

بسمه تعالی

دستور العمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای دانشگاه مازندران

موضوع «ماده ۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

در اجرای «ماده ۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، دستور العمل اجرایی ارتقا رتبه کارکنان (موضوع پیوست شماره ۳) در ۶ ماده و ۵ تبصره و شیوه نامه مربوط در ۴ بخش، ۱۶ بند و ۱۴ تبصره در تاریخ ۹۷/۱۰/۱۱ به تصویب هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه رسید:

ماده ۱: اعضا در صورت کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این دستور العمل و حداقل مدت توقف مندرج در ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد، با تصویب هیئت اجرایی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

ماده ۲: شاخص های عوامل ارتقای رتبه اعضا به شرح ذیل است.

جدول شماره ۱: شاخص های عوامل ارتقای رتبه

الف) سوابق تحصیلی	ب) سوابق اجرایی
۱. مدرک تحصیلی ۲. میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی ۳. محل اخذ مدرک تحصیلی ۴. معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	۱. سنوات خدمت ۲. سنوات مدیریتی ۳. عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیئت ها و شورای مصوب
ج) سوابق آموزشی	د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی
۱. فراگیری با ارائه دوره های آموزشی ۲. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ۳. میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها ۴. میزان تسلط به زبان های خارجی ۵. توسعه فردی	۱. ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری ۲. اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری ۳. انتشار مقالات در مجلات معتبر ۴. ایراد مقالات در سمینارهای علمی ۵. تالیف و ترجمه کتاب

۶. ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی ۷. ارائه گزارش های موردی ۸. دریافت لوح تشویق و تقدیر ۹. کسب عنوان عضو نمونه ۱۰. تکریم ارباب رجوع ۱۱. تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی ۱۲. مشارکت در فعالیت های فرهنگی ۱۳. اقدامات فناورانه
--

تبصره: در محاسبه امتیاز پیشرفت از یک رتبه به رتبه بالاتر، به استثنای بند الف و ب این ماده (سوابق تحصیلی و سوابق اجرایی و تجربی)، امتیاز به دست آمده برای سایر فعالیت ها از زمان کسب رتبه قبلی در نظر گرفته می شود.

* به عنوان مثال اگر عضوی با مدرک کاردانی با کسب امتیاز بیش از ۴۷۰ به رتبه مهارتی ارتقا یابد، در مرحله بعد (که حداقل بعد از ۱۰ سال توقف قابل انجام می باشد) فرد با کسب ۶۸۰ امتیاز از مجموع عوامل می تواند به رتبه ۳ ارتقاء یابد (سوابق تحصیلی، مربوط به آخرین مدرک تحصیلی است و عامل سوابق اجرایی و تجربی در تمام مراحل پیشرفت همراه از ابتدای خدمت محاسبه می شود).

ماده ۳: حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهار گانه برای ارتقاء به رتبه های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱» به شرح ذیل می باشد.

جدول شماره ۲: حداقل امتیاز مورد نیاز

حداقل امتیاز مورد نیاز				موضوع	ردیف
دکتری	فوق لیسانس	لیسانس	فوق دیپلم		
۶۰۰	۵۴۰	۵۰۰	۴۷۰	ارتقا به رتبه مهارتی	۱
۸۵۰	۷۷۰	۷۲۰	۶۸۰	ارتقا به رتبه ۳	۲
۱۱۰۰	۱۰۰۰	۹۳۰	-	ارتقا به رتبه ۲	۳
۱۳۰۰	۱۲۰۰	-	-	ارتقا به رتبه ۱	۴

تبصره: در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دو سوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیات اجرایی به رتبه یک ارتقا می یابند.

ماده ۴: اولین رتبه ی اعضای که از سایر موسسات یا دستگاه های اجرایی به این دانشگاه منتقل می شوند و اعضای که در طول سنوات خدمت مشمول ارتقا رتبه شده اند، با حفظ پیشینه خدمتی مطابق آیین نامه استخدامی و این دستور العمل ارزیابی و تعیین می گردد.

ماده ۵: اعضای که به استخدام دانشگاه در می آیند در رتبه مقدماتی قرار می گیرند. ارتقا از یک رتبه به رتبه بالاتر با درخواست عضو و کسب حد نصاب امتیازات لازم و تصویب هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه امکان پذیر می باشد.

جدول شماره ۳: حداقل مدت توقف لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)	حداقل سابقه مورد نیاز (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰	۱۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۲

۱۰	۵	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه		
۸	۴	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه		
۱۸	۶	کارشناسی یا سطح دو حوزه	رتبه ۲	۴
۱۶	۶	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه		
۱۴	۶	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه		
۲۲	۶	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه		
۲۰	۶	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	رتبه ۱	۵

شیوه نامه اجرایی نحوه محاسبه امتیازات

موضوع «ماده ۲۴» آیین نامه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه مازندران

الف) سوابق تحصیلی

جدول شماره ۴: حداکثر امتیاز مربوط به سوابق تحصیلی

مدرک تحصیلی عامل ارتقا	مدرک تحصیلی یا هم تراز با آن	مدرک تحصیلی کاردانی یا هم تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا هم تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا هم تراز با آن	مدرک تحصیلی دکترای تخصصی یا هم تراز با آن
الف) سوابق تحصیلی	۱۴۰ امتیاز	۲۱۰ امتیاز	۲۸۰ امتیاز	۳۵۰ امتیاز	

۱- مدرک تحصیلی

جدول شماره ۵

عنوان	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز مدرک تحصیلی	۳۰	۴۰	۵۰	۶۰

۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی (موضوع ماده ۱۷ آیین نامه استخدامی)

جدول شماره ۶

عنوان	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز ارتباط رشته تحصیلی با شغل	۳۰	۴۰	۵۰	۶۰

تبصره: در صورت غیر مرتبط بودن رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی ۶۰٪ امتیاز مربوط به رشته تحصیلی

حسب مورد محاسبه خواهد شد.

۳- محل اخذ مدرک تحصیلی (فقط برای افرادی که مدرک دانشگاهی دارند).

جدول شماره ۷

عنوان	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
دانشگاه های دولتی سراسری و دانشگاه های معتبر خارج از کشور	۵۰	۹۰	۱۳۰	۱۷۰
سایر دانشگاه ها*	۳۵	۶۰	۸۵	۱۱۰

* سایر دانشگاه ها شامل دانشگاه های پیام نور، علمی کاربردی، آزاد اسلامی، غیر انتفاعی و ... می باشد.

۴- معدل مدرک تحصیلی

جدول شماره ۸

عنوان	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز معدل	۳۰	۴۰	۵۰	۶۰

فرمول محاسبه امتیاز معدل و مدرک تحصیلی:

$$\text{حداکثر امتیاز معدل} \times \frac{\text{معدل عضو}}{۲۰} = \text{امتیاز معدل}$$

مثلا فردی در دوره کارشناسی دارای معدل ۱۷/۳۸ باشد، امتیاز معدل نامبرده به شرح زیر محاسبه می شود:

$$\frac{۱۷/۳۸}{۲۰} \times ۴۰ = ۳۴/۷۶$$

* به عنوان مثال عضوی که با مدرک کارشناسی ارشد به استخدام دانشگاه در می آید، باید حداقل ۵ سال در

دانشگاه خدمت نماید تا در صورت کسب امتیاز لازم به سطح رتبه مهارتی ارتقاء یابد.

تبصره ۱: حداقل زمان توقف برای ارتقای رتبه عضوی که در استخدام دانشگاه بوده، در حین خدمت ادامه تحصیل دهد و مدرک بالاتری را اخذ نماید و مدرک مذکور در حکم کارگزینی وی درج گردد، برابر فرمول زیر محاسبه می شود:

A : سابقه خدمت عضو با مدرک بالاتر در رتبه فعلی

B : حداقل زمان توقف در رتبه فعلی با مدرک بالاتر (از جدول شماره ۳)

C : سابقه خدمت عضو با مدرک پایین تر در رتبه فعلی

D : حداقل زمان توقف در رتبه فعلی با مدرک پایین تر (از جدول شماره ۳)

$$A = B - \left(C \times \frac{B}{D} \right)$$

E : مدت زمان توقف برای ارتقای عضو به رتبه بالاتر

$$E = A + C$$

* به عنوان مثال عضوی دارای مدرک تحصیلی کارشناسی با ۸ سال سابقه خدمت که ۶ سال آن در رتبه مقدماتی و ۲ سال آن در رتبه مهارتی باشد ادامه تحصیل داده و مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد را اخذ نماید پس از درج مدرک تحصیلی در حکم کارگزینی ایشان مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه ۳ برابر است با:

$$(A) = 5 - \left(2 \times \frac{5}{6} \right) = 3/33$$

$$(E) = 3/33 + 2 = 5/33$$

تبصره ۲: مدت خدمت نظام وظیفه به میزان ۵۰ درصد در سنوات خدمت قابل محاسبه می باشد و در صورت پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه خدمت سربازی به عنوان سنوات خدمت قابل محاسبه می باشد.

تبصره ۳: دوره دکترای عمومی پزشکی معادل کارشناسی ارشد تلقی می گردد.

ماده ۶: پرونده متقاضیان ارتقای رتبه ابتدا در کمیته تخصصی بررسی و در صورت داشتن امتیازات کافی برای اتخاذ تصمیم به هیات اجرائی منابع انسانی دانشگاه مازندران ارسال می گردد. ترکیب اعضا در پیوست شماره یک آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه ذکر شده است.

(ب) سوابق اجرائی و تجربی:

جدول شماره ۹: امتیاز سوابق اجرائی و تجربی

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	رتبه عوامل ارتقا
۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	(ب) سوابق اجرایی و تجربی

۱- سنوات خدمت:

به ازای هر سال خدمت قابل قبول معادل ۲۵ امتیاز لحاظ می گردد.

۲- سنوات مدیریتی:

به ازای هر سال سابقه مدیریتی به شرح جدول زیر و عناوین مشابه در تشکیلات مصوب دانشگاه حداکثر معادل ۷۰ امتیاز قابل محاسبه است.

جدول شماره ۱۰

عنوان	مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره	کارشناس مسئول
امتیاز سالانه	۱۲	۱۰	۸	۶

۳- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیات ها و شوراهای مصوب:

به ازای عضویت موثر در شوراها، هیات ها، کمیته ها و کارگروه های مصوب دانشگاه و نیز کمیته ها و کارگروه های فرا دانشگاهی که عضو به نمایندگی دانشگاه حضور دارد، سالانه ۵ امتیاز و حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز منظور می شود.

تبصره: برای کمیته ها و کارگروه ها و عوامل برگزاری مراسم و همایش ها که بصورت موقت و موردی تشکیل می شوند به ازای هر مورد ۱ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

ج) سوابق آموزشی:

جدول شماره ۱۱: امتیاز سوابق آموزشی

رتبه عوامل ارتقا	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
ج) سوابق آموزشی	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز

جدول شماره ۱۲: توزیع حداکثر امتیاز سوابق آموزشی

رتبه / امتیاز	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
فراگیری و یا شرکت در دوره های آموزشی	۳۰	۸۰	۱۳۰	۱۹۰
آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰
میزان تسلط به زبان های خارجی	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰
توسعه فردی	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰

تبصره ۱: امتیاز بند فراگیری دوره های آموزشی در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت و با ارائه مدارک معتبر و رسمی انجام می گیرد. بازای هر ۱۰ ساعت آموزش طی دوره ارتقا، ۳ امتیاز منظور خواهد شد و مازاد امتیاز قابل ذخیره برای رتبه های بالاتر می باشد.

تبصره ۲: امتیاز آموزش به همکاران به تایید مدیر مربوطه از طریق فرمهای ارزشیابی محاسبه می گردد.

تبصره ۳: امتیاز تسلط به نرم افزارها ۳۰ امتیاز با ارائه مدرک تحصیلی ICDL و ۲۰ امتیاز مربوط به نرم افزارهای تخصصی با تایید مدیر مربوطه منظور می گردد.

جدول شماره ۱۳

امتیاز	عنوان مهارت	ردیف
۵	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر و مدیریت فایل ها)	۱
۵	اطلاعات و ارتباطات (Internet)	۲
۵	واژه پردازها (Words)	۳
۵	صفحه گستر (Excel)	۴
۵	بانک های اطلاعاتی (Access)	۵
۵	ارائه مطالب (Power point)	۶

تبصره ۴: گواهی نامه های صادره از مراجع ذیصلاح در خصوص ICDL مقدماتی، ICDL پیشرفته و زبانهای خارجی قابل محاسبه است و همکارانی که دارای مدارک مذکور نمی باشند با شرکت در دوره های آموزشی برگزار شده از سوی مدیریت بودجه و تشکیلات و ارائه گواهی مربوط از امتیاز این بند برخوردار می گردند.

تبصره ۵: امتیاز توسعه فردی مربوط به خودآموزی و مهارت‌های عملی کار بوده که توسط مدیر مربوطه و فرم ارزشیابی سالانه محاسبه می‌گردد.

تبصره ۶: دوره های آموزشی که فاقد ساعت باشد به ازای هر روز ۶ ساعت محاسبه می‌گردد.

تبصره ۷: دوره های آموزشی که منجر به اخذ مدرک تحصیلی شده است امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۸: به دوره های آموزشی توجیهی بدو خدمت امتیاز تعلق می‌گیرد.

(د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی:

جدول شماره ۱۴: حداکثر امتیاز فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی

رتبه عوامل ارتقا	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
(د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی	تا ۱۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۲۸۰ امتیاز

۱- ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری:

به ازای هر پیشنهاد مورد تایید دبیرخانه نظام پیشنهادات و تصویب نهایی در هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه که منجر به کاهش هزینه ها، بهره وری، ارتقاء کیفیت و سرعت خدمات می‌گردد، ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد. امتیاز این بند حداکثر ۶۰ امتیاز می‌باشد.

۲- اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری:

در صورت ثبت اختراع و اکتشافات توسط عضو که به تایید سازمان مالکیت معنوی رسیده باشد هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز منظور می شود. مرجع تایید نهایی این بخش معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه می باشد.

- در صورتیکه عضوی اثر هنری خلق نماید که به تایید فرهنگستان هنر و مراجع ذیصلاح برسد هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۲۰ امتیاز منظور می شود. مرجع تایید نهایی این بخش معاونت پژوهش و فناوری دانشگاهها می باشد.

۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر و ارائه مقاله در سمینارهای علمی:

به مقالات ISI و ISC بر حسب ضریب تاثیر و مقایسه ی آن با ضریب تاثیر متوسط از ۷ تا ۱۲ امتیاز، علمی پژوهشی (از جمله SCOPUS) ۵ تا ۸ امتیاز و علمی - ترویجی تا ۴ امتیاز منظور می شود.

تبصره ۱: ارائه خلاصه مقاله در همایش ها حسب مورد حداکثر ۲ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲: سایر مقالات غیر مرتبط حسب مورد حداکثر ۲ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۳: به مقالات فاقد داوری و یا پولی امتیازی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۴: در مورد همه مقالات ارائه شده، ارائه مستندات داوری و درج نام دانشگاه و سمت ضروری می باشد.

تبصره ۵: در مورد سهم هر یک از افراد در کسب امتیاز براساس ضرایب آیین نامه اعضای هیات علمی به شرح

جدول زیر می باشد.

جدول شماره ۱۵

تعداد همکاران	سهم همکار اول	سهم سایر همکاران
یک نفر	٪ ۱۰۰	-
دو نفر	٪ ۹۰	٪ ۶۰
سه نفر	٪ ۸۰	٪ ۵۰
چهار نفر	٪ ۷۰	٪ ۴۰
پنج نفر	٪ ۶۰	٪ ۳۰
شش نفر و بیشتر	٪ ۵۰	٪ ۲۵ یا کمتر

* محاسبه امتیاز این بند با تایید معاونت پژوهشی و فناوری می باشد.

۴- تالیف و ترجمه کتاب:

برای تالیف کتاب براساس تعداد صفحات هر ۱۰۰ صفحه ۵ امتیاز و اعتبار ناشر ۲ تا ۱۵ امتیاز، چاپ در انتشارات دانشگاه تا ۱۵ امتیاز، چاپ در انتشارات غیر دانشگاه تا ۷ امتیاز، ترجمه کتاب تا ۵ امتیاز، تجدید چاپ تا ۳ امتیاز، تجدید چاپ کتاب ترجمه شده تا ۱/۵ امتیاز، نقد کتاب تا ۲ امتیاز و گردآوری محتویات کتاب تا ۴ امتیاز منظور می شود.

۵- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی

امتیاز این عامل به ازای هر طرح که گزارش نهایی آن به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد تا ۷ امتیاز برای هر مورد و حداکثر تا ۴۰ امتیاز محاسبه می شود.

۶- دریافت لوح تشویق و تقدیر:

امتیاز این عامل بر مبنای دریافت لوح و تشویق های کتبی است. به ازای دریافت لوح یا تشویق کتبی از رئیس جمهور ۱۶، معاونین رئیس جمهور ۱۵، وزراء ۱۴، معاونین وزراء و ریاست دانشگاه ۱۲، معاونین دانشگاه ۱۰، روسای دانشکده ها ۱۰ و مدیران مربوطه دانشگاه ۵ امتیاز و حداکثر تا سقف ۷۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره: لوح تشویق و تقدیری که موضوع آن انجام خدمات شایان توجه و برجسته در واحد مربوطه یا دانشگاه باشد و عنوان خدمت انجام شده در متن ذکر گردد با امضای مدیر واحد مربوطه یا ذکر پیشنهاد مدیر مربوطه در متن، مشمول این امتیاز می گردد (مصوبه ۹۹/۱۲/۲۶)

۷- کسب عنوان عضو نمونه:

به ازای کسب عنوان نمونه کشوری ۳۵ امتیاز، استانی ۳۰ امتیاز و کسب عنوان نمونه دانشگاه ۲۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۷۰ امتیاز محاسبه می گردد.

۸- تکریم ارباب رجوع:

امتیاز این براساس نظام ارزیابی عملکرد کارکنان دانشگاه محاسبه می گردد و سقف امتیاز ۷۰ می باشد. لازم به ذکر است اعضا موظف به رعایت موارد ذیل می باشند:

۸-۱- ارائه خدمات شایسته به ارباب رجوع

۸-۲- رعایت ادب، نزاکت، عدالت، انصاف و خوشرویی در ارائه خدمات

۸-۳- آراستگی ظاهری

۸-۴- آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی

۸-۵- وجود تمایلات مثبت متناسب با نوع کار و فعالیت ها

۸-۶- رعایت شعائر اسلامی، مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی

۸-۷- پایبندی به اصول اخلاق حرفه ای

۸-۸- توجه ویژه به محیط زیست به عنوان شرط توسعه پایدار

۹- اقدامات فناورانه

مشارکت کارشناسان در شرکتهای دانش بنیان دانشگاه و عضویت در مرکز رشد یا شرکت های زیر مجموعه

دانشگاه و کارآفرین درون سازمانی تا سقف ۱۰ امتیاز

۱۰- به دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات ورزشی و قرآنی در سطح ملی به ترتیب ۱۵، ۱۳ و ۱۱ امتیاز و در

سطح استانی به ترتیب ۱۰، ۸ و ۶ امتیاز تعلق می گیرد. (مصوبه مورخ ۱۳۹۹/۴/۱۰ هیات اجرایی)