

دستور العمل حذف پزشکی

مصوب شورای آموزشی دانشگاه ۹۷/۰۱/۲۷

- ۱- دانشجویان باید در جلسات امتحان نهایی دروسی که انتخاب واحد نموده اند، شرکت نمایند.
 - ۲- غیبت غیر موجه در امتحان درسی منجر به نمره صفر در آن درس می شود.
 - ۳- تشخیص موجه بودن غیبت بر عهده شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته منتخب آن شورا می باشد.
 - ۴- در صورت بروز بیماری، لازم است دانشجو قبل از امتحان به منظور دریافت گواهی استعلاجی به پزشک مرکز بهداشت دانشگاه مراجعه نماید.
 - ۵- در صورت مراجعه به پزشک خارج از دانشگاه، لازم است گواهی استعلاجی خود را به همراه تمام مدارک پزشکی در اولین روز اداری، شخصا به مرکز بهداشت دانشگاه ارائه و تأییدیه ی آن را دریافت نماید.
- تذکر مهم:** فقط گواهی هایی در کمیسیون پزشکی قابل بررسی می باشند که به تأیید اولیه ی پزشک مرکز بهداشت دانشگاه رسیده باشند.
- ۶- در صورتیکه دانشجو در روزهای امتحانات در بیمارستان بستری شود لازم است بلافاصله پس از ترخیص، مدارک پزشکی را به پزشک مرکز بهداشت دانشگاه ارائه نموده و تأییدیه ی آن را دریافت نماید.
 - ۷- در صورت بروز مشکلات احتمالی در جلسه امتحان برای دانشجویان، موضوع با تأیید و صورت جلسه مراقبین و معاون آموزشی دانشکده، طبق این دستورالعمل قابل بررسی می باشد.
 - ۸- رای صادر در کمیسیون **قطعی بوده** و امکان تجدید نظر وجود ندارد.
 - ۹- موارد پیش بینی نشده در این دستور العمل در جلسه شورای آموزشی دانشگاه قابل بررسی می باشد.
- تذکر مهم:** دریافت گواهی استعلاجی از مرکز بهداشت دانشگاه دلیلی بر قبول درخواست دانشجو مبنی بر حذف پزشکی نمی باشد و موضوع درخواست باید در کمیسیون پزشکی دانشگاه مطرح و رای صادر گردد.

مدارک لازم جهت طرح در کمیسیون پزشکی

- ۱- اصل گواهی استعلاجی که به تأیید مرکز بهداشت دانشگاه رسیده باشد.
- ۲- اصل نسخه درمانی.
- ۳- مدارک بستری شدن در بیمارستان.

۴- آزمایشات مربوطه.

زمان بندی:

ارسال کلیه درخواست های پزشکی جهت طرح در کمیسیون پزشکی حداکثر ۵ روز پس از آخرین امتحان پایان نیمسال تحصیلی و بر اساس تقویم مصوب آموزشی دانشگاه می باشد.

مدیریت امور آموزشی