



بخش سوم: مدارک لازم بابت استقرار در مرکز رشد دانشگاه مازندران

الف) مدارک لازم برای شرکت هایی که به ثبت رسیده اند :

- 1) کپی روزنامه رسمی آگهی تاسیس/ کپی روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت (در صورتی که تغییرات انجام شده باشد)
- 2) کپی اساسنامه شرکت
- 3) پروانه بهره برداری در صورت دریافت از سازمان و نهادهای معتبر
- 4) شماره ثبت و شناسه ملی شرکت
- 5) تکمیل اطلاعات کاربرگ تکمیل شده پذیرش واحدهای فن آور
- 6) تصویر کارت ملی (رو و پشت) و همه صفحات شناسنامه مدیرعامل شرکت
- 7) تصویر کارت ملی (رو و پشت) و همه صفحات شناسنامه اعضای شرکت
- 8) یک قطعه عکس از اعضا هیات مدیره
- 9) کپی آخرین مدرک تحصیلی مدیرعامل (به جز اعضای هیات علمی دانشگاه مازندران)
- 10) کپی کارت پایان خدمت / معافیت / کارت دانشجویی مدیرعامل و سایر اعضا
- 11) تصاویر و مستندات مربوط به ایده / طرح ارائه شده (تصاویر نمونه ساخته شده، نتایج تست ها، اطلاعات فنی محصول / خدمت و...)،
- 12) تصویر مجوزها، گواهی نامه ها و هرگونه تاییدیه در صورت وجود (گواهی ثبت اختراع / گواهی جشنواره خوارزمی / گواهی جشنواره شیخ بهایی / گواهی بنیاد ملی نخبگان / گواهی جشنواره فارابی / گواهی جشنواره های بین المللی / تقدیرنامه های کسب شده در جشنواره های داخلی و خارجی)
- 13) مبلغ ----- ریال سفته برای امضا قرارداد (به جز اعضای هیات علمی).

ب) مدارک لازم برای هسته های فناور :

- 1) تصویر کارت ملی (رو و پشت) و همه صفحات شناسنامه مدیرعامل شرکت
- 2) تصویر کارت ملی (رو و پشت) و همه صفحات شناسنامه اعضای شرکت
- 3) کپی کارت پایان خدمت (رو و پشت برای آقایان) / معافیت / کارت دانشجویی مسئول و اعضا هسته
- 4) تکمیل اطلاعات کاربرگ تکمیل شده پذیرش واحدهای فن آور
- 5) یک قطعه عکس از اعضای هسته فناور
- 6) تصاویر و مستندات مربوط به ایده / طرح ارائه شده (تصاویر نمونه ساخته شده، نتایج تست ها، اطلاعات فنی محصول / خدمت و...)،
- 7) تصویر مجوزها، گواهی نامه ها و هرگونه تاییدیه در صورت وجود (گواهی ثبت اختراع / گواهی جشنواره خوارزمی / گواهی جشنواره شیخ بهایی / گواهی بنیاد ملی نخبگان / گواهی جشنواره فارابی / گواهی جشنواره های بین المللی / تقدیرنامه های کسب شده در جشنواره های داخلی و خارجی)
- 8) مبلغ ----- ریال سفته برای امضا قرارداد (به جز اعضای هیات علمی).

✓ سایر مدارک که احتمال می دهید در بررسی طرح مؤثر باشد.



❖ مدارک مورد نیاز بعد از صدور موافقت اصولی و قبل از شروع کار در مرکز:

- ۱) ارائه تصویر گواهی دانش بنیان شدن به صورت قاب شده (اندازه A4) جهت قرار دادن در ویتترین (نمایشگاه) مرکز.
- ۲) ارائه یک نمونه آزمایشی محصول (کالا- خدمت) تولید شده جهت نمایش در ویتترین (نمایشگاه) مرکز.
- ۳) ارائه نسخه بنر/پوستر تبلیغاتی ۷۵ در ۱۵۰ سانتی متر طبق فرمتی که دفتر مرکز مشخص می کند.
- ۴) ارائه کاتالوگ، بروشور تبلیغاتی، تیزر، ... و یا هر مدرک معرفی کننده واحد فن آور و محصولات آن.
- ۵) ارائه هر مدرک دیگری که فکر می کنید باعث شود مرکز بتواند کمک بهتر و بیشتری به رشد و توسعه واحد فن آور نماید.