پایان دوره و میان‌ترم)  
عملی: گزارش کارهای ارائه شده (تکالیف) و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه تحقیقی تعریف شده در راستای تکمیل مطالب  
سرفصل با نظر مدرس و آزمون شفاهی پایان دوره و میان‌ترم



### ۳-۲۷- درس سیستم مالی شرکت ها - (Corporate financial system)

نوع درس: اختیاری

پیش نیاز: -

هم نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی برای طراحی سیستم های عملیاتی حسابداری

#### الف - سرفصل آموزشی

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت



ردیف	ریز محتوا	
	نظری	عملی
۱	۲	-
۲	۳	۶
۳	۱	۲
۴	۱	۳
۵	۱	۲
۶	۱	۲
۷	۲	۵
۸	۱	۲
۹	۴	۱۰
	۱۶	۳۲

#### ب- مهارت های عمومی و تخصصی مورد انتظار

مهارت انجام امور مربوط به دایره حسابداری مانند تهیه و تنظیم آیین نامه ها، طراحی فرم های دستی و راپانه ای و تدوین سرفصل های مورد نیاز مالی دقت در انجام فعالیت ها، درک مسائل جدید و گفتگو، نظم و صداقت و رعایت اخلاق حرفه ای
--

#### ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
عملکرد جامع صنعت صرافیه	شهریار کوثری		روشن	۱۳۹۲
سیستم عملیاتی فرم ها	عبدالرضا جابر اقدام، علیرضا ابراهیم زاده		طلایه	۱۳۷۶
سیستم های اطلاعاتی حسابداری	علی ابراهیمی کردلو، وحید حسن بیکی، محمد غواصی کناری		نگاه دانش	۱۳۹۷

۱۳۹۶	ترمه	حمید اثنی عشر، غلامحسین اسدی	جیمز ای هال	سیستم های اطلاعاتی حسابداری
۱۳۹۱	دانشگاه ارومیه		پرویز پیری، محمد ایمانی برندق، اکبر زواری رضایی، حسن حیدری	سیستم های حسابداری
	سلمان فارسی		مهدی مرادی، نعیمه مرادی	سیستم های اطلاعاتی حسابداری
	وزارت تعاون		وزارت تعاون	سیستم مالی شرکت های تعاونی مسکن



#### د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

##### ویژگی های مدرس

حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری، حسابداری مدیریت، مدیریت صنعتی، حسابرسی و مرتبه علمی مدرس یا مربی و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در این زمینه و تدریس

##### مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ مترمربع، صندلی دانشجویی ۳۰ عدد، صندلی استاد ۱ عدد، میز استاد ۱ عدد، آیت بورد ۱/۵ در ۴ متر، ویدئو پروژکتور، رایانه، اینترنت، نرم افزار مرتبط مالی، سایت کامپیوتر، دفاتر مالی و سند، گزارش های مالی، نمونه آیین نامه های مورد نیاز و چارت های سازمانی و شرح وظایف امور مالی، ماشین حساب معمول حسابداران به ازای هر دو دانشجو یک دستگاه.

##### روش تدریس و ارائه درس

توضیحی - حل تمرین و ارائه گزارش توضیحی با تعاریف و مثال های کاربردی و عملی (از جمله کدینگ حساب ها، چارت سازمانی و شرح وظایف امور مالی، برگ صورتحساب خرید و فروش، نحوه طراحی برخی سیستم های مورد نیاز امور مالی و ...) و تشکیل گروه های دانشجویی جهت شبیه سازی شرکت ها در کلاس و تعیین تکالیف مرتبط برای یادگیری و تمرین بیشتر دانشجویان.

##### روش سنجش و ارزشیابی درس

نظری: آزمون کتبی

عملی: گزارش کارهای ارائه شده و پرسش پاسخ تکوینی، پروژه عملی تعریف شده در گروه های دانشجویی در راستای تکمیل مطالب با نظر استاد سرفصل با نظر مدرس و آزمون شفاهی پایان دوره و میان ترم



## پیوست‌ها

## پیوست یک

### تجهیزات استاندارد موردنیاز دوره کارشناسی ناپیوسته حسابداری

ردیف	تجهیزات سرمایه‌ای	تجهیزات نیمه سرمایه‌ای
۱	ویدئو پروژکتور	صندلی دانشجویی
۲	رایانه	صندلی استاد
۳	کلاس درس تئوری	میز استاد
۴	سایت کامپیوتر	وایت برد
۵	چاپگر	نرم‌افزارهای مالی
۶		رخت‌آویز
۷		ساعت دیواری
۸		ماشین حساب (مختص حسابداری)
۹		دفتر روزنامه
۱۰		دفتر کل
۱۱		کتاب‌های استاندارد حسابداری و حسابرسی
۱۲		کتاب‌های قوانین



## نیروی انسانی استاندارد مورد نیاز دوره کارشناسی ناپیوسته حسابداری

ردیف	عنوان مدرک تحصیلی	دوره			سابقه تدریس و تجربه کاری
		کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکترا	
۱	حسابداری	*	*	۳	دروس مجاز به تدریس حسابداری مدیریت، حسابداری مالی پیشرفته ۱ و ۲، تنظیم بودجه دولتی، مالی ۲، حسابرسی ۱ و ۲، حسابداری عمومی ۱ و ۲، حسابداری خدمات خاص، حسابداری موارد خاص، مباحث جاری در حسابداری، بررسی موارد خاص در حسابداری، زبان تخصصی، سرمایه گذاری در بورس اوراق بهادار، حسابداری صندوق سرمایه گذاری، روش های انبارداری، سیستم مالی شرکت ها، حسابرسی داخلی، مکاتبات و گزارش نویسی مالی، بازار پول و سرمایه، حسابداری ابزار و عقود اسلامی، کارآموزی
۲	مدیریت مالی	*	*	۳	سرمایه گذاری در بورس اوراق بهادار، مالی ۲، بازار پول و سرمایه
۳	مدیریت صنعتی	*	*	۳	روش های انبارداری، مدیریت کسب و کار، بازاریابی مجازی، تحقیق در عملیات، سیستم مالی شرکت ها
۴	مدیریت بازرگانی	*	*	۳	بازاریابی مجازی، مدیریت کسب و کار، بازار پول و سرمایه و روش های انبارداری
۵	مدیریت دولتی	*	*	۳	حسابداری عمومی ۱ و ۲، تنظیم و کنترل بودجه دولتی
۶	حسابداری بخش عمومی	*	*	۳	حسابداری عمومی ۱ و ۲، تنظیم و کنترل بودجه دولتی، کارآموزی، حسابداری ابزار و عقود مالی اسلامی
۷	حسابرسی	*	*	۳	حسابرسی داخلی، مکاتبات و گزارش نویسی تجاری، حسابرسی ۱ و ۲، زبان تخصصی، حسابداری مالی پیشرفته ۱ و ۲، حسابداری موارد خاص،

بررسی موارد خاص در حسابداری، حسابداری صندوق سرمایه‌گذاری، مباحث جاری در حسابداری، سیستم مالی شرکت‌ها، حسابداری ابزار و عقود مالی اسلامی، حسابداری خدمات خاص، بازار پول و سرمایه و کارآموزی، حسابداری مدیریت، زبان تخصصی، روش‌های انبارداری، سیستم مالی شرکت‌ها، حسابداری پیشرفته آموزش حسابداری موارد خاص، بررسی موارد خاص در حسابداری، کارآموزی						
حسابداری مدیریت	۳	*	*			۸
اقتصاد کلان	۳	*	*			۹

